

직무기술서

채용 분야	직종	직급	부서
	기술직 (전산담당)	정규직	원무2부
직무 목적	정보시스템 운영 관련 담당자		
담당 직무	정보시스템 운영 관련 담당자 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무내용 (업무범위)	<ul style="list-style-type: none"> - 병원 정보시스템 운영 및 유지관리 - 서버 및 네트워크 인프라 관리 - 데이터베이스 운영 및 관리 - 정보보안 관리 및 대응 - 전산 관련 사용자 지원 및 장애 처리 - 프로그램 개발 및 유지보수 		
직무요건	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 및 IT 인프라 전반에 대한 이해 - 소프트웨어 개발 관련 기본 지식 등 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 서버 및 네트워크 구축·운영·장애 대응 기술 - 데이터베이스 운영 기술 - 시스템 모니터링 및 성능 분석 기술 등 	
	필요능력	<ul style="list-style-type: none"> - 문제 해결 능력 및 분석적 사고 - 사용자 요구사항 이해 및 커뮤니케이션 능력 - 지속적인 기술 학습 능력 등 	
자격사항	※ 공고문 참고		
직업기초능력	자기개발능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 의사소통능력, 정보기술능력, 직업윤리		

직무기술서

채용 분야	직종	직급	부서
	기능직 (시설-전기)	정규직	관리부
직무 목적	전기설비 관련 담당자		
담당 직무	전기설비 관련 담당자 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무내용 (업무범위)	<ul style="list-style-type: none"> - 전원설비관리 - 부하설비관리 - 소방시설관리 - 승강기유지관리 - 정보통신설비 - 기타설비관리 		
직무요건	필요지식	- 시설의 안전, 효율적인 운영, 유지보수 등 기술적 지식 (전기회로 및 시스템, 안전규정, 에너지 관리 등)	
	필요기술	- 기술적 능력 (설계 및 설치, 진단 및 문제해결, 측정 및 시험, 컴퓨터 활용 능력 등)	
	필요능력	- 상세한 주의력 - 문제 분석 능력 - 소통능력 - 윤리적 판단력 등	
자격사항	※ 공고문 참고		
직업기초능력	자기개발능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 의사소통능력, 정보기술능력, 직업윤리		