

한국영상자료원 2026년 제2차 채용 공고

한국영상자료원은 한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상 문화를 이끌어가는 문화체육관광부 산하 기타공공기관입니다. 다음과 같이 함께 근무할 직원을 공개 채용하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

※ 본 채용은 한국영상자료원 2026년 제3차 채용과 중복 지원이 불가하며, 전형 일정이 동일합니다.

1. 채용분야 및 담당업무

가. 정규직(공무직)(1명)

채용분야	직급	담당업무	인원(명)	근무지
기록물관리	공무직 7급	- 한국영상자료원 기록물 관리 전반 - 경영 관리 업무(경영공시, 총무, 복리후생 등) ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

나. 체험형청년인턴(2명)

채용분야	직급	담당업무	인원(명)	근무지
경영 지원(휴직대체)	체험형청년인턴	- 경영 관리 업무 전반 지원(감사·인사·회계 등) ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
대민 시설 안전·보안	체험형청년인턴	- 대민시설(영화관, 박물관, 도서관) 안내 및 입장객 안전 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

다. 기간제계약직(2명)

채용분야	직급	담당업무	인원(명)	근무지
안전 및 시설관리	기간제계약직	- 기관 안전 경영 전반 및 시설 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
프로그램 기획 및 국내 교류 상영(휴직대체)	기간제계약직	- 시네마테크KOFA 상영프로그램 및 부대 행사 기획 운영 - 국내 교류 상영 기획 및 운영 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

라. 기간제계약직(제한경쟁)(3명)

채용분야	직급	유형	담당업무	인원 (명)	근무지
임원 비서 및 경영 지원	기간제 계약직	자격	- 기관장 일정 관리 및 업무 수행 지원 - 경영 관리 업무(총무, 복무, 민원 등) 전반 지원 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
영사실 운영(영사기사)	기간제 계약직	자격	- 상영 자료 사전 검수 및 영사 - 영사 장비 및 기기 운영 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
영화, 영화인 DB 구축	기간제 계약직	장애	- 영화인 정보 관리 - 작품 메타데이터 구축 등 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

2. 지원자격

구분		지원자격
공통		- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자 - 학력, 연령(정년 만60세), 성별 제한 없음 - 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 한국영상자료원 인사규정 제8조 응시자격 제한 및 제10조 결격사유가 없는 자
정규직(공무직)	기록물관리	- 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 - 다음 중 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 1) 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 2) 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ※ 자격 요건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능
체험형청년인턴	경영 지원(휴직대체)	- 만 15세 이상 만 34세 이하(※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년) ※ 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인 채용시험 응시연령 연장 상한 ※ 지원자격 산정 기준일: 채용공고 마감일
	대민 시설 안전·보안	
기간제계약직	안전 및 시설관리	- 별도 추가 자격사항 없음 - 안전 및 시설관리 분야: 공고 마감일 기준 만 55세 이상 고령자 우대
	프로그램 기획 및 국내 교류 상영(휴직대체)	

구분		지원자격
기간제계약직 (제한경쟁(자격))	임원 비서 및 경영 지원	- 자동차 운전면허 2종(보통) 이상 보유(관용 차량(카니발) 운전 가능자) ※ 지원자격 산정 기준일: 채용공고 마감일
	영사실 운영(영사기사)	- 영사기능사 이상 자격 보유 - ※ 지원자격 산정 기준일: 채용공고 마감일
기간제계약직 (제한경쟁(장애))	영화, 영화인 DB 구축	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준(지원공상 군경 및 공무원 포함)에 해당하는 사람 ※ 자격 요건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능

※ 지원자격 제한 및 결격사유(한국영상자료원 인사규정)

제8조(채용기준) ① 직원의 채용기준은 자격, 경력 및 직무수행능력 등을 감안하여 채용공고 시에 명시한다. 단, 부정한 방법으로 공공기관에 합격 후 채용 취소 및 직권 면직 된 자는 향후 5년간 자료원의 모든 채용의 응시 자격을 제한한다. <개정 2018.03.16.>

제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용 할 수 없다. <개정 2018.03.16.>

1. < 삭 제 >
2. 금치산자 또는 한정치산자
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 유예기간 중에 있는 자
5. < 삭 제 >
6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
7. < 삭 제 >
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 근로 조건

