

2026년도 제1차 한국보건의료인국가시험원 신규직원 채용 공고

한국보건의료인국가시험원은 보건의료인 국가시험 관리의 전문화와 질적 향상을 도모 함으로써 보건의료분야 발전에 기여하기 위해 설립된 보건복지부 산하 공공기관으로서, 아래와 같이 신규직원을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 28일
한국보건의료인국가시험원장

1 채용분야 및 지원자격

○ 채용분야 및 인원

채용분야		직급(직위)	인원	업무내용
일반정규직	일반행정	6급(주임)	4명	• 국가시험 관리 및 일반행정 업무
계			4명	

○ 지원자격

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none">정년(만 60세) 미만인 자채용 후 즉시 근무가 가능한 자우리원 인사규정 제22조의 결격사유에 해당하지 않는 자 <ol style="list-style-type: none">피성년후견인 또는 피한정후견인파산선고를 받고 복권되지 아니한 자금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

- 7. 국시원의 임용시험 부정행위자로 처분일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 8. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 9. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 해임된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄
 - 나. 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄
- 12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 13. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
- 14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

2

근무조건

○ 근무조건 및 보수

채용분야		직급	근무시간	보수 ¹⁾	채용직급
일반 정규직	일반행정	6급 (주임)	주5일 전일제 근무, 시차출퇴근제 적용	연 3,671만원 부터 (1단계 기준)	· 채용형 인턴 3개월 근무 중, 근무성적 평가를 통해 정규직 전환여부를 결정하며, 임용 시 일반직 6급에 임함.

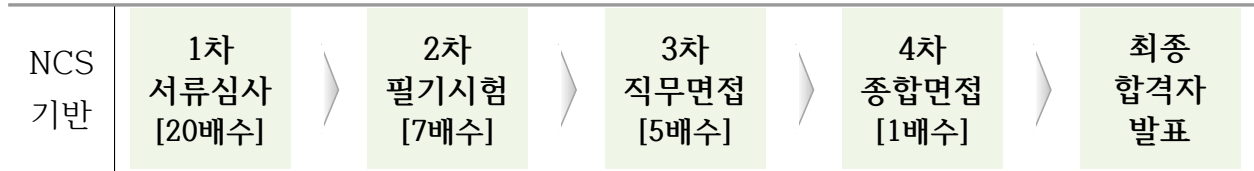
- 1) 우리원 「보수규정」에 의하여 지급 (세전, 성과급 미포함/경력에 따라 보수 책정 예정)
- 2) 첫 근무지는 서울(수도권 지역 포함)이나 추후 순환 근무로 인해 타지역(출제센터, 시험센터)에서 근무할 수 있음.
- 3) 우리원 「복무규정」 제3조에 따라 주말 및 공휴일에 시험장 파견 및 업무 관련 출장(숙박작업 포함)이 발생할 수 있으며, 휴일 근무에 따른 수당 또는 대체휴무를 지급함.

3

채용전형 및 일정

○ 채용전형 ※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

- 일반정규직(일반행정)



○ 채용일정

구 분	일 정	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	2026. 4. 28.(화) ~ 5. 12.(화)	* 16:00 접수마감
1차 시험(서류심사) 합격자 발표	2026. 5. 26.(화)	
2차 시험(필기시험)	2026. 5. 30.(토)	
2차 시험(필기시험) 합격자 발표	2026. 6. 5.(금)	
3차 시험(직무면접)	2026. 6. 10.(수)	
3차 시험(직무면접) 합격자 발표	2026. 6. 12.(금)	
4차 시험(종합면접)	2026. 6. 15.(월)	
채용검증위원회	2026. 6. 17.(수)	
4차 시험(종합면접) 합격자 발표	2026. 6. 19.(금)	
제출서류 검증 등	2026. 6. 22.(월) ~ 30.(화)	
임용예정일	2026. 7. 1.(수)	

