

안전하고 건강한 일터 조성을 통해 국민이 행복한 대한민국 산업안전보건연구원(대전) 업무직(시설관리원) 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 산업재해예방 연구전문기관 안전보건공단
산업안전보건연구원에서 업무직(시설관리원) 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 5월 18일

한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- ◆ **본 채용은 시설관리 직무자격(자격증) 취득자만을 대상으로 하는 제한경쟁 채용임을 알려드립니다.**

1. 채용분야 및 근무조건

☐ [채용인원] 1명

구분	직종	보수	근무형태	채용인원	근무기간
업무직	시설관리원 (기계)	2,198,490원/월	교대근로 (3조2교대)	1명	임용예정일~ 정년도래일

※ 근무 특성에 따라 감시·단속적 근로 예정

※ 보수는 (세전)기본급으로 4대보험 본인부담금 포함이며, 야간근무수당 및 중식보조비 등은 내규에 의해 산정

☐ [근무조건]

○ 근무장소 : 산업안전보건연구원(대전) ※대전광역시 유성구 엑스포로339번길 30

○ 근무요일 및 시간

구분	직종	근무유형	근무일	근무기간
업무직	시설관리원 (기계)	교대근로 (3조2교대)	월~일	- [주간조] 08:00 ~ 17:00 <휴게시간 1시간 포함> - [야간조] 17:00 ~ 익일 08:00 <휴게시간 3시간 포함> ※ 교대근로는 '주간-야간-비번' 순으로 운영 (단, 근무상황에 따라 변동될 수 있음)

2. 지원자격 및 수행업무

□ **[지원자격]** 원서접수 마감일(26. 5. 29.) 기준으로 충족여부 판단

구분	직종	지원자격
업무직	시설관리원(기계)	■ 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)[덧붙임 1]에 해당하지 않는 자 ■ 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않는 자 ■ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자(숙소 미제공) ■ <u>다음의 요건을 충족하는 자</u>
		<table><tr><td>요건</td><td>에너지관리기능장 · 기사 · 산업기사 · 기능사 중 1개 이상 소지자</td></tr></table>
요건	에너지관리기능장 · 기사 · 산업기사 · 기능사 중 1개 이상 소지자	

□ **[수행업무]**

구분	직종	지원자격
업무직	시설관리원(기계)	■ 보일러 등 검사대상기기 안전관리자 업무 ■ 냉·난방기, 가스·수도 설비 등 시설 관리 및 운영 ■ 청사 내·외부 시설물 유지·보수업무 ■ 기타 시설관리업무와 관련하여 공단이 요구하는 사항 ※ [덧붙임2] 직무설명서 참고

3. 전형절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 연구원 홈페이지(<https://oshri.kosha.or.kr>)에 공지 또는 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.



연번	구분	일자	비고
1	채용공고	'26. 5. 18. (월)~5. 29. (금)	-
2	원서접수	'26. 5. 18.(월) 10:00 ~5. 29.(금) 16:00	온라인(이메일) 접수 (kjh@kosha.or.kr)
3	서류전형	'26. 6. 4. (목)	5배수 선발
4	서류 합격자 발표	'26. 6. 5. (금)	연구원 홈페이지 공지사항 및 개별 통보
5	면접전형	'26. 6. 10.(수)	1배수 선발
6	최종 합격자 발표	'26. 6. 15.(월)	연구원 홈페이지 공지사항 및 개별 통보
7	임용	'26. 6. 22. (월)	산업안전보건연구원(대전)