가. 정규직(공무직)

채용분야	근로 조건	보수
기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 정년(만60세) ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ■ 최종합격자는 3개월 동안의 수습 기간 후 평가를 통해 정식으로 임용될 예정이나, 평가 결과 미흡 시 근로 계약이 종료될 수 있음 ■ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)></p> <p>① 기본급(경력에 따라 차등 적용) 연 28,350,000원 ~ 연45,920,000원</p> <p>② 급식보조비: 연2,400,000원 (제세공과금 등 포함)(12개월기준)</p> <p>※ 소정근로시간: 월 209시간</p>

나. 체험형청년인턴

채용분야	근로 조건	보수
경영 지원 (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 2026.10.31. ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ※ 휴직자 조기 복귀 또는 연장에 따라 계약기간 조정될 수 있음 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)></p> <p>① 기본급: 2,219,170원</p> <p>② 급식보조비: 200,000원</p> <p>* 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>
대민 시설 안전.보안	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 주 5일(화~토요일): 13:00~22:00 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)></p> <p>① 기본급: 2,219,170원</p> <p>② 급식보조비: 200,000원</p> <p>* 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>

다. 기간제계약직

채용분야	근로 조건	보수
안전 및 시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ※ 만 55세 이상 고령자의 경우, 계약기간 종료 후 평가에 따라 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제4호에 의거하여 근무 기간 연장될 수 있음 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)></p> <p>① 기본급: 2,219,170원</p> <p>② 급식보조비: 200,000원</p> <p>* 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>
프로그램 기획 및 국내 교류 상영 (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.8.1.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ※ 휴직자 조기 복귀 또는 연장에 따라 계약기간 조정될 수 있음 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)></p> <p>① 기본급: 2,219,170원</p> <p>② 급식보조비: 200,000원</p> <p>* 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>

라. 기간제계약직(제한경쟁)

채용분야	근로 조건	보수
<p>임원 비서 및 경영 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ※ 매년 말 근무 평가에 따라 기관장 임기(2029.3.8.) 내 근무 기간 연장될 수 있음 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>
<p>영사실 운영 (영사기사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 주 5일(수~일요일): 13:00~22:00 ※ 시네마테크 KOFA 운영 시간에 따라 근무 요일 및 시간 조정 될 수 있음 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>
<p>영화, 영화인 DB 구축</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.7.1.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 	<p><월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)</p>

4. 채용 및 전형방법

구분	세부 내용
지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ On-line 지원서 작성 및 접수(한국영상자료원 채용홈페이지 https://koreafilm.brms.kr) ■ 2026년 제3차 채용 및 제2차 채용 분야별 중복 지원 불가
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형방법: 직무 관련 정량평가(교육사항(20%), 자격사항(10%), 경력·경험사항(30%)) 및 정성평가(40%) ■ 공통 및 분야별 자격 요건 적격자 중 고득점자 순 채용 예정인원의 30배수(정규직), 5배수(체험형청년인턴, 기간제계약직) 선발 <ul style="list-style-type: none"> ※ 한국영상자료원 서류전형 기준에 의거, 채용대행업체를 통해 평가 실시 ※ 교육사항 입력 시, 학교명은 블라인드 채용에 위배되므로 입력하지 않도록 주의 ※ 정규직 30배수·체험형청년인턴 및 기간제계약직 5배수 선발 시, 최하위 동점자 전원 합격 처리
필기전형 (정규직(공무직))	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형대상: 서류전형 합격자 ■ 전형방법: 인성검사 및 직업기초능력평가를 통해, 고득점자 순 채용 예정인원의 5배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인성검사는 면접전형 참고 자료로 활용 ※ 최하위 동점자 전원 합격 처리 ■ 직업기초능력평가 : 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력(총 50문항, 60분) ■ 인성검사 : 총 240문항, 30분
면접전형	<p>[정규직(공무직)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형대상: 필기전형 합격자 ■ 전형방법 <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(70%) 및 전문성을 평가하는 직무면접(30%) - 평가점수 70점 이상자 중 고득점자 순 채용 예정 인원의 1배수를 최종 합격자로 선발 ※ 직무면접: 직무 분야에 대한 직무수행계획서 사전 제출 및 5분간 발표 ※ 면접전형 시 외부위원이 1/2 이상이 되도록 면접위원 구성 <p>[체험형청년인턴, 기간제계약직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형대상: 서류전형 합격자 ■ 전형방법 <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(100%)를 평가 - 평가점수 70점 이상자 중 고득점자 순 채용 예정 인원의 1배수를 최종 합격자로 선발 ※ 면접전형 시 외부위원이 1인 이상이 되도록 면접위원 구성 <p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 예비합격자는 면접전형 평가점수 70점 이상자에 한해 채용 예정 인원의 2배수 까지 선정할 수 있음

