

동남권원자력의학원

NCS 기반 직무설명서 - 사무직(수어(수화)통역사)

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	03. 일반사무	사무행정
주요사업	○ 과학기술특성화병원을 기반으로 국민건강과 국민안전에 기여하기 위하여 방사선의 의학적 이용 및 연구개발, 동위원소 생산·분배 및 연구, 국가방사선비상 진료·교육, 원자력시설 주변지역의 의료지원사업 등 다양한 관련 사업수행		
직무수행 내용	○ (수어(수화)통역) 청각·언어장애를 가진 성인 및 소아 환자를 대상으로 진료, 검사, 입원 및 퇴원 과정 전반에서 수어(수화)통역을 제공하여 의료진과 환자 간 정확하고 원활한 의사소통을 지원		
능력 단위	○ (수어(수화)통역) 수어(수화) 통역 준비 / 의료 현장 수어(수화)통역 수행 / 의사소통 지원 / 통역 품질 및 윤리 관리 / 통역 기록 및 행정관리		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종 합격자 발표		
일반요건	공고문 참고		
교육요건	공고문 참고		
자격요건	지원 자격	수어(수화)통역사 자격증 소지자	
	우대 사항	공고문 참고	
필요 지식	○ (수어(수화)통역) 한국수어(수화)의 문법·어휘·표현체계에 대한 전문지식, 청각·언어장애 특성 및 의료 상황에서의 의사소통 특성, 의료 관련 전문용어의 수어(수화) 표현 및 통역 원칙, 통역 윤리 및 비밀유지 원칙에 대한 이해		
필요 기술	○ (수어(수화)통역) 의료 현장에서의 정확한 수어(수화) 통역 기술, 상황별·대상별 의사소통 조절 능력, 전문 의료 용어 통역 및 설명 능력, 통역 집중력 유지 및 감정 조절 능력 등		
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 지침 및 규준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실하고 세밀한 업무 수행태도, 환자안전과 감염관리에 대한 인식 및 태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 배려와 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 칭찬과 질책을 긍정적으로 수용하고, 자기 발전의 기회로 삼는 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 관찰 태도, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드, 환자에 대한 따뜻하고 공감적인 태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성 등		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 등		
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr		

* 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않은 점을 알려드립니다.