

## 2026년 제2차 직원(정규직) 채용 입사지원서

한국교육학술정보원은 투명하고 공정한 채용전형 진행을 위해 블라인드 기반 채용을 진행하고 있습니다. 입사지원서에 블라인드 위반 항목을 직·간접적으로 기재하거나 불성실하게 내용을 기재(ex. 동일한 어구 반복, 무의미한 단어 나열, 회사명 오기재, 타사명 기재 등)할 경우 평가 시 불이익을 받거나 부적격으로 인하여 탈락 처리될 수 있습니다. 채용공고 내 유의사항 및 블라인드 채용 위반 사례집을 꼼꼼히 숙지하시어 평가 시 불이익을 받지 않도록 유의하여주시기 바랍니다.

### <역량기술서>

1. 입사지원서에 작성한 교육 이수사항에 대해 자세히 기술해주시기 바랍니다.

※ 교육내용, 개인의 학업역량 및 성취 수준, 주요 성과를 기술하고, 특히 타인과 달리 본인이 경쟁력이 있다고 판단하는 교육 이수 내용이 있다면, 구체적으로 교육 내용 및 성취 수준을 기록

(띄어쓰기 포함 최대 750 자)

2. 입사지원서에 작성한 경력 및 경험(직무관련 활동)에 대하여 기술해주시기 바랍니다.

※ 경력사항은 본인의 직무 영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 업무 행동, 성과와 조직에 대한 기여도를 중심으로 기술하며, 경험(직무 관련 활동)은 본인이 수행한 활동 내용과 소속 조직(그룹)에서의 활동 결과 및 영향력이 나타나도록 기술할 것)

(띄어쓰기 포함 최대 750 자)

### <자기소개서>

1. 본인의 삶의 목표에 대해 서술하고, 해당 목표를 달성하기 위해 추진해온 노력 및 행동에 대하여 기술해주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 최소 100 자, 최대 500 자)

2. 공정하고 청렴한 업무 수행을 위하여 의사결정을 내린 경험과 그러한 결정이 조직 또는 상대방에게 어떤 영향을 미쳤는지에 대하여 기술해주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 최소 100 자, 최대 500 자)

3. 본인의 경험과 지식을 바탕으로 한국교육학술정보원(KERIS)이 제공하는 서비스 중 혁신적으로 개선할 수 있는 점에 대하여 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 최소 100 자, 최대 500 자)

4. 한국교육학술정보원(KERIS)은 교육데이터 제공·분석 및 개방에 앞장서고자 합니다. 데이터를 분석하고 활용하여 문제를 해결하기 위하여 기획부터 실행까지 수행했던 경험을 기술해주시기 바랍니다.

※ 주도적인 역할, 구체적인 기획 및 실행 과정과 결과를 포함하여 기술

(띄어쓰기 포함 최소 100자, 최대 750자)