

첨부 6

직무기술서

[직무기술서 : 변호사]

채용구분	계약직	채용직급	책임연구원(중간관리자급)
분류체계			
대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방		
중분류	01. 법률		
소분류	01. 법무		
세분류	NCS 미개발 직무		
능력단위	○ 01. 법령·제규정 관리, 02. 법령 검토 및 해석 03. 법률분쟁 대응, 04. 법률자문 및 자문사 선정·활용, 05. 교육정보화 정책 입법 지원 및 관련제도 모니터링		
직무수행 내용	○ (기관 내부규정 관리 및 내부 사안 조사) - 기관 내부 규정(인사, 회계, 보수 등)의 법령 적합성 검토, 정부 정책 이행을 위한 내부 지침 마련 등 - 직장 내 괴롭힘, 성희롱 등 민감한 사안 발생 시 법률적 근거에 기반한 객관적인 조사 수행 및 중재역할 등 ○ (소송 및 분쟁 대응) - 기관 관련 행정·민사 소송 수행 및 외부 법률대리인 관리		
필요지식	○ 교육정보원의 업무 영역(교육, 정보화 등) 법률지식, 입법 관련 지식(법령 제·개정 진행 절차 지식, 내부규정 제·개정 및 관리 지식), 소송 관련 지식, 민원업무 처리 지식, 법원·검찰청 업무 관련 서류에 대한 지식, 행정법·행정절차 등에 대한 지식, 법적 분쟁 대응에 대한 이해, 조사 및 보고서 작성에 대한 지식		
필요기술	○ 정보화 사업 계약 검토 역량, 법률자문, 법률 분쟁 대비 사전적 대응방안 마련 역량, 구비된 서류의 관련기관 제출 능력, 등기 및 공탁 관련 절차 진행 능력, 목표 달성을 위해 내·외부 고객을 설득할 수 있는 협상 및 교섭 역량, 법률문제와 관련된 소송이나 재판의 서류작성, 전문적 사무업무 수행 역량, 정보수집 및 정보전달 역량, 법령 및 제규정 제·개정안 작성 능력, 판례 활용 및 법률해석 역량		
필요태도	○ 기관의 경영 철학과 목표를 파악하고 이해하는 태도, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 제시된 자료를 정확하고 세심하게 검토하며 법률적 분석 및 대응방안을 수립하는 논리적 사고와 적극적인 태도 ○ 계약 및 이해 당사자와의 문제를 파악하고 동등한 관계에서 적극적으로 소통하려는 태도, 협업적 업무처리 태도, 정보를 수집하고 분석하려는 적극적인 태도		
필요자격	「변호사법」에 따른 변호사 자격 소지자		
직업기초 능력	의사소통역량, 문제해결역량, 대인관계역량, 조직이해역량		
우대사항	교육·공공 분야 근무 경력자 우대		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		