

[한국문학번역원 직무기술서]

채용분야	문화예술행정	채용형태(직급)	정규직(5급)	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업 관리	01. 사업 관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
기관 주요사업	○ 한국문학 번역·출판사업 ○ 한국문학 해외 교류·홍보 및 해외진출 지원 사업 ○ 한국문학 번역가 양성사업 ○ 한국문학 세계화 관련 기획·조사·연구 사업			
능력단위	○ (프로젝트 관리) 02. 프로젝트 통합관리 03. 프로젝트 이해관계자관리 04. 프로젝트 범위관리 05. 프로젝트 인적자원관리 06. 프로젝트 일정관리 08. 프로젝트 리스크관리 09. 프로젝트 품질관리 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (문화·예술행정) 05. 문화사업 기획, 06. 지원 사업 운영 07. 문화예술 인력지원			
직무 정의	○ (프로젝트관리) 프로젝트관리란 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 직무이다. ○ (문화·예술행정) 문화·예술행정이란 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일이다.			
직무수행내용	○ 한국문학 영문 계간지 KLN 발행 - 편집기획위원회 운영 - 제작 대행사 관리 - 잡지 콘텐츠 기획 및 제작 관리 - 웹진 콘텐츠 등록 관리 - 홍보 및 배포처 관리 ○ 한국문학 온라인 홍보 - 한국문학 홍보 콘텐츠 제작 관리 * 임용 시 배치부서: 문학홍보팀 ※ 본원 인사규정, 순환보직 운영지침에 따라 소속 직원의 다양한 직무 전문성 함양 및 기관의 효율적 운영을 목적으로 다양한 업무를 담당할 수 있으며, 해당 업무수행을 위한 기본 사무행정 역량 필요			
필요지식	○ 공공기관 경영과 관련된 법·제도에 대한 이해, 예산계획 수립 및 운용에 대한 지식, 문화예술 분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 문화예술 지원정책 및 현장에 대한 이해, 저작권법에 대한 이해, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 프로젝트 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 사업전략 등에 관한 지식, 예산수립 지식, 스태프 구성에 관한 지식 등			
필요기술(능력)	○ 경영 목표와 연계할 수 있는 능력(내부환경 분석), 프로젝트 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력(이해관계자의 기대치 등), 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 프로젝트 리스크를 평가할 수 있는 능력, 문제점을 파악할 수 있는 인식 능력, 협상 능력, 스태프의 역량을 파악할 수 있는 능력, 위기 식별 및 판단능력 등			
필요태도	○ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 시장 동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도, 프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 프로젝트 이해관계자의 의견을 수용하려는 태도, 아이디어 개발을 위한 팀원과의 협력적인 태도, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적극적으로 소통하려는 태도, 위기관리 계획을 통해 손실을 최소화하기 위한 의지, 위기상황을 사전에 예방하고 관리하기 위한 노력, 정책의 성과를 확대하려는 노력			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

[한국문학번역원 직무기술서]

채용분야	정보기술	채용형태(직급)	기간제근로자(3급 대우)
------	------	----------	---------------

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영 04. 정보기술관리	01. IT시스템관리 01. IT프로젝트 관리
기관 주요사업	○ 한국문학 번역·출판사업 ○ 한국문학 해외 교류·홍보 및 해외진출 지원 사업 ○ 한국문학 번역가 양성사업 ○ 한국문학 세계화 관련 기획·조사·연구 사업			
능력단위	○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 05. 응용SW 운영관리, 11. IT시스템 통합운영관리, 12. IT시스템 통합운영안정성관리 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 03. IT프로젝트 범위관리, 04. IT프로젝트 일정관리 06. IT프로젝트 인적자원관리 07. IT프로젝트 품질관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리 10. IT프로젝트 조달관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 14. IT프로젝트 성과관리			
직무 정의	○ (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트관리는 IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리하는 일			
직무수행내용	○ 번역교육 차세대 정보화시스템 고도화 - 번역대학원대학교 학사행정시스템 구축 - 번역대학원대학교 LMS 구축 - 번역대학원대학교 대표웹사이트 구축 - 시스템 구축용역 입찰 진행 및 업체 선정 - 시스템 구축 및 진행관리 - 시스템 구축관련 정부요구사항 대응 - 전문가 자문회의 운영 및 타기관 시스템 조사 - 시스템 검수 및 시범운영 준비 ○ 기타 팀에서 부여한 업무 ※ 임용 시 배치부서: 교육기반팀 ※ 해당 업무수행을 위한 기본 사무행정 역량 필요			
필요지식	○ 프로젝트 관리 능력, 요구사항 분석 능력, 커뮤니케이션 및 협상 능력, 기술적 이해, 품질 관리 능력, 정보보안 및 개인정보 보호 지식, 성과 평가 및 개선 능력, 변화 관리 능력, 정보화 정책 및 절차 이해, 데이터 관리 및 분석 능력, 문서 작성 및 보고 능력, IT 거버넌스 이해, 협업 및 팀워크 능력, 관련 법률 지식(개인정보보호법, 정보통신망법, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침, 보안업무규정 등), 요구분석 개념, 정보기술 서비스 및 거버넌스 개념, 정보시스템 감리			
필요기술	○ 프로젝트 관리 능력, 요구사항 분석 능력, 커뮤니케이션 및 협상 능력, 기술적 이해, 품질 관리 능력, 정보보안 및 개인정보 보호 지식, 성과 평가 및 개선 능력, 변화 관리 능력, 정보화 정책 및 절차 이해, 데이터 관리 및 분석 능력, 문서 작성 및 보고 능력, IT 거버넌스 이해, 협업 및 팀워크 능력.			
필요태도	○ 학습지향적인 태도, 목표 달성 의지, 원칙 준수 노력, 업무 관련 비밀 준수 노력, 사용자 지향 태도, 사용자 요구사항 수용, 명확한 데이터 파악 의지, 정보기술 동향 파악 의지, 현재 수준에 대한 개선의지, 적극적 커뮤니케이션 의지, 조직의 경영목표를 이해하려는 태도, 정확한 업무처리 태도, 객관적 태도, 개방적 의사소통 태도, 전략적 사고, 거시적 시각, 공정한 업무태도, 협업적 업무태도, 적극적 업무수행 태도 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			