1 원서접수

○ 접수기간: '26. 5. 18. (월) 10:00~5. 29. (금) 16:00 < 12일간 >

○ 접수방법: 온라인(이메일, kjh@kosha.or.kr)을 통한 접수

※ 방문 및 우편접수 불가하며, **접수 마감시간 전까지 최종 제출**이 완료되어야 함

※ **온라인(이메일) 제출 후, 반드시 유선(052-703-0823)으로 수신 확인 요망**

○ 제출서류

구분	내용
시설관리원(기계)	① 직무능력기반 입사지원서(원서접수 시 제출) ② 직무수행계획서(원서접수 시 제출) ③ 개인정보 수집·이용 동의서(원서접수 시 제출) ※ 상기 제출서류는 [덧붙임3] 양식을 활용하여 한글파일 1개로 통합 제출 (파일 형식 및 폰트 등 변경금지)
	④ 지원자격 관련 국가기술자격취득사항 확인서 또는 국가기술자격증 (원서 접수시) 지원자격* 관련 국가기술자격취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일 (면접 전형시) 지원자격* 관련 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가 기술자격증 사본 * 에너지관리기능장 · 기사 · 산업기사 · 기능사

《원서접수 유의사항》

- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출(단, 취업지원대상자는 제외)받아 사실 여부를 확인할 예정임
 - 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인 정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 관련서류를 제출
- 시설관리원(기계) 지원자격 관련 증빙서류의 경우 원서접수* 및 면접전형** 시 관련서류를 제출
 - * 국가기술자격취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일
 - ** 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
 - * (예시)성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등
- 채용자격 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일('26. 5. 29.)을 기준으로 적용
- **제출 후 기재사항에 대한 변경 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

2 서류전형

- 심사대상: 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 등 심사
- 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력 등
- 합격안내 : '26. 6. 5.(금) 예정
 - 연구원 홈페이지 공지사항 및 SMS 등으로 합격 여부 개별 통보

3 면접전형

- 심사일정 및 장소: '26. 6. 10.(수) 예정, 산업안전보건연구원(대전) 예정
- 심사항목: 직무관련 지식·경험, 정신자세, 공감소통능력, 공직윤리 등
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 개별 또는 집단면접 심사
- 면접전형 시 제출할 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증발급신청확인서, 국가보훈 등록증, 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서, 모바일신분증 ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ■ 지원자격* 관련 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 * 에너지관리기능장 · 기사 · 산업기사 · 기능사 ■ (현장배부) 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본

구분	제출서류 목록
해당자	■ (장애인) 다음 ① ~ ④ 중 해당사항 ① 장애인증명서 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ② 중증장애인 확인서* 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함 ③ 국가유공자 확인서(상이등급 포함) 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ④ 보훈보상대상자 확인서(상이등급 포함) 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ■ (국민기초생활수급자) 국민기초생활수급자 증명서 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ■ (북한이탈주민) 북한이탈주민 등록확인서 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ■ (자립준비청년) 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급> ■ (직무관련 자격증 등 보유자) 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 교육이수증 사본 ■ (직무관련 2년이상 근무 경력 보유자) 경력(재직)증명서 원본 ■ (개명한 자) 주민등록초본(개명사항 포함) 원본 <'26. 5. 29. 이후 발급>

※ 경력증명서 대체용으로 재직증명서 제출 시, 원서접수 마감일('26. 5. 29.) 이후 발급분에 한하여 인정

※ 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 제출하며 시설관리원(기계) 지원자격 관련 증빙서류의 경우 원서접수* 및 면접전형** 시 관련 서류를 제출

* 국가기술자격취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일

** 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본

《면접전형 유의사항》

- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 **증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지(단, 취업지원대상자는 제외) 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가 제한될 수 있음**
- 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 관련 서류를 제출
- 시설관리원(기계) 지원자격 관련 증빙서류의 경우 원서접수* 및 면접전형** 시 관련 서류를 제출
 - * 국가기술자격취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일
 - ** 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 원서접수 서류 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 최종 합격자 발표

- 발표일자: '26. 6. 15. (월) 예정
- 발표방법: 연구원 홈페이지 공지사항 및 SMS 등으로 합격 여부 개별 통보
- 통보내용: 최종합격 여부(임용 일정 및 구비서류 등 연계 안내)