※ 가산점 기준

- 채용공고 마감일 기준 해당자격 요건 충족자에 한해 가산점 부여
- 중복 가산점은 미인정, 가산점 중복 시 가산점 비율(%)이 높은 1개 가산점만 인정함
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 분야별 채용예정 인원의 30%를 초과할 수 없으나, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 그러하지 않음

대상	내용	적용 내용	가점 비율	비고 (증빙)								
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 위한 취업지원대상자 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자 - 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업지원대상자 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 	각 전형별	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10%	취업지원 대상자 증명서								
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별	만점의 5%	장애인 증명서								
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	서류	만점의 3%	졸업/재학증명서								
공공기관 청년인턴	당해 기준 직전 3년 '공공기관'에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자	서류	만점의 3%	경력/재직증명서								
한국사 능력시험	국사편찬위원회 한국사능력검정시험 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>평가 등급</td> <td>1급</td> <td>2급</td> <td>3급 이하</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>2점</td> <td>1.5점</td> <td>1점</td> </tr> </table>	평가 등급	1급	2급	3급 이하	배점	2점	1.5점	1점	서류	만점의 2%	자격증사본
평가 등급	1급	2급	3급 이하									
배점	2점	1.5점	1점									
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 보호대상자	서류	만점의 2%	북한이탈주민 등록확인서								
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	서류	만점의 2%	가족관계증명서 또는 기본증명서								
고령자	고령자우선고용직종·안전 및 시설관리 분야 채용 시, 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1항에 따른 고령자(만 55세 이상)	서류	만점의 3%	주민등록등본								

5. 전형 일정

구분	일정	대상
공고 및 지원서 접수	2026.4.23.(목) ~ 2026.5.8.(금) 14시 마감	전 분야
서류전형 결과 발표	2026.5.20.(수)	
필기전형	2026.5.23.(토)	정규직(기록물관리)
필기전형 결과 발표	2026.5.29.(금)	
면접전형 안내	2026.5.29.(금)	전 분야
증빙자료 제출(온라인)	2026.5.29.(금) ~ 2026.6.2.(화)	
면접전형	2026.6.9.(화) ~ 2026.6.10.(수)	
최종 합격자 발표	2026.6.23.(화)	
임용일	2026.7.1.(수) 예정	정규직(기록물관리) 등 7개분야
	2026.8.1.(토) 예정	프로그램 기획 및 국내 교류 상영 (휴직대체)

※ 상기 일정은 지원현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출 서류

구분		제출서류
지원서 접수 시 제출		<ul style="list-style-type: none"> ■ [공통] 온라인 채용지원서(입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서 등) ■ [해당자] 장애인 편의지원 신청, 해당 증빙자료(장애인 증명서, 의사소견서)
면접전형 전 온라인 제출	공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록등본, 주민등록초본(병역여부 포함) (공고일(4.23.) 이후 발급분, 주민등록번호 뒤 첫째 자리까지 표시)
	정규직(공무직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무수행계획서 ■ 졸업증명서 또는 학위증명서(공고일 이후 발급분) ■ 지원서 기재 내용 증빙서류(경력, 경험, 자격, 교육, 가산점 관련 사항 등)
	체험형청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원서 기재 내용 증빙서류(경력, 경험, 자격, 교육, 가산점 관련 사항 등)
	기간제계약직	
	기간제계약직 (제한경쟁(자격))	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격증 사본 ■ 지원서 기재 내용 증빙서류(경력, 경험, 자격, 교육, 가산점 관련 사항 등)
기간제계약직 (제한경쟁(장애))	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 증빙 자료 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 증빙 자료 ■ 지원서 기재 내용 증빙서류(경력, 경험, 자격, 교육, 가산점 관련 사항 등) 	
증빙 제출 참고 사항		<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력 증빙 : 재직 또는 경력증명서 1부, 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분) 1부 ■ 경험 증빙 : 수료증, 활동 확인서, 고용보험가입내역서(공고일 이후 발급분) 등 ■ 자격 증빙 : 자격증 사본 등 ■ 교육 증빙 : 성적증명서(공고일 이후 발급분), 교육 수료증 등 ■ 가산점 증빙 : 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 졸업·재학증명서 등 가산점 기준표 참조 ■ 제출서류는 입사지원서의 진위 여부 확인을 위해 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음 ■ 제출서류 목록에 해당하는 사항은 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 내용이 상이할 경우 불합격 처리 ■ 해외 교육기관 졸업자의 학력 증명서류는 사본 제출 후 최종합격 시 원본 제출 ■ 해외 고등교육기관 졸업증명서는 공고일 직전 1년 이내 발급 건에 한하여 인정