※ 채용일정은 기관운영 등에 따라 변경될 수 있음. (변경 시 홈페이지 공지)

4

입사지원서 접수

○ 접수기간: 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 12.(화) 16:00

○ 접수방법: 온라인 접수(<https://dware.intojob.co.kr/main/kuksiwon.jsp>)

- 우편, 전자우편 및 방문접수 불가

5

1차 시험(서류심사)

○ 심사기준

구 분	주 요 내 용
학교교육	• 채용분야 직무관련 학교교육 여부, 이수학점 등 평가
직업교육	• 채용분야 직무관련 직업교육 여부, 이수시간 등 평가
경력사항	• 채용분야 직무 관련 업무수행 경력 및 기간 평가 • 경력증명서를 통해 확인 가능한 경력 인정
자격증	• 채용분야 자격증 기준에 따라 평가 • 동일분야 자격증은 1개만 인정(ex : 정보처리기사, 정보처리산업기사)
자기소개서 (직무역량 소개서)	• 채용분야 직무관련 직무역량 등 평가 (경력/경험기술서 포함)

6

2차 시험(필기시험)

○ 일정: 2026. 5. 30.(토), 시간 및 장소 미정

○ 출제범위 및 문제 수

- 일반행정

구분	출제	문제수	배점	시험시간	
직업기초 능력평가	전문 기관 출제	의사소통능력	10문제	각1점	50분
		조직이해능력	10문제		
		문제해결능력	10문제		
		자원관리능력	10문제		
		대인관계능력	10문제		
인성검사		230문제	-	30분	
총 계		280문제	50점	80분	

○ 준비물

- 수험표(합격자 발표페이지 안내 예정)
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나) 필수 지참

○ 기타사항: 인성검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용함

7

3차 시험(직무면접)

- 일정: 2026. 6. 10.(수), 시간 및 장소 미정
- 면접유형: NCS 기반 PT 면접

구 분	면접유형	평 가 내 용
직무 적합도	PT 면접	<ul style="list-style-type: none"> • 채용분야 직무, 사회 전반 이슈 등 제공된 주제에 대해 발표와 질의응답을 통해 직무능력을 평가 • 기획력, 논리적 사고력, 발표력, 직무지식 능력 등 파악

8

4차 시험(종합면접)

- 일정: 2026. 6. 15.(일), 시간 및 장소 미정
- 면접유형: NCS 기반 경험 및 상황면접

구 분	평 가 내 용
조직적합도 (인재상)	<ul style="list-style-type: none"> • 인재상 각 영역별(4개 영역)로 경험 및 상황면접을 통해 우리원이 추구하는 인재와 부합하는지를 판단하는 등 조직적합도를 종합적으로 평가 - (경험면접) 과거 경험했던 일을 바탕으로 직업인이 공통적으로 갖추어야 할 직업기초능력을 평가 - (상황면접) 주어진 특정 상황에서 이미 갖고 있는 능력(이론적 지식)을 활용하여, 실제적으로 문제를 해결하거나 업무를 수행할(실천능력) 수 있는가를 평가

한국보건의료인국가시험원 인재상



○ 블라인드 면접

- 최종면접 시 제출하는 일체의 입증자료 및 기타 개인정보는 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공하지 않음.
- 면접 전 공지를 통해 응시자가 직무와 무관한 개인 인적사항에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있음.