5 임용

- 임용일자 : '26. 6. 22. (월) 예정
- 임용서류 : 임용대상자에게 개별 안내
 - 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용 서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소
- 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습기간 중인 직원에 대한 능력평가를 수습기간 종료 20일 전에 실시함. 기타 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

4. 우대사항 ※ 우대사항 해당여부는 원서접수 마감일('26. 5. 29.)기준으로 판단

《우대사항 관련 유의사항》

- 모든 우대사항은 관련정보를 입사지원서에 기재하고, **관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정(단, 취업지원대상자는 제외)**
- 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 관련서류를 제출
- 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 작성 시 유의**

○ 동일전형에서 가산점이 2개 이상인 경우 해당되는 가산점을 모두 합산

- ※ 단, 같은 가점 종류(①공통, ②자격증, ③직무경력) 내 2개 이상 해당 시 그 중 가장 유리한 1개만 적용
- 다만, 2년미만의 직무경력이 다른 경력과 합산하여 2년이상 되는 경우 → 가점 부여

(예시1) 장애인, 자격증, 직무경력 보유: 중복 인정
(예시2) 장애인, 취업지원대상자: 가장 유리한 1개만 인정
(예시3) 자격증 2개 보유: 가장 유리한 1개만 인정

□ 세부 우대사항

구분	적용대상 및 가점	증빙서류
공통	※ 2개 이상 해당 시 그 중 가장 유리한 1개만 가점 적용	
	< 장애인 > 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 에 따른 장애인 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	<다음 ① ~ ④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
	< 국민기초생활수급자 > 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일(26. 5. 29.) 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여	국민기초생활수급자 증명서 원본
	<취업지원대상자> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 채용예정인원이 4명 미만인 경우로 위 법률 제31조에 따라 동점자 발생 시 우선순위만 부여 - 단 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 가점 부여 (서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)	취업지원대상자 증명서 원본

구분	적용대상 및 가점	증빙서류																								
	<북한이탈주민> 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여	북한이탈주민 등록확인서 원본																								
	<자립준비청년> 「아동복지법」에 의한 자립준비청년 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여	자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서 원본																								
자격증	< 직무관련 자격증 등 보유자 > - 직무 관련 국가기술자격 보유자 또는 교육 이수자 ⇒ 면접전형 만점의 1~10% 가점 부여 ※ 2개 이상 자격 보유 시 유리한 자격 1개만 가점 적용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>세부 자격사항</th><th>가점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>양성교육 이수자</td><td>사용시설 안전관리자 양성교육, 가스용보일러 관리자 양성교육</td><td>10%</td></tr> <tr> <td>가스안전관리 분야 자격</td><td>가스기술사, 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사</td><td>10%</td></tr> <tr> <td>기술사</td><td>공조냉동기계, 건설안전, 용접</td><td>5%</td></tr> <tr> <td>기능장</td><td>위험물, 용접</td><td>5%</td></tr> <tr> <td>기사</td><td>공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접</td><td>3%</td></tr> <tr> <td>산업기사</td><td>위험물, 공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접</td><td>1%</td></tr> <tr> <td>기능사</td><td>위험물, 공조냉동기계, 피복아크용접, 가스팅스텐아크 용접, 이산화탄소가스아크용접</td><td>1%</td></tr> </tbody> </table>	구분	세부 자격사항	가점	양성교육 이수자	사용시설 안전관리자 양성교육, 가스용보일러 관리자 양성교육	10%	가스안전관리 분야 자격	가스기술사, 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사	10%	기술사	공조냉동기계, 건설안전, 용접	5%	기능장	위험물, 용접	5%	기사	공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접	3%	산업기사	위험물, 공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접	1%	기능사	위험물, 공조냉동기계, 피복아크용접, 가스팅스텐아크 용접, 이산화탄소가스아크용접	1%	국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 교육 이수증 사본
구분	세부 자격사항	가점																								
양성교육 이수자	사용시설 안전관리자 양성교육, 가스용보일러 관리자 양성교육	10%																								
가스안전관리 분야 자격	가스기술사, 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사	10%																								
기술사	공조냉동기계, 건설안전, 용접	5%																								
기능장	위험물, 용접	5%																								
기사	공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접	3%																								
산업기사	위험물, 공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접	1%																								
기능사	위험물, 공조냉동기계, 피복아크용접, 가스팅스텐아크 용접, 이산화탄소가스아크용접	1%																								
직무경력	< 직무관련 경력 보유자 > - 직무 관련 2년 이상 근무 경력 보유자 - (관련분야 키워드 : 기계, 가스, 에너지) ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여 ※ 아래 <경력인정요건>에 부합하는 경력만 인정	경력(재직)증명서 원본 (직무 내용표기 필수)																								