7. 필기·면접전형 장애 편의 지원 신청 안내

- 가. 운영방법 : 편의지원이 필요한 경우, 신청서 내용 검토 후 편의 지원 제공여부 결정
- 나. 대 상 자 : 지원자 중 장애인 편의지원이 필요한 자
- 다. 신청기간 : 지원서 접수 기간 동일
- 라. 신청방법 : 입사지원서 작성시 편의지원 신청
- 마. 제출서류 : 편의지원 신청서 ※ 증빙서류 포함(필수)
- 바. 편의 지원 내용

장애유형	시험 편의 내용	제출서류
시각장애	(필기·면접) 장애인 보조기구 지참 허용 등	장애인증명서 의사진단서
청각장애	(필기·면접) 장애인 보조기구 지참 허용, 필답 면접 허용 등	
지체장애	(필기·면접) 장애인 보조기구 지참 허용 등	
기타	- 장애유형과 정도, 필요성을 검토하여 결정 ※ 면접전형 시 장애특성에 대해 면접위원 사전고지 및 필요시 전담도우미 지원	

8. 유의 사항

- 가. 입사지원서 작성 시 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다. 또한 입사지원서 또는 각종 증명서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 증빙서류를 허위·위조하여 제출한 경우, 부정행위·비위, 채용에 직·간접적으로 가담하거나 청탁하는 등 채용의 공정성을 훼손한 사실이 확인될 경우에는 해당 채용 전형을 정지 또는 무효로 처리하고 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서 및 자기소개서 작성 내용 등에 개인정보(나이, 성별, 출신학교, 주소, 가족관계 등)를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다.(접수완료 여부를 꼭 확인할 것)
- 라. 지원 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다. 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 최종 제출 이후에는 수정이나 취소가 불가합니다.
- 마. 면접전형은 안내된 시간에만 참석 가능하며, 지각자는 결시 및 불합격 처리 됩니다.
- 바. 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증(국내), 구여권(녹색표지-기간만료 전 여권, 신여권(청색표지-여권정보증명서, 주민등록증 발급신청 확인서, 정부 공인 모바일신분증)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 사. 입사지원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용 일정을 변경할 수 있습니다.
- 아. 면접전형 동점자 발생의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업보호대상자를 우선적으로 최종합격자로 선정합니다.
- 자. 예비합격자는 채용분야별 채용 예정 인원의 2배수를 선발(단, 면접전형 평가점수 70점이상자에 한함)할 수 있으며, 최종합격자 발표 후 3개월 이내 최종합격자가 본인 의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우, 기관장의 결재를 득하여 최종합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아닙니다.
- 차. 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 180일까지 보관하며, 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용서류의 반환을 원하는 경우, '채용서류 반환 청구서'(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 서면 또는 이메일로 제출 시, 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 지원자가 부담합니다. 다만, 지원자는 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)
- 카. 채용 불합격자로 전형과정에 대한 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 [붙임1] 채용이의신청서 양식을 작성하여 서명 후 서면 또는 이메일로 제출 바랍니다. (채용담당자 recruit@koreafilm.or.kr)
- 타. 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국영상자료원 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 통해 문의해 주시기 바랍니다.