

[2026년 제2회] 금천구시설관리공단 기간제근로자(시설관리-기계) 채용 재공고

서울특별시 금천구 시설관리공단 기간제근로자 채용 공개경쟁시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

서울특별시 금천구 시설관리공단은 블라인드 채용 시행에 따라
모든 채용 전형을 블라인드 방식으로 진행하며
지원서 접수 시 성별, 출신지 등의 정보를 요구하지 않습니다.

2026년 4월 16일

서울특별시 금천구 시설관리공단 이사장 관인생략

1. 채용분야 및 인원

구분	직종	채용분야	채용인원	근무시간	업무내용
공개경쟁	시니어 기간제근로자	[그린푸줏간*] 시설관리(기계)	3명	[평일] 18:00~익일09:00 [주말,공휴일] 09:00~익일09:00 ※ 3인1조 교대제(야비비형태)	○그린푸줏간 시설관리 (야간근무) 기계업무 지원 *위치[서울특별시 금천구 독산동 293-17]

※ 근무시간 · 근무지 · 계약기간은 사업장 근무상황 및 근무표에 따라 유동적으로 변동 가능

※ 상기 모집인원은 예정 인원으로 최종 채용심사에서 적합한 자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

※ 채용분야의 구체적인 직무내용은 별첨 직무기술서 참조(NCS 관련 참고 사이트 : www.ncs.go.kr)

2. 지원자격

구분	자격기준
응시연령	○ (시니어) 기간제근로자 -[그린푸줏간] 시설관리(기계) ○ [연령] 공고일 현재 60세 이상인 자 ※ 단 근무상한연령 65세에 도달하지 않은 자
자격사항	○ [필수] 채용직무분야 3년 이상의 경력이 있는 자 ○ [필수] 에너지관리기능사 또는 공조냉동기능사 이상 소지자 [우대] 전기 기능사 이상 자격증 소지자

구 분	자 격 기 준
필수사항 (결격사유)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 후 즉시 현업 근무가 가능한 자(주말, 휴일근무 가능한 자) ○ 공고 시작일 현재, 기준 해당자격을 소유하고 있는 자 ○ 공단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 제외 ○ 블라인드 채용기준(성별 신체조건 용모 학력 연령 출신지 가족사항 등 기재불가)을 준수하여 입사지원서 작성
	<p>○ 공단 인사규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국 국민이 아닌 자 2. 피성년후견인 또는 피한정후견인 3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자 10. 국가공무원법·지방공무원법 및 서울특별시금천구시설관리공단 인사규정에서 정한 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 11. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

3. 근무조건

- 보수 및 그외수당: 『금천구시설관리공단 공무직및기간제근로자등 운영규정』 제21조(보수)에 의함
 ※ 금천구 생활임금적용 '2026년 서울특별시 금천구 생활임금 조례'에 의거 지급

☞ [그린푸줏간]시설관리(기계) : 감시단속직 근로자 적용
 단, 처우유지를 위해 주휴수당 및 초과,야간,휴일근무수당의 발생을 제외하지 않으며, 일반 기간제근로자와 동일한 기준으로 보수 및 수당 기준 적용

○ 계약기간

구 분	기 간	비 고
[그린푸줏간] 시설관리(기계)	○ 2026.05.20.~2026.12.31.	※ 계약기간 종료 후 근무평가에 따라 재계약 가능

- 근무시간 : 근무부서의 근무 기준(근무표)에 따름

4. 법정 및 우대가점

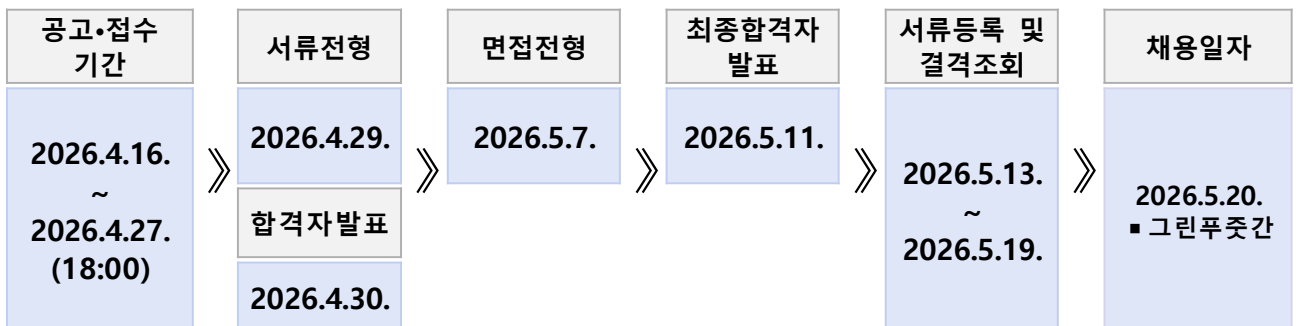
구분	적용 전형단계	부과점수
법정 ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ▶ 「독립유공자예우에 관한 법률」 ▶ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 ▶ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ▶ 「5.18민주유공자에 관한 법률」 ▶ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 등 상기 취업지원의 적용을 받는 자	서류전형 면접전형	전형단계 만점의 각 10% 또는 각 5% ※ 가점비율(5~10%)은 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에 확인 후 증빙서류 제출
우대 ▶ 장애인 ▶ 기초생활수급자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) ->저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한자, 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의해 보호를 받는 한부모가족 세대주 ▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 (결혼이민자, 그 배우자, 20세이상의 다문화가족 자녀) ▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 ▶ 고령자(고령자고용법 제2조제1호에 따른 만 55세 이상)	면접전형	10점 중복적용 불가