【경력인정요건】

- 입사지원서에 기재한 경력은 경력(재직)증명서로 증빙할 수 있어야 함
 - ※ 증빙하지 못하는 경력을 지원서에 기재한 경우 불이익은 본인에게 있으므로 사전에 경력증명서 발급 가능 여부를 반드시 확인하시기 바라며, 폐업* 등 개별적인 사정으로 경력증빙을 하지 못하는 경우 해당 경력 불인정함
 - * 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청 발급)에 의한 경력증빙은 인정하지 않음
 - 경력(재직)증명서 상 근무기간, 부서명 또는 담당업무가 반드시 명기되어 있어야 하며, 발행기관의 증명서 양식에 근무기간, 부서명 또는 담당업무란이 없는 경우에는 **[덧붙임4]**의 양식에 작성하여 제출
 - 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서 상의 중복되는 기간만 인정
 - 경력(재직)증명서 상 부서명 또는 담당업무에 아래의 **관련분야 키워드**가 기재된 것만 인정
- | 적용직종 | 키워드 |
|-----------|-------------|
| 시설관리원(기계) | 기계, 가스, 에너지 |
- 경력산정 시 현재 재직 중인 경우에는 원서접수 마감일(26. 5. 29.)을 근무종료일로 함
 - 제출한 경력이 관련 업무경력이 아니라고 판단될 시 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

※ 경력증명서 대체용으로 재직증명서 제출 시, **원서접수 마감일(26. 5. 29.) 이후** 발급분에 한하여 인정

5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 임용 결격사유에 해당하는 사항이 발견된 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우

- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.
- 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 5명 이내 범위에서 선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
 - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 채용비위로 인한 피해자 발생 시 공단 내규의 채용비위 피해자 구제 기준 [\[덧붙임5\]](#)에 따라 조치합니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(6. 15.~6. 18., 주말 및 공휴일 제외) 채용 절차에 관한 이의신청서 [\[덧붙임6\]](#)를 작성하여 담당자 이메일(kjh@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.
 - 이의신청 접수 시, ①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일,

④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
 - 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서(덧붙임)를 작성 및 이메일(kjh@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- ※ 단, 채용비위 피해자 구제를 위해 일부 서류는 반환 청구기간 후에도 보관될 수 있음
- 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.
 - 기타 자세한 사항은 산업안전보건연구원 채용 담당부서로 문의하시기 바랍니다.
 - 문의처: 산업안전보건연구원 연구지원부(052-703-0823)

【덧붙임1】 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)

【공단 「인사규정」 제18조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임2】 NCS 기반 직무설명서