9 우대사항

우대사항은 중복 가능하며 가점은 전형별로 최대 10%까지 적용 (단, 법률가점의 경우 중복 불가)

구분	우대내용	구분	우대전형		
			서류	필기	면접
법률 가점	만점의 5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자* <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조제1항, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 및 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 소지자 	○	○	○
	만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 발급 가능한 자 	○	○	○
	만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 저소득층 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호의 규정에 의한 수급자 증명서를 소지한 기초생활수급자, 동법 제2조제10호의 규정에 의한 복지전화감면대상자증명서 또는 차상위계층 확인서를 소지한 차상위계층 및 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2의 규정에 의하여 지원을 받는 한부모가족증명서를 소지한 한부모가족지원대상자 	○		
	만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 자립준비청년 <ul style="list-style-type: none"> - 「아동복지법」 제16조 및 제16조3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 	○		
	만점의 3% 또는 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 의사상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자(5%) - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀(3%) 	○		

	만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 자로 본인 명의 북한이탈주민등록확인서를 발급 가능한 자 	○		
	만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족 - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족으로 대한민국 국적을 취득한 자 	○		
일반 가점	만점의 3%	<ul style="list-style-type: none"> • 비수도권 지역인재 - 서울, 인천, 경기를 제외한 지역 소재 대학교 재학 및 졸업생 	○		
	만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 우리원 행정인턴 수료자 - 우리원 행정인턴 근무경험자로 수료증을 수여받은 자 ('23년도 이전 입사자) 3개월 이상 근무자 ('23년도 입사자부터) 5개월 이상 근무자 	○		
	만점의 3%	<ul style="list-style-type: none"> • 우리원 우수인턴 - 우리원 행정인턴 수료자 중 우수인턴으로 선발된 자(1회에 한함) - 행정인턴 수료자 가점과 중복 가능 		○	
	만점의 2%	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력검정시험 1급 소지자 - 국사편찬위원회 주관 	○		
	서류심사 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 우리원 계약직직원 근무자 - 「직원 채용 운영 내규」 제15조 근거, 우리원 계약직직원으로 1년 이상 근무 중인 자 	○		

※ 취업지원대상자에 대한 점수 가산은 필기·면접시험의 경우 만점의 4할 이상인 사람에게만 적용한다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 에 의거, 가점을 받아 합격하는 인원은 채용분야별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 4명 미만의 인원을 채용하는 경우 취업지원대상자 우대사항 없음.

10 제출서류

대상자	제 출 서 류
종합면접 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • (학교교육) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 • (직업교육) 직업교육 수료증 등 증빙서류 1부 • (자격사항) 자격증명서 1부 • (경력사항) 경력증명서 또는 재직증명서 1부 • (우대사항) 가산점 증빙서류 1부

○ 제출방법

- 종합면접 대상자의 지원자격 충족 여부 및 입사지원서 기재사항 증빙 확인을 위한 용도로 면접 전 별도의 제출기한까지 제출서류 사본을 입사지원 사이트에 업로드 하여야 하며, 면접당일 원본 제출해야 함.(지원자격 미충족자 및 입사지원서 허위 기재의 경우 면접에 응시하지 못함.)

- ※ 제출서류(입증자료)를 미제출할 경우, 최종합격 후 제출서류 검증결과 오기재, 허위 기재 등이 발견될 경우 불합격 처리할 수 있음.
- ※ 재발급이 불가능한 서류는 면접당일 원본대조 확인 후 사본 제출 가능.
- ※ 제출서류 일체는 인사담당자가 직접 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않음.
- ※ 해외 교육기관 졸업자의 경우 대학에서 발급한 서류만 제출하거나, 아포스티유 확인 등을 받은 학력 증명서류의 사본 제출 가능(원본은 최종합격자에 한해 징구)

○ **제출기한: (사본제출) 직무면접 합격자 발표일 ~ 2026. 6. 13.(토) 18시까지**
(원본제출) 2026. 6. 15.(일) 면접 당일

11 기타사항

○ (블라인드 채용)

- 입사지원서 및 면접시험 응시에 직무와 무관한 개인 인적 사항(출신지역, 가족관계, 학력, 성별, 나이(생년) 등)에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있음
- 입사지원 시 개인 인적 사항이 기재된 일체의 서류 제출을 요구하지 않으며, 종합면접 응시 대상자에 한해 입사지원서 기재사항 및 응시자격 충족여부 사실 확인을 위한 증빙 서류 제출을 요구할 수 있음

○ (입사지원서 기재사항 인정기준)

- 지원자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 지원서 **접수 마감일 기준으로** 판단함.
- **제출서류의 발급일자는 제출서류 검증일(2026. 6월 말) 기준 최근 3개월 이내에 발급된 서류여야 함. (2026. 4. 1. 이후)** 단, 해외 교육기관 졸업자의 경우 제출 서류의 발급일자는 제출 서류 검증일 기준 1년 이내 발급받은 것이어야 함.

