

2026년 교통사업분야 기간제근로자 공개채용 공고

속초시시설관리공단 2026년 교통사업분야(캠핑장관리) 기간제근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고 합니다.

2026년 5월 21일

속초시시설관리공단이사장

I 속초시시설관리공단 인재상

1. 속초시시설관리공단 인재상

시민행복과 미래가치를 창조하는 선진 공기업

창의적
인재

열정적
인재

전문적
인재

창의적 인재

○ 모든 업무에 혁신적인 자세와 미래 가치관을 지닌 인재

열정적 인재

○ 서비스 정신이 강하고 모든 업무를 자발적·능동적 인재

전문적 인재

○ 직무에 적합한 자격증 등을 취득한 자로 문제 해결능력을 갖춘 인재

II 채용직종(분야) 및 선발인원

1. 공개채용예정인원 : 1명

2. 채용방법

구분	(1차) 서류심사	(2차) 면접심사
심사기준	응시자격 판단	100점

3. 응시자격 및 결격사유

가. 응시자격

구분	응시자격 기준
응시연령	○ 공고일 기준 55세 이상
성별 및 학력	○ 제한없음
자격 및 경력	○ 제한없음
거주지	○ 공고일 전일 기준, 주민등록상 속초시에 주소를 두고 있는 자

나. 결격사유 : 속초시시설관리공단 정관 제11조 및 인사규정 제17조

정관 제11조(임·직원의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공단의 임원 및 직원이 될 수 없다.

1. <삭제>
2. 미성년자
3. ~ 4. <삭제>
5. 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
6. 지방공기업법 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
7. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년이 지나지 아니한 사람
8. 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 사람

인사규정 제17조(결격사유) ①「지방공무원법」제31조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공단의 직원이 될 수 없다.

4. 근무조건

가. 업 무 : 캠핑장 환경업무, 이용객 접수 업무 등

나. 임금지급 항목 : 일급(월급), 주휴수당, 급양비, 교통비, 초과근무수당, 연차유급휴가수당 등

－ 일급 : 91,630원(2026년 속초시 기간제근로자 현업업무 준용)

－ 수당 : 공단 기간제근로자관리규정 준용

구분	주휴수당	급여비	교통비	초과근무수당	연차유급휴가수당
지급기준	매주 만근	매월	매월	통상임금*1.5/209*시간	통상임금*1/209*8시간
지급금액	91,630원	60,000원	30,000원	-	-

다. 근무시간 : 1일 8시간, 주5일 근무

※ 휴무일은 주중 2일로 하며, 사업장 형편에 따라 변동 될 수 있으며, 근무시간은 사업장별 여건에 따라 운영될 수 있음

5. 채용 예정일 : 2026. 6. 19.(금)

※ 계약기간 : 2026. 6. 19.부터 ~ 2026. 11. 30까지

6. 응시원서 서류접수

가. 입사지원서 등 서류는 속초시 및 공단 홈페이지에서 출력하여 작성

나. 서류접수기간 : **2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 5.(금), 5일간** ※ '26.6.3일 제외

다. 서류접수장소 : 로데오 제2 공영주차장 내 교통사업팀 사무실 또는 이메일

※ 주소 : 강원특별자치도 속초시 청초호반로 274

※ 이메일 접수(pim0806@sfmc.or.kr) → 이메일 수신시간 2026. 6. 5.(금) 18:00 기준, 접수 회신 미확인시 책임은 지원자에 있음

라. 서류접수방법 : 접수는 근무시간(09:00~18:00/점심12:00~13:00 제외)에 한하며, 제출서류를 지참하여 본인 직접 제출 【우편접수(등기우편에 한함) : 2026. 6. 5.(금) 18:00한.

7. 시험시행일정

서류심사 합격자 발표	면접심사	최종합격자 발표
2026. 6. 8. (월)	2026. 6. 11. (목)	2026. 6. 11. (목)

※ 공단 사정상 일정은 변동될 수 있음. 변동시, 일정을 개인에게 통보함.

8. 면접심사

가. 일 정 : 2026. 6. 11.(목), 10:00시 예정

나. 장 소 : 별도 공지(관내 회의실)

※ 면접장소는 서류심사 합격시 별도 유선연락 예정입니다.

다. 시행방법 : 서류심사 합격자에 한해 시행

라. 채용기준 : 면접점수 고득점순으로 함. 단, 면접점수 70점 미만은 채용하지 않는다.

마. 최종합격자 발표 : 2026. 6. 11.(목), 개별통지 및 공단 홈페이지 공고

9. 제출서류

가. 입사지원서 및 자기소개서 1부 : 속초시 및 공단 홈페이지에서 다운로드 사용

나. 주민등록초본 1부

① 모집공고일 현재 거주지 제한 사항 확인용(주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리하여 제출)

② 주민등록 초본과 관련, 거주지 제한사항 확인 후 반환 함

다. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부 : 속초시 및 공단 홈페이지에서 다운로드 사용

10. 응시자 주의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시하시기 바라며, 최종합격 및 채용된 경우라도 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 다를 경우 과실 유무를 불문하고 합격이 취소되며, 결격사유가 발견될 경우 고용을 취소합니다.

나. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 · 면접심사 등 채용절차 전과정에서 응시자의 학력, 출신지, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자께서는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

다. 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 · 누락 또는 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자 책임으로 합니다.

라. 최종 합격자에 한해 채용신체검사서 상 이상 소견(불합격, 판정보류 등)이 있는 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 합격 취소시 면접심사 응시자 중 차순위자를 결격 사유 없을시 채용합니다.

마. 최종합격자가 고용되는 것을 포기하는 등의 사정(합격취소, 채용 결격사유 해당, 고용후 3일 이내 불출두) 및 임용 후 6개월 이내에 퇴사로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차순위 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 단, 면접심사 응시자 중 차순위자를 결격 사유 없을시 채용합니다.

바. 응시원서 접수결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

사. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하시면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

아. 기타 자세한 사항은 속초시시설관리공단 교통사업팀☎ 630-6230, 6237)로 문의하시기 바랍니다.