직무설명서

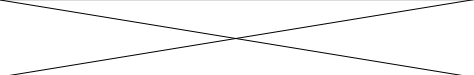
채용분야		근무조건		채용예정인원
구분	직종	근무형태	근무지	
업무직	시설관리원(기계)	교대근무(3조2교대)	대전광역시	1명
공단사업 ○ 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급				
핵심책무 ○ 보일러 등 검사대상기기 안전관리자 업무, 청사 내·외부 시설물의 유지·보수업무 ○ 냉·난방기, 가스설비, 수도시설 등 청사 설비 관리 및 운영				
수행직무 ○ 보일러, 흡수식 냉온수기 등 냉난방기 설비 관리, 신재생에너지 설비 관리 ○ 저수조, 우수조, 빗물재이용시설 등 수도설비 관리, 기타 시설관리업무와 관련하여 공단이 요구하는 사항				
필요지식 및 기술 ○ 청사 운영에 필요한 기계설비에 관한 지식, 시설물별 건설재료, 시공, 유지관리, 보수·보강 관련 기초지식 등				
필요역량 및 태도 ○ 사내 기계 설비를 유지 관리하려는 노력 ○ 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심, 근면성실한 태도 및 업무에 대한 책임감 ○ 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식, 교대근무				

직종: 시설관리원(기계)				
응 시 조 건	직 무	○ 아래 응시조건을 모두 충족하는 자		
		학위	무 관	증 빙 서 류
		자격	○ 에너지관리기능장 · 기사 · 산업기사 · 기능사 중 1개 이상 소지자	
		경력	무 관	
우 대 사 항	○ 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자			
	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인		증 빙 서 류	<다음 ① ~ ④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서(상이등급 포함) 원본 ④ 보호보상대상자 확인서(상이등급 포함) 원본 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함
	○ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자			국민기초생활수급자 증명서 원본
	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자			취업지원대상자증명서 원본
	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호 에 따른 북한이탈주민			북한이탈주민등록확인서 원본
	○ 「아동복지법」에 의한 자립준비청년			자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서 원본
	○ 직무 관련 국가기술자격 보유자 또는 교육 이수자 ※ 2개 이상 자격증 보유 시 유리한 1개 자격증만 가점 반영			국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가 기술자격증 사본 또는 교육 이수증 사본
	양성교육 이수자(10%)	사용시설 안전관리자 양성교육, 가스용보일러 관리자 양성교육		
	가스안전관리 분야 자격(10%)	가스기술사, 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사		
	기술사(5%)	공조냉동기계, 건설안전, 용접		
기능장(5%)	위험물, 용접			
기사(3%)	공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접	경력(재직)증명서 원본 ※ 직무 내용표기 필수		
산업기사(1%)	위험물, 공조냉동기계, 건설안전, 소방설비(기계분야), 용접			
기능사(1%)	위험물, 공조냉동기계, 피복아크용접, 가스텅스텐아크용접, 이산화탄소가스아크용접			
○ 직무 관련 2년이상 근무 경력 보유자 (관련분야 키워드 : 기계, 가스, 에너지) ※ 채용공고문의 경력인정요건 참조				

【덧붙임3】 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 등

직무능력기반 입사지원서

1. 인적사항 항목

채용분야		시설관리원(기계)			
성명	한글	홍길동	응시번호		
	한자	洪吉童	연락처		(휴대폰)
	영문	Hong Gil dong			(비상연락처)
e-mail		123456@abc.com			

※ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

2. 채용조건 충족 여부 항목

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류		
◆ 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자	○, X	후견등기사항 부존재 증명서 원본 (면접전형 시 제출) * '26. 5. 29.(금) 이후 발급분만 인정		
◆ 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않는 자	○, X	사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) (면접전형 시 제출)		
◆ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자(숙소 미제공)	○, X	-		
◆ 다음의 요건을 충족하는 자	○, X	(원서접수 시) 지원자격* 관련 국가 기술자격취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일 (면접전형 시) 지원자격* 관련 국가 기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 * 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사		
<table><tr><td>기계</td><td>- 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 중 1개 이상 소지자</td></tr></table>	기계	- 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 중 1개 이상 소지자		
기계	- 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 중 1개 이상 소지자			

* 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증발급신청확인서, 국가보훈등록증, 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서, 모바일신분증