○ (채용서류의 반환)

- 채용되지 않는 지원자는 채용과 관련하여 제출한 서류의 반환을 청구할 시 이를 반환받을 수 있음(온라인으로 제출한 서류 제외)
- 단, 반환 청구기간은 합격자 발표일로부터 30일 이내이며, 청구 기간이 지나면 제출 서류는 파기되므로 반환이 불가함.

○ (편의제공 안내)

- 장애인, 임신부, 기타 일시적 장애 등으로 시험 응시에 현저한 지장이 있는 자는 접수기간 내에 편의제공 신청서와 증빙서류 사본을 제출하는 경우 장애정도에 따라 편의를 제공함.
- 필기시험 및 면접전형 응시 대상자 중 편의제공을 희망하는 자는 채용 사이트에 편의 제공 신청서를 제출함.

○ (부정행위자 처분)

- 입사지원서 기재착오, 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하고, 입사 지원서에 기재된 내용이 허위사실로 판명된 경우 합격을 취소하고 부정행위자로 처리함.
- 채용시험에서 부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 3년 또는 5년간 채용시험의 응시자격을 제한함.
- 부정행위자에 대한 기준은 우리원 「직원 채용 운영 내규」(내규 제 361호, 2026. 4. 20.)에서 규정하는 내용을 준용함.

○ (응시자 주의사항)

- 입사지원서에 기재한 경력사항만 향후 단계 산정 시 활용할 예정임.

○ (합격자 선발)

- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있음.
- 채용시험의 합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우를 대비하여 면접시험 점수가 80점 이상인 자를 예비합격자로 선발할 수 있으며, 이 경우 예비합격자의 합격효력기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함
- 추후 전력 등을 조회하여 결격사유에 해당될 경우 최종합격을 무효처리함.

○ (이의신청)

- 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 [별지4] 서식의 이의신청서에 따라 우리원에 이의신청을 할 수 있음.

- 별지
1. 한국보건의료인국가시험원 직무기술서 1부.
 2. 입사지원서 및 자기소개서(직무역량 소개서) 서식 1부.
 3. 자격증 인정 기준 1부.
 4. 이의신청서 1부.

채용공고 마침

한국보건의료인국가시험원 직무기술서

일반행정

■ 직무개요

- 국가시험 운영·관리, 예산, 기획, 조직구성원 지원 등 전반적인 사업 추진에 수반되는 행정업무를 수행하여 조직의 업무가 원활하게 추진될 수 있도록 함.

■ 직무수행 내용

- (전략기획) 조직의 경영목표를 달성하기 위해 경영평가, 대·내외 협력업무, 기획, 예산, 홍보, 경영목표수립, 신규사업추진, 부서 성과관리, 규정관리 등의 업무를 수행함
- (경영지원) 우리원의 주요 사업을 원활하게 수행하기 위해 조직구성원의 인사관리, 노무관리, 복무관리, 복리후생, 교육, 회계, 지출, 계약, 구매, 건물관리, 기록물 관리, 채용 등의 업무를 수행함
- (시험관리) 국가시험 시행이 원활하게 이뤄질 수 있도록 시험을 준비, 관리하는 업무를 수행함
- (자격관리) 국가시험 면허(자격) 발급이 원활하게 이뤄질 수 있도록 원서접수, 응시자격 검토, 자격 발급, 민원관리 등의 업무를 수행함
- (출제관리) 국가시험 시행이 원활하게 이뤄질 수 있도록 문항개발, 출제관리, 위원회 운영 등의 업무를 수행함

