

인 재 모 집 (NCS기반 블라인드 채용 재공고)

한국교육학술정보원은 교육부 소관 공공기관으로서 디지털 교육혁신을 선도할 유능한 인재(계약직)를 모집합니다.

I. 채용 계획 (총 1명)

가. [계약직 제한경쟁] 채용직렬 및 직무

채용분야	채용 직급	근무 지역	채용 인원	채용직무
변호사	책임급*	대구	1	· 소송 및 분쟁 대응 · 기관 내부 규정 관리 및 내부사안 조사

* 한국교육학술정보원은 5직급 체계로 되어 있으며, 중간관리자급에 해당함

II. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

- 다음의 자격요건을 갖춘 자

구분	필수 자격요건	관련 근거
제한 경쟁	· 임용예정일 기준 정년에 해당하지 않는 자(만 60세 이내)	인사규정 제37조
	· 「변호사법」에 따른 변호사 자격 소지자	인사규정 제15조, 별표 제2호 <임용자격기준>

○ 인사규정 제18조 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
3. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 채용결격으로 판정된 자
4. 징계에 의하여 면직 조치된 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

나. 우대사항

- (가점 적용) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 및 장애인은 모든 전형 시 가점을 부여하며, 증빙서류*를 입사지원서 마감기한(2026. 6. 1.(월) 18:00)까지 채용 시스템에 등록(PDF 파일) 하여야 함

* 취업지원 대상자 증빙서류는 입사지원서와 함께 제출된 가점비율과 제출 기관(한국교육학술정보원)이 기재되어 있는 증빙서류에 한하여 인정함

- (우대점 적용) 경력단절여성, 다문화가족, 북한이탈주민, 저소득층 등은 면접전형 시 우대점 부여

< 채용전형의 가점 및 우대점 적용기준 >

구분	적용대상		근거법령	점수부여 방법
가점	취업지원 대상자*		국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 등 보훈 관계 법률	모든 전형 만점의 5% 또는 10%
	장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 제28조의 2	모든 전형 만점의 5%
우대점	사회 형평 A	경력단절여성	여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제3조	면접 전형 만점의 2%
	사회 형평 B	다문화가족	다문화가족지원법 제3조	면접 전형 만점의 3%
		북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제4조의2	
		저소득층	국민기초생활보장법, 한부모가족 지원법 제2조	

* 취업지원 대상자의 경우 「국가유공자법」 제31조에 의거하여 가점 합격자를 결정함

인정 기준	1. 가점·우대점의 인정은 관련 증빙서류 제출자에 한한다. 2. 인성검사 및 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점을 적용하지 아니한다. 3. 가점 적용 기준은 중복 적용 없이 최고 점수 1개 항목만 적용한다. 4. 우대점 적용 기준은 사회형평A, 사회형평B로 구분하여 적용하며, 해당 구분 내에서 중복 적용 없이 최고 점수 1개 항목만 적용한다. 5. 전형단계별 가점과 우대점 적용기준에 모두 해당하는 경우에는 각 점수를 합산하여 적용한다. 6. 상세한 대상자별 점수 인정기준은 아래와 같다.	
	구분	인정기준
	취업지원 대상자	법령 등에 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자(국가유공자, 독립유공자 등)
	장애인	법령 등에 따라 장애인의 기준 중 하나에 해당하는 자
	경력단절 여성	혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중 취업을 희망하는 자(공고일 기준, 6개월 이상 연속하여 경력이 단절된 여성)
	다문화가족	다문화가족지원법에 따른 다문화가족에 해당하는 자
	북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자
	저소득층	국민기초생활보장법에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

Ⅲ. 응시방법

가. 원서접수: KERIS 채용 홈페이지(keris.recruiter.co.kr)

나. 제출기한: 2026. 6. 1.(월) 18:00까지 온라인 등록

다. 임용 예정일: 2026. 7. 1.(수)

라. 제출서류: 입사지원서, 변호사 자격증, 가점 대상 증명서 등

구분	내용	비고
입사지원서	기본사항, 경력기술서 및 직무수행계획서 등	온라인 등록
변호사 자격증	필수(사본 제출)	
취업지원 대상자 증명서	해당 시	
장애인 증명서	해당 시	

※ 기재 착오 및 누락 시 가점부여 등에 불리하게 적용될 수 있으며, 허위 기재가 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음

IV. 근무조건

가. 채용직급: 책임연구원

나. 보수: 경력산정 결과 및 직급 등을 고려하여 총 보수 책정

채용 직급	법무 경력	총 보수 (※ 추정치)	
		최소	최대
책임연구원	3년 이하	약 65,773천원	약 69,796천원
	4년 이상 ~ 6년 이하	약 71,138천원	약 73,820천원
	7년 이상 ~ 10년 이하	약 75,162천원	약 79,185천원