3. 우대사항 해당 여부

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류	일련번호 등 (필수작성)
◆ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	○, X	<다음 ①~④ 중 해당사항> (면접전형 시 제출) ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함 ※ '26. 5. 29.(금) 이후 발급분만 인정	
◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	○, X	취업지원대상자 증명서 원본 (최종 임용 시 제출) ※ '26. 5. 29.(금) 이후 발급분만 인정	보훈번호 가점비율
◆ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	○, X	국민기초생활수급자 증명서 원본 (면접전형 시 제출) ※ '26. 5. 29.(금) 이후 발급분만 인정	
◆ 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	○, X	북한이탈주민 등록확인서 원본 (면접전형 시 제출) ※ '26. 5. 29.(금) 이후 발급분만 인정	
◆ 「아동복지법」에 의한 자립준비청년	○, X	자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서 원본 (면접전형 시 제출) ※ '26. 5. 29.(금) 이후 발급분만 인정	
◆ 직무 관련 자격증 등 보유자	○, X	국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 교육 이수증 사본 (면접전형 시 제출)	
◆ 직무 관련 2년이상 근무 경력 보유자	○, X	경력(재직)증명서 원본 (관련분야 키워드 : 기계, 가스, 에너지) * 재직·퇴직업체 발급분	—

직무수행계획서

- ◆ 직무수행계획서는 아래의 4가지 항목으로 구성되어 있으며, 해당 글자 수 이내로 작성하시기 바랍니다.
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 **직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용** (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1	[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)
2	[직무수행능력] 본인이 지원한 분야에 필요한 역량과 향후 직무수행계획을 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)
3	[조직이해능력] 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야 할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (400자 이내)
4	[자기개발능력] 직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)

개인정보 수집·이용동의서

① [수집·이용 목적]

안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직(시설관리원-기계) 채용 관련 응시자
인적사항이며, 채용 관련 심사목적으로만 사용합니다.

② [수집항목]

성명, E-mail, 전화번호, 채용조건 및 우대조건 해당사항 등

③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직(시설관리원-기계) 채용을 위해
사용되며 채용일로부터 5년간 보존됩니다.

④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집·이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지
않을 경우에는 응시원서는 접수되지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에

동의하십니까?

동의함	☐	동의하지 않음	☐
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2026. . .

성 명

(자필서명, 날인)

【덧붙임4】 경력증명서(양식)

경 력 증 명 서

인적사항	성 명			
	연락처			
근무경력	근무기간	부서명	직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 작성할 것)
	... - ...			
위와 같이 경력을 증명합니다. 년 월 일				
기관명		작성자		직 인
사업자등록번호		문의전화		
		대표자		
※ 부서명 또는 담당업무내용에 공단에서 요구하는 관련분야 키워드 미기재 시 경력 불인정 ※ 발행기관의 직인 없는 경우 경력 불인정				

【덧붙임5】 채용비위 피해자 구제 기준

채용비위 피해자 구제 기준

○ **채용비위 피해자** : 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

□ **피해자 특정 여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여**

① (피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우*) 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

※ 단, 다음 채용단계 참여가 불가능한 경우 차기 채용의 동일분야에서 1회에 한하여 적용

(예: 피해발생 인지 시점에 해당 채용단계가 종료된 경우)

② (피해자를 구체적으로 특정하기 불가능하나, 피해자 그룹은 구체적으로 특정 가능한 경우*) 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기전형 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

□ **피해 구제시기: 피해발생 인지 후 즉시**

※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

【덧붙임6】 이의신청서

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형 ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명) 한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원장 귀하			
유의사항			
- 채용절차에 관한 이의신청서입니다. - 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. - 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. - 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. - 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

【덧붙임7】 반환청구서

반환청구서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성 명		연 락 처	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	☐ 등기우편(우편요금 착불), ☐ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다. 년 월 일 청 구 인 (서명) 한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원장 귀하			
공 지 사 항			
· 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.			