

2026년도 청년인턴 채용 공고

한국법제연구원은 『정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 따라 국내외 법제 및 관련 데이터를 전문적으로 조사·분석하는 등 입법연구 플랫폼으로서의 기능을 충실히 수행함으로써 국가의 입법정책을 지원하고 법률 문화의 향상에 이바지함을 목적으로 1990년 7월에 설립된 정부출연연구기관입니다. 한국법제연구원과 함께 할 우수한 인재를 초빙합니다.

2026년 4월 9일
한국법제연구원장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 따라서 **개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의**하여 주시기 바랍니다.

1 모집분야 및 채용직급 등

채용유형	채용직급	모집분야	채용인원	채용기간	직무기술서
체험형 청년인턴	행정인턴	일반 및 연구행정지원	8명	2026. 6. 1.~ 2026. 12. 31.(7개월)	붙임1 참조

2 응시자격 및 지원제한

구 분	세부내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none">○ 학사학위 이상 취득한 자로서, 직무 관련 지식 또는 경험을 보유한 자(전공 무관)○ '신규채용자의 결격사유'에 해당하지 않는 자○ 2026년 6월 1일부터 근무 가능한 자○ 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년(공고일 기준 만 34세 이하) 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 제대군인에 대해 아래와 같이 응시연령 상한 연장(2년 이상: 3세, 1년 이상 2년 미만: 2세, 1년 미만: 1세)

구 분	세부내용										
가점사항	○ 취업지원대상자, 장애인, 비수도권 지역인재 등은 관계법령 및 내부 규정에 따라 가산점 부여(가점 항목이 2가지 이상 해당하는 경우, 가점이 높은 한 가지만 적용)										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">구분</th> <th style="background-color: #cccccc;">가산점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자¹⁾</td> <td>전형단계별 만점의 5 또는 10%</td> </tr> <tr> <td>장애인²⁾</td> <td>전형단계별 만점의 5%</td> </tr> <tr> <td>비수도권 지역인재³⁾</td> <td>서류전형 만점의 2%</td> </tr> <tr> <td>이전 지역인재⁴⁾</td> <td>서류전형 만점의 3%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	가산점	취업지원대상자 ¹⁾	전형단계별 만점의 5 또는 10%	장애인 ²⁾	전형단계별 만점의 5%	비수도권 지역인재 ³⁾	서류전형 만점의 2%	이전 지역인재 ⁴⁾	서류전형 만점의 3%
	구분	가산점									
	취업지원대상자 ¹⁾	전형단계별 만점의 5 또는 10%									
	장애인 ²⁾	전형단계별 만점의 5%									
비수도권 지역인재 ³⁾	서류전형 만점의 2%										
이전 지역인재 ⁴⁾	서류전형 만점의 3%										
1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자 - 관계법령 및 국가보훈처 [국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인]에 따라 채용 예정인원이 4명 이상일 경우에만 가점 적용하며, 취업지원 가점을 적용받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음											
2) 「장애인 및 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인											
3) 학사학위를 기준으로 서울·경기·인천 이외 지역의 학교를 졸업한 자											
4) 학사학위를 기준으로 세종·대전·충남·충북 지역의 학교를 졸업한 자											
지원제한	○ 대학 재학생(졸업예정자 포함)·휴학생 및 취업이 결정된 자는 지원 불가										

3

전형절차 및 방법

가. 전형절차

입사지원서 접수 → 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접심사) → 최종합격통보

나. 전형방법

전형절차	평가항목 및 합격기준	합격배수	배 점
1차 전형 (서류심사)	○ 자격기준 적부 판단 후 경력/교육 및 자격/발전가능성 및 자기소개서 평가 → 심사위원 평균점수 산출 ※ 평점 60점 미만인 자는 탈락 처리	채용인원의 3배수	40
2차 전형 (면접심사)	○ 경험 및 인성면접 평가 → 심사위원 평균점수 산출	채용인원의 1배수	60
최종합격	○ 종합(서류 및 면접)점수의 고득점자순으로 최종합격자 선발	-	-

4

근무조건

구 분	세부내용
직 급	○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸하는 체험형 행정인턴
근무기간	○ 2026. 6. 1. ~ 2026. 12. 31.(7개월)
근무시간	○ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)
보 수	○ 일급 92,000원
복리후생	○ 4대 보험 가입

5

접수방법 및 제출서류

구 분	세부내용	
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 및 제출서류 : 온라인 채용사이트(https://klri.recruiter.co.kr) 등록 ※ 모든 사항은 입사지원서에 기재된 것을 기준으로 산정함 ※ 입사지원서에 입력하는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능해야 하고, 공식 명칭을 사용하며 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 함. 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음 예시) 한국법제연구원(O) → 법제연(X), 경영학개론(O) → 경영학(X) 등 ※ 입사지원서 및 자기소개서에 인적사항(성명, 성별, 출신지역 및 학교 등)을 유추할 수 있는 내용을 기재하여 공정 채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리할 수 있음(붙임3 참조) 	
입사지원서 접수단계	응시자 공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교육사항) 성적증명서 또는 수료증 ○ (경력사항) 경력증명서 ○ (경험사항) 수료증
	해당자	○ 병적증명서 1부(「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 청년 연령이 연장된 경우)
	가점 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 사본 ○ (장애인) 장애인증명서 사본 ○ (비수도권 및 이전 지역인재) 졸업증명서 사본 ※ 증빙 미첨부 시 가점 적용 불가(마스킹 처리 제외)
면접 심사단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업증명서 1부 ○ 사실 확인이 필요한 경우, 추가서류 제출 요청 가능 	

<참고 사항>

- 모든 제출 서류는 기재내용의 확인 목적으로, 전형위원회에게 일체 제공하지 않음
- 본 채용은 블라인드 채용 방식 적용에 따라 제출서류 중 학교명/생년월일 등 인적사항은 마스킹 처리 후 제출(성명 제외)

6

전형일정

구분	내용
입사지원서 접수	4. 9.(목) ~ 4. 24.(금) 오전 10시까지
1차 전형(서류심사) 합격자 통지	5. 12.(화)(예정)
2차 전형(면접심사)	5. 19.(화) ~ 5. 20.(수)(예정)
최종합격자 통지	5. 26.(화) ~ 5. 27.(수)(예정)
인사발령	6. 1.(월)

7

기타 유의사항

- 채용응시자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, 지원서 접수완료 후에는 지원서 수정 불가
- ※ 채용시스템에 등록된 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출
- 공고기간 동안 채용응시자가 규정 등에 따른 적정인원 미만인 경우에는 모집기간을 연장할 수 있음
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 우리원 홈페이지에 공고
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용일은 변경이 불가하며, 임용일을 준수하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 해당 등으로 채용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자를 결정할 수 있음

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있음
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 전체 채용일정 종료 후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환이 가능함
 - 동법 시행규칙 별지 제3호 서식 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일 (recruit@klri.re.kr)로 제출
- 문의사항
 - 온라인 채용사이트(<https://klri.recruiter.co.kr>) 內 '채용 QnA' 활용

붙임 1. 직무기술서

2. 신규채용자의 결격사유

3. 입사 지원 시 블라인드 위반 및 불성실 기재 기준

4. 채용서류 반환에 관한 고지. 끝.