

# 2026년 제6차 진료교수요원 채용 공고

“탁월함, 그 이상으로(Beyond Excellence)”

서울대학교병원에서 진료교수요원을 아래와 같이 초빙합니다.

## 1. 채용분야 및 인원 (총 18명)

직종	부서	세부분야	채용인원	필요자격	비고
진료교수 요원	심장혈관흉부외과	소아심장	1	아래 조건 중 <b>하나 이상</b> 을 충족하는 자 1. 심장혈관흉부외과 전문의 자격증 소지자 2. 소아청소년과 심장분과 전문의	
	건강증진센터	산부인과	1	산부인과 전문의 자격증 소지자	
	권역응급의료센터	응급의학	3	응급의학과 전문의 자격증 소지자	
	입원의학센터	내과	3	내과 전문의 자격증 소지자	
	입원의학센터	외과	5	아래 조건 중 <b>하나 이상</b> 을 충족하는 자 1. 외과 전문의 자격증 소지자 2. 내과 전문의 자격증 소지자 3. 가정의학과 전문의 자격증 소지자	
	입원의학센터	외과 (소아외과)	1	아래 조건 중 <b>하나 이상</b> 을 충족하는 자 1. 외과 전문의 자격증 소지자 2. 소아청소년과 전문의 자격증 소지자 3. 가정의학과 전문의 자격증 소지자	
	입원의학센터	신경외과	1	아래 조건 중 <b>하나 이상</b> 을 충족하는 자 1. 신경외과 전문의 자격증 소지자 2. 신경과 전문의 자격증 소지자 3. 내과 전문의 자격증 소지자 4. 가정의학과 전문의 자격증 소지자	
	입원의학센터	신경외과 (소아신경외과)	1	아래 조건 중 <b>하나 이상</b> 을 충족하는 자 1. 신경외과 전문의 자격증 소지자 2. 신경과 전문의 자격증 소지자 3. 소아청소년과 전문의 자격증 소지자 4. 가정의학과 전문의 자격증 소지자	
	입원의학센터	응급의학과	1	응급의학과 전문의 자격증 소지자	
	공공부문	재활의학과	1	재활의학과 전문의 자격증 소지자	경기도의료원 의정부병원 파견 (외부재원)
합계			18		

## 2. 제출서류

- 가. 공개채용응시원서(본원 소정양식) ..... 1부.
- 나. 자기소개서 ..... 1부.

- 다. 교육, 연구 및 진료계획서 ..... 1부.
- 라. 졸업증명서(대학 및 대학원) ..... 각 1부.
- 마. 의사면허증, 전문의자격증, 세부전문의자격증 사본(해당자에 한함) ..... 각 1부.
- 바. 경력증명서(응시원서에 기재된 모든 경력) ..... 각 1부.
- 사. 병적기록이 있는 주민등록초본 또는 병적증명서(남성에 한함) ..... 1부.
- 아. 개인정보 수집 및 이용 동의서 ..... 1부.
- 자. 취업지원대상자증명서(해당자에 한함) ..... 1부.

**※ 서류 제출 시 주의사항**

- 경력증명서 등 제출 시, 생년월일·사진 등 개인정보가 포함되는 항목은 펜, 수정테이프 등으로 지운 후 제출
- 근무기관 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서) 등으로 제출 가능

**3. 서류제출기간 및 제출장소**

- 가. 서류제출기간: 2026. 05. 04. (월) ~ 2026. 05. 11. (월) 10:00
- 나. 서류접수시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, 주말·공휴일 제외)

**※ 단, 서류제출마감일(2026.05.11.)은 10:00까지 접수**

- 다. 서류제출장소: 서울대학교병원 인사팀(☎02-2072-4862)

- (우편) 서울특별시 종로구 대학로 101 서울대학교병원 인사팀
- (방문) 서울특별시 종로구 을곡로 194 현대그룹빌딩 서관 7층 인사팀

**※ 제출서류 중 [가], [나], [다]는 서류제출과 별도로 마감일 이전에 한글 파일을 E-mail (02827@snuh.org)로 송부 요망.**

**4. 합격자발표: 개별통보**

**5. 우대사항**

- 가. 취업지원대상자는 관련 법령이 정하는 바에 따라 우대함

**6. 기 타**

- 가. 임용예정일 및 계약기간은 진료과별 상이함.
- 나. 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 다. 공고일 기준 정년퇴직 기준 연령에 도달한 자는 지원할 수 없음.
- 라. 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 관련규정을 적용함.
- 마. 우편접수는 마감일 마감시간까지 도착분에 한함.
- 바. 제출서류는 원본을 제출하여야 하며 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조 후 도장을 날인하여 제출하고 외국어로 발급된 증명서는 번역문을 첨부(영어제외) 하여야 함. 추후 필요한 경우 병원에서 대조할 수 있어야 함.

사. 추천서 제출 가능(자유양식). 단, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 연령 등 블라인드 항목에 대한 내용 기재 금지.

아. 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복지원 시 접수를 무효로 함.

자. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

차. 최종합격 이후라도 신원조사 및 추가 관련 조사에서 부적격으로 판단될 경우 합격이 취소될 수 있음.

카. 졸업증명서 등의 서류는 직무수행을 위한 응모 자격요건 확인을 위해 사용될 예정이며, 학교명 등의 정보는 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음.

타. 의사 면허 및 전문의 자격 등의 서류는 직무수행을 위한 응모 자격요건 확인을 위해 사용될 예정이며, 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음.

파. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 서류는 채용여부 확정일로부터 14일 간 반환 청구할 수 있음.

하. 외부재원의 경우, 해당 사업 종료로 사유로 계약이 종료될 수 있음.

※ 보관기간이 경과한 증빙서류는 모두 파기 예정이며, 최종합격 후 임용된 자에 대해서는 서류를 반환하지 않음.

2026. 05. 04.

서울대학교병원장. 끝.