- ※ 『국가유공자법』제31조제3항: **법정가점**의 경우, 관련 법률에 의거 **3명 이하**를 선발하는 채용시험은 적용하지 않음 (단, 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우는 예외)
- ※ 관련 증빙자료를 **적용 전형단계 전** 제출하여야 함 (주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 삭제)
- ※ 단, 고령자 우대가점의 경우 “**고령자우선고용**” 채용의 경우에 적용

5. 심사기준

구분	선발 기준
1차 서류전형	▶ 서류전형의 경우 응시자에 대한 득점 없이 응시 자격요건(필수요건 충족 또는 서류작성 불성실 등)에 대한 적격·부적격 심사
2차 면접전형	▶ 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접시험 평정표에 의해 심사 ▶ 각 위원별 점수를 산술평균한 점수 중 80점 이상인 자를 대상으로 고득점자 순으로 합격자와 예비 합격자를 결정하며, 소수점을 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사

6. 전형일정



- ※ 상기된 채용 세부일정은 공단 내부사정에 의해 변동될 수 있음
- ※ 결격사유, 성·아동범죄 등 인사기준 상 부적합 사유 발견 시 합격 이후에도 채용이 취소될 수 있음

- (모집방법) 공단 및 금청구청 홈페이지, 클린아이 등 공고문 게시
- (원서접수) 온라인 채용사이트 또는 우편(등기), 방문접수
 - ▶(온라인) <https://recruit.incruit.com/gfmc/job/2604150025>
 - ▶(방문우편접수처) 금천구시설관리공단 3층 경영관리부【주소: 서울특별시 금천구 시흥대로 37길 18】
 - ※ 마감일까지 서류 도착분에 한함. 소인일자는 고려하지 않음
 - ※ 기존 공고 지원자는 별도의 재지원 없이 기존 접수 서류로 지원 완료 처리됨
- (합격자발표) 공단 홈페이지/지방공기업 경영정보공개시스템 게시 및 합격자 개별 통보
- 예비합격자 결정
 - (운영내용) 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용
 - (규 모) 최종합격자가 3명 이하 시 1명, 4명 이상 시 2명
 - (유효기간) 최종합격자 발표일로부터 3개월

7. 제출서류

구 비 서 류		
입사지원 시	공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 직무능력소개서 각 1부 - 개인정보 처리방침 동의서 1부 - (시니어일 경우) 신분증 사본 ※ 블라인드 채용기준 준수를 위해 면접심사위원에게는 공개되지 않음 - 응시자격 필수 경력증명서 사본 ※업무내용 기입 필수 ※ 채용분야 중복 지원 불가
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가점 대상자(법정 및 우대) 증명서 - (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 - (장애인) 장애인증명서 - (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서
최종합격 시	공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서 1부 - 주민등록등.초본 및 졸업증명서 원본 각 1부 ※ (초본)공고일 이후 발급분으로 병역사항 포함 발급 - 사진(반명함판(3cm*4cm)) 2매 - 국가건강검진 결과서 1통 (발급제한의 경우 채용신체검사서) - (교육사항) 교육 이수증 - (자 격 증) 자격증 사본

※ 불성실 기재 및 블라인드 위반사항 기재 시 채용절차에서 불이익이 발생할 수 있음

※ 작성서류 및 첨부서류에 주민등록번호가 기재되어 있는 경우, **주민등록번호 뒷자리 마스킹 후 제출**

8. 기타사항

- 가. 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 우리 공단 채용자격 및 요건 등에 적합한 인원이 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 채용 후 채용대상자의 신체검사 및 결격조회에서 문제 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 채용 이후라도 제출한 응시서류가 허위(위조, 변조 등)임이 발견되거나 기타 사유에 따라 부정 합격한 경우 채용의 취소 또는 근로계약이 해지 될 수 있습니다.
- 마. 공단 운영 상황에 따라 입사 시와 다른 사업장으로 근무지가 이동될 수 있으며, 주말근무가 가능한 자이어야 합니다.
- 바. 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(국가보훈처 ☎ 1577-0606)에 확인하여야 합니다.
- 사. 불합격자 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지만 본인에 한하여 반환신청이 가능하며 반환청구 기간 이후에는 불합격자의 채용서류 일체를 파기함을 알려드립니다. 다만 홈페이지나 온라인을 통해 제출하신 서류는 채용기간 이후에 파기하므로 반환되지 않습니다.
- 아. 채용 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 gfmc_insa2@naver.com으로 제출바랍니다.
- 자. 기타 문의사항은 공단 경영관리부 채용담당(☎ 02-809-0059)로 문의바랍니다. 끝.