※ 군 경력, 학위 및 법무 관련 추가 경력 확인 시 총 보수 가산하여 지급

※ 보직 임명 시 직무수당 별도 지급

※ 경영평가 성과급은 평가연도 경영평가 결과에 따라 산정하여 차년도 별도 지급

다. 복리후생 및 근로조건: 내부 규정에 따름

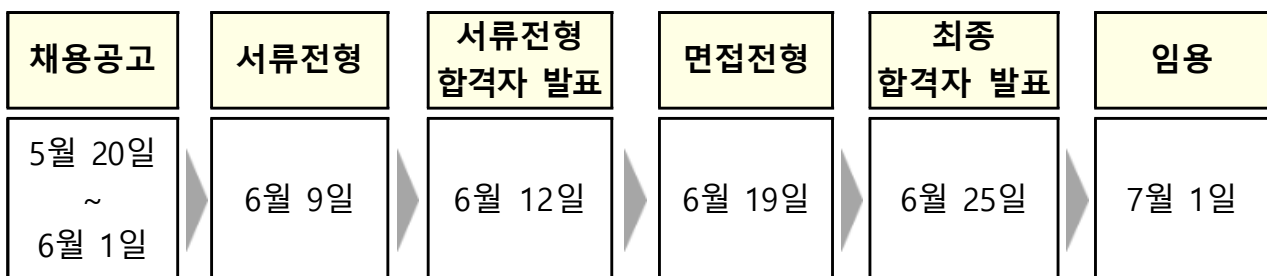
※ 세부내용은 알리오(ALIO) 참고

라. 근로계약 기간: 임용일로부터 1년(연장심의를 통해 1년 연장 가능)

마. 근무장소: 대구광역시 동구 동내로64 한국교육학술정보원

바. 근무시간: 9:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간) 원칙

V. 전체 전형절차 및 일정



※ 전형별 일정은 조정될 수 있으며 공정한 진행을 위해 감사부서 입회 하에 진행

VI. 채용전형

가. 서류전형

- 평가 방법: 서면심사

구분	평가내용	배점
경력사항	· 직무 관련 전문능력 및 경험 · 담당 직무와 경력과의 관련도	20
직무수행 역량	· 기관의 인재상 적합 여부 · 전반적인 입사지원서의 표현성 및 논리성, 목표의식	30
직무수행 계획	· 담당 예정 업무에 대한 이해도 · 직무 수행 계획의 충실성 등 확인	50

※ 입사지원서 내 블라인드 위반사항 기재 또는 불성실 기재(자사명 오기재, 타사명 기재, 동일 어구 반복 및 무의미한 문자 나열 등) 시 평가에서 불이익 또는 부적격 처리될 수 있음

- 합격자 선정 기준

- 평가위원의 점수를 평균한 값과 취업지원 대상자, 장애인 가점을 합산하여 고득점 순으로 선발 예정인원의 5배수 범위 내에서 결정
- 선발배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
- 우수 인재선발을 위해 평균 70점 미만인 자는 부적격 처리

나. 면접전형

- 평가 방법: 역량 기반 구조화 면접으로 개별면접 실시

구분	평가내용	배점
PT	· 자세 및 태도, 분석적 사고, PT스킬 및 표현력, 조직적합성 등	40
직무수행능력	· 직무 관련 지식 및 이해, 직무 관련 경험 등	30
직업기초능력	· 상황 및 경험, 인성, 포부 등 기초적인 자질	30

다. 최종 합격자 선정기준

- 평가위원의 최고·최저점을 제외한 면접 합계점수를 평균한 값과 가점과 우대점을 합산하여 최종점수 집계 및 결과를 산출함

- 동점자 발생 시 최종합격자는 ①관련 법령 ②내부 규정(채용업무처리 지침 제9조)에 따라 다음 순서에 의해 결정함

- | |
|---|
| ① 취업지원 대상자(국가유공자법 제31조제4항)
② 면접전형 고득점자(PT→ 직무수행능력 → 직업기초능력)
③ 서류전형 고득점자 |
|---|

- 면접전형 결과 점수가 70점 미만인 자는 인사위원회 심의를 통해 부적격 처리함
- 합격자 선발기준에 따른 고득점 순으로 합격자와 예비합격자(3배수 범위 내)를 원장에게 보고하고, 원장이 최종 합격자를 확정함
- 최종 합격자의 임용포기 또는 임용 결격 사유 발생 시 차순위 예비합격자 중에서 최종 합격자를 결정하며, 예비합격 자격은 임용일로부터 3개월간 유효함. 다만, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 합격자 발표 및 임용일자

서류전형 합격자 발표		최종합격자 발표		임용
2026. 6. 12.	⇨	2026. 6. 25.	⇨	2026. 7. 1.
채용 홈페이지 공지 / 개별 문자 안내		채용 홈페이지 공지 / 개별 문자 안내		대구 본원

※ 일정은 기관 사정에 따라 조정될 수 있음

VII. 채용 전형단계별 제출서류

- 지원서 작성사항의 진위여부 확인을 위하여 정해진 기일 내 증빙 자료를 제출하며, 증빙이 불가할 경우 합격을 취소할 수 있음

※ 전형단계별 서류 제출방법은 별도 안내

※ ★표시 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분만 유효함. 단, 해외 교육 기관 졸업(예정)자에 한하여 공고일 기준 1년 이내 발급분까지 유효하며, 증빙서류 사본 제출이 가능함(아포스티유 확인 생략 가능)