■ 직무수행 요건

<p>지식/기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영학, 행정학 관련 지식 ▪ 국가계약법, 구매 관련 지식 ▪ 노무, 노동법 관련 지식 ▪ 재무, 회계, 예산 관련 지식 ▪ 광고, 홍보, 커뮤니케이션 관련 지식 ▪ 시험운영관리, 의료/의료기사법 관련 지식 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 내·외부 환경분석 기술 ▪ OA(한글, 엑셀, PPT) 활용 기술 ▪ 통계프로그램(SPSS) 활용 기술
<p>역량/태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원칙준수 ▪ 고객지향 ▪ 정확한 일처리 ▪ 조직이해 ▪ 원활한 의사소통 	
<p>경력/경험</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공공기관 행정 업무 경험/경력 ▪ 인사·노무 관리, 계약, 구매 업무 경험/경력 ▪ 시험출제/시행 업무 경험/경력 ▪ 사업기획 업무 경험/경력 ▪ 민원 응대 경험/경력 	
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력 	

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
		03. 마케팅	02. 고객관리	
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	
		03. 일반사무	02. 사무행정	
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산	01. 예산
			01. 전략기획	01. 전략기획
	(NCS 미개발 분야)	01. 경영지원	01. 경영지원	
		01. 시험관리	01. 시험관리	
		01. 자격관리	01. 자격관리	
		01. 출제관리	01. 출제관리	

입사지원서

일반행정

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	미기재
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
우대사항	법률가점	<input type="checkbox"/> 장애, <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(<input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10%) <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 자립준비청년 <input type="checkbox"/> 의사상자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족	
	일반가점	<input type="checkbox"/> 비수도권 지역인재 <input type="checkbox"/> 우리원 행정인턴 수료 <input type="checkbox"/> 우리원 우수인턴 <input type="checkbox"/> 우리원 계약직직원(1년 이상 재직중) <input type="checkbox"/> 한국사능력검정시험 1급	

2. 교육사항(학교교육/직업교육)

* 작성 전, 반드시 해당 직무기술서를 참고해 주시기 바랍니다.

- * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- * 학교교육은 최대 10개 과목까지 작성이 가능합니다. (※ 미기입 부분에 대한 감점 없음)
- * 중복 작성할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.

학교교육	
• 직무기술서의 내용과 관련 있는 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예 () 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

교육과목명	주요내용	학점	성적
		학점	/

- * 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- * 직업교육은 최대 10개 과목까지 작성이 가능합니다. (※ 미기입 부분에 대한 감점 없음)
- * 중복 작성할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.

직업교육	
• 직무기술서의 내용과 관련 있는 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예 () 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

교육과목명	주요내용	교육기관명	이수시간(예: 20H)

3. 자격사항

- * 반드시 채용공고 내 '자격증 인정 기준'에 명시되어 있는 자격증만 작성바랍니다.
- * 우대사항에서 '한국사능력검정시험 1급'에 체크한 경우에는 반드시 자격사항을 기재하여 주시기 바랍니다. 자격사항 미기재 시에는 우대사항이 인정되지 않습니다.
- * 자격사항은 최대 5개 까지 작성이 가능합니다. (※ 미기입 부분에 대한 감점 없음)
- * 자격증을 기입한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

자격증 명	등록번호	발행기관	취득년월일

4. 경력사항

- * 작성 전, 반드시 해당 직무기술서를 참고해 주시기 바랍니다.
- * 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 업무를 수행한 이력을 의미하며, 경력증명서 또는 재직증명서를 통해 확인 가능한 경력만 작성(4대보험 확인서로 증빙 불가)합니다.
- * 경력사항은 최대 5개 까지 작성이 가능합니다. (※ 미기입 부분에 대한 감점 없음)
- * 중복 작성할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.