※ 서류는 진위 확인용으로 활용되며, 평가자에 제공되지 않음

구분	제출 필요서류
서류 전형	가. 입사지원서 나. 취업지원 대상자 증빙 서류*(해당자, 채용시스템에 PDF 등록) ※ 증명서 상 용도, 가점비율, 제출처(한국교육학술정보원) 미기재시 무효 다. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자, 채용시스템에 PDF 등록) 라. 변호사 자격증(채용시스템에 PDF 등록)
면접 전형	가. 최종학교 졸업(예정)증명서* 또는 재학 증명서* 1부 ※ 최종학력이 대학원 이상 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출 나. 주민등록등본* 및 초본*(남성의 경우 병역사항 기재 포함) 각 1부 다. 변호사 자격증 사본 또는 자격취득사실 확인서 라. 경력사항 증빙서류 각 1부 - 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 마. 취업지원 대상자 증빙 서류*(해당자, 증빙서류 지참) 1부 바. 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자, 증빙서류 지참) 1부 사. 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류*(가족관계증명서, 부·모의 혼인관계증명서, 부·모의 국적확인 서류 등) (해당자) 아. 북한이탈주민등록확인서* 1부(해당자) 자. 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 증명서* 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서* 각 1부(해당자) 차. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 증명서* 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서* 각 1부(해당자) 카. 부패방지권익위법상 비위면직자들의 취업제한 관련 체크리스트 1부 [첨부1]
최종 합격	가. 이력서(사진포함) 1부 나. 졸업증명서* 1부 다. 학위증명서*(석사 이상) 각 1부 라. 경력증명서* 1부 마. 기본증명서* 및 가족관계 증명서* 각 1부 바. 채용신체검사서* 1부(국공립병원장, 보건소장, 종합병원장 발행) 사. 신원진술서(소정양식) 아. 연구실적 또는 서류(해당자에 한함) 자. 임용서약서 1부 차. 기타 교육정보원에서 요구하는 서류

VIII. 기타 안내사항

- 입사지원서에 채용 과정에서의 불합리한 차별을 야기할 수 있는 블라인드 위반 항목*을 직접적으로 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 평가에서 불이익 또는 부적격으로 인한 탈락 처리될 수 있음

* (블라인드 위반 항목) ① 이름, ② 나이, ③ 성별, ④ 학교, ⑤ 가족관계, ⑥ 혼인여부, ⑦ 출신지역, ⑧ 신체조건, ⑨ 재산

- 입사지원서 작성 전 **【첨부 4】 블라인드 채용 위반 사례집 내 위반 기준 및 위반 항목별 사례**를 숙지하여 직·간접적으로 인적사항이 드러나지 않도록 반드시 유의하여야 함
- 한국교육학술정보원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 개인정보 및 증빙서류는 심사위원에게 미제공
- 입사지원서에 무의미한 단어 또는 동일한 어구를 반복 기재하거나 기관명 오기재*한 경우 불성실 기재로 간주하여 평가에서 불이익 또는 부적격으로 인한 탈락 처리될 수 있음

* (예시) 한국학술교육원, 정보학술원, 학술정보교육원, 케이스, 케디스, KEIS 등

- 입사지원서에 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명, 각종 증명서 미제출 등 결격사유에 해당하는 경우 입사 후에도 임용 취소할 수 있으며, 향후 우리 원 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있음
- 입사지원서 작성 후 최종 마감 시한 전까지는 자유로운 열람과 수정이 가능하며, 지원서 제출 완료 후에는 수정 불가
- 채용 관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」등 관계법령에 따라 처리되며, 한국교육

학술정보원 채용시험에 향후 5년간 응시자격을 제한함

- 서류전형, 면접전형 등 전형과정에서 지원자의 수준이 일정 수준에 미달할 경우 채용 예정 인원을 축소 또는 선발하지 않을 수 있음
- 각 전형별 이의가 있는 경우 한국교육학술정보원 「인사관리규칙」 제13조의 2(채용 불합격자의 관리)에 따라, 【첨부 2】 양식을 작성하여 이메일로 제출(jypark@keris.or.kr)
- 채용과정 중 제출 서류에 대해 반환청구를 요청하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 【첨부 3】 양식을 작성, 서명 날인하여 이메일로 제출(jypark@keris.or.kr)

※ 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환(전자서류 제외)

IX. 첨부서류

첨부 1. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

첨부 2. 채용 이의신청서

첨부 3. 채용서류 반환청구서

첨부 4. 블라인드 채용 위반 사례집

첨부 5. 경력 기술서 및 직무수행 계획서 항목

첨부 6. 직무기술서

X. 채용 관련 문의처

- 입사 지원 관련 문의
 - 채용 홈페이지 Q&A 게시판
 - 채용 담당자 이메일(jypark@keris.or.kr)