경 력 유 무	
• 직무기술서의 내용과 관련된 업무를 수행해 본 일이 있습니까?	예 () 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

구분	고용형태	소속기관	시작일	종료일	직위 / 역할	담당업무
공무원/공공기관 /공직유관단체/ 기타	정규직/무기계약직/ 기간제계약직/인턴					

경력 및 경험기술서

경력 및 경험기술서 (1,500자 이내)

- * 입사지원서에 기술한 경력이나 본인이 겪은 경험에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * **경력**을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성해주시고, **경험**을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다. 경험사항은 금전적 보수 없이 일정기간 동안 업무를 수행한 이력을 의미합니다. (동아리, 학교 프로젝트, 봉사활동, 교육연수 등)
- * 직무와 무관한 개인 인적 사항(출신지역, 가족관계, 학력, 성별, 나이(생년) 등)에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.

자기소개서(직무역량 소개서)

- * 하단의 질문에 따라 본인의 경험이나 역량을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.
- * 직무와 무관한 개인 인적 사항(출신지역, 가족관계, 학력, 성별, 나이(생년) 등)에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.

1. 한국보건의료인국가시험원에 지원한 동기 및 입사 후 실천 목표를 자신의 역량과 결부시켜 작성해 주시기 바랍니다. (600자 이내 / 지원동기 및 직무역량)

2. 상대방이 불만을 표시하는 상황을 잘 극복하여 긍정적인 결과를 이끌어낸 경험을 기술해 주시기 바랍니다. (600자 이내 / 고객지향)

3. 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내 / 정확한 일처리)

4. 소속된 조직에서 원칙 또는 규정을 꾸준히 지켜 조직 구성원들에게 신뢰를 받은 경험과 관련하여, 해당 원칙 또는 규정을 지키기 위해 노력한 이유와 과정을 포함하여 기술해 주시기 바랍니다. (600자 이내 / 원칙준수)

5. 공동의 목표를 달성하기 위해 협력했던 경험과 목표 달성과정에서 직면한 문제를 해결하기 위해 본인이 노력했던 경험을 작성해 주시기 바랍니다. (600자 이내 / 조직이해)

[별지3]

자격증 인정 기준

□ 일반행정

15점	12점	9점	6점
<ul style="list-style-type: none"> · 변호사 · 공인회계사(CPA) · 세무사(CTA) · 공인노무사 · 경영지도사 · 감정평가사 · 법무사 	<ul style="list-style-type: none"> · 전산회계운용사 1급 · 전산세무 1급 · TAT(Tax Accounting Technician) 1급 · 정보처리기사 · 일반행정사 · 사회조사분석사 1급 	<ul style="list-style-type: none"> · 전산회계운용사 2급 · 전산세무 2급 · TAT(Tax Accounting Technician) 2급 · 정보처리산업기사 · 사무자동화 산업기사 · 사회조사분석사 2급 · ERP정보관리사 회계 1급 · ERP정보관리사 인사 1급 · 컴퓨터활용능력 1급 	<ul style="list-style-type: none"> · 전산회계운용사 3급 · 컴퓨터활용능력 2급 · 정보기기운용기능사 · 워드프로세서 · 전산회계 1급 · FAT(Financial Accounting Technician) 1급 · ERP정보관리사 회계 2급 · ERP정보관리사 인사 2급 · 경영정보시각화능력

이의신청서			
성 명		채용분야	
연 락 처		전자우편	
이의신청 내용			
년 월 일			
신청인 : (서명)			
한국보건의료인국가시험원장 귀하			
※ 작성 시 유의사항			
○ 최종 합격자발표일로부터 14일 이내 제출해야 합니다.			
○ 육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용비위로 인한 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성해 주시기 바랍니다.(채용비위 증빙 첨부 필수)			
○ 채용과 무관한 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.			
○ 회신은 연락처 및 전자우편을 통해 시행합니다.			