

한전KPS(주) 2026년도 상반기 계약근로자 채용공고

1. 모집분야 및 인원

모집분야 ^{주1)}	채용 인원	계약기간 ^{주2)}	수행예정업무	근무지
운전	37	'26.07.27. ~'31.07.31.	발전소 운전 업무	대외사업센터 광양BM 시운전반 (전남 광양시)
화학/수처리	4	'26.07.27. ~'31.07.31.	화학/수처리 업무	대외사업센터 광양BM 시운전반 (전남 광양시)
건설시공	5	'26.07.27. ~'29.12.28.	건설시공 업무	본사 루마니아 사업준비반(전남 나주시) 및 루마니아
보건관리 (휴직대체)	1	'26.07.27. ~'28.05.31.	보건관리자	서울2시운전사업소 (울산 울주군)
	1	'26.07.27. ~'27.09.08.		하동사업처 (경남 하동군)
일반행정 (휴직대체)	1	'26.07.27. ~'27.07.04.	사무보조, 문서정리 등	발전정비기술센터 (인천 서구)
	1	'26.07.27. ~'27.07.31.		인천사업소 (인천 서구)
	1	'26.07.27. ~'27.06.08.		원자력정비기술센터 (경북 경주시)
	1	'26.07.27. ~'28.05.03.		한빛3사업처 (전남 영광군)
	1	'26.07.27. ~'28.04.19.		월성2사업처 (경북 경주시)
	1	'26.07.27. ~'28.05.31.		평택사업소 (경기 평택시)
	1	'26.07.27. ~'28.02.02.		강원충북전력지사 강릉지점 (강원 강릉시)
	1	'26.07.27. ~'27.09.25.		영흥사업처 (인천 옹진군)
	1	'26.07.27. ~'27.05.01.		본사 경영지원처 (전남 나주시)
	1	'26.07.27. ~'26.12.29.		남제주사업소 한림지점 (제주 제주시)

주1) 채용직무 설명자료 : “붙임 2” 참조

2) 계약기간은 공사일정, 휴직자 복직 등 회사의 사정에 따라 달라질 수 있음

2. 채용조건

☐ 채용형태 : 기간제 계약근로자(정규직 전환 대상아님)

☐ 보수수준(만원/월)

구분	운전	화학/수처리	건설시공	보건관리 (휴직대체)	일반행정 (휴직대체)
기본급	413	413	454	297	251

☐ 근무조건(급여) 및 복리후생

○ 공통사항

1) 급여수준 : 표에 명시된 급여 수준은 연봉월액(월정급)만을 의미하며 시간외근무 수당, 연차수당, 성과급, 복지포인트, 퇴직금 별도임

2) 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 주 5일 근무를 원칙으로 하되, 회사 사정에 따라 근무시간 및 휴일은 변경하여 운영 가능

※ 필요 시 연장근무, 휴일근무, 교대근무, 시차근무를 시행할 수 있으며, 이 경우 회사에서 정하는 별도의 수당을 지급함

※ 운전분야의 경우, 발전소 24시간 연속운전 업무 특성상 교대근무 수행 예정

3) 연차휴가 : 근로기준법 및 내부규정에서 정하는 바에 따름

4) 계약기간 : 공사일정, 휴직자 복직 등 회사의 사정에 따라 달라질 수 있음

5) 복리후생 : 내부규정 및 법정 복리후생에 따름(**숙식 및 교통 제공 불가**)

6) 유급휴일 : 주휴일(1주간의 소정근로를 개근한 경우에 한하며, 매주 일요일), 관공서의 공휴일에 관한 규정에 정한 휴일, 노동절, 기타 회사에서 정하는 임시휴일

○ 건설시공(해외원전) 분야

1) 해외체재비 : 내부기준에 따라 별도 지급

2) 기 타 : 부임/국내복귀 시 왕복항공권(Economy Class) 제공, 해외근무 시 통근차량 운영 및 숙소 제공. 기타 관련사항은 내부기준에 따름

3. 지원자격 및 우대사항

가. 공통사항

□ 지원 자격

구 분	주 요 내 용
연 령	○ 제한 없음
병 역	○ 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자 (단, 복무 중인 경우 '26.07.26.까지 전역 가능한 자)
기 타	○ 채용예정일('26.07.27.) 즉시 근무가능한 자 ○ 인사규정 제9조(채용결격사유)에 해당되지 아니한 자("붙임 5" 참조)

□ 사회형평적 인재 우대사항

구 분	대 상	우 대 사 항
보훈대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인으로 발전소 현장 정비업 무 수행이 가능한 자(청각, 뇌전증 제외)	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 10%

주1) 보훈(취업지원)대상자 및 장애인 가점은 중복적용 가능

2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제3항에 의거, 보훈(취업지원)대상자 가점 합격자는
전형단계별 채용분야 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용인원 3명 이하인 경우 보훈대상자 가점
미적용(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

※「공공기관채용비리근절추진단-768('22.06.16.)」에 따라 합격 순위에만 영향

3) 보훈(취업지원)대상자의 원점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나, 점수로 환산할 수 없는
시험인 경우에는 가점하지 않음

나. 분야별 지원자격 및 우대사항

구 분	주 요 내 용	
운전	지원자격	○ 국내·외 기력, 복합 집단에너지, 바이오매스 발전소에서 발전 설비 운전 근무경력 3년 이상인 자
	우대사항	○ 순환유동층(CFBC) 보일러 중앙제어실 운전 유경험자
화학/수처리	지원자격	○ 국내·외 기력, 복합 집단에너지, 바이오매스 발전소에서 화학·수처리 설비 운전(해당 업무 수행 과정에서 병행한 화학분석 업무 포함) 근무 경력 3년 이상인 자
건설시공	지원자격	○ 국내·외 발전설비(화력·복합화력·수력·원자력)에서 관련분야 경력 5년 이상인 자 * 관련분야 : 시공, 건설사업관리(설계용역/기술지원기술인 제외), 감리(비상주/기술지원기술인 제외), 감독(공사감독에 한함) ○ 해외근무 가능자
	우대사항	○ 건설 CWP(Construction Work Package) 작성 유경험자
보건관리 (휴직대체)	지원자격	○ 간호법에 따른 간호사("붙임 1" 참조)
	우대사항	○ 산업위생관리기술사 또는 산업위생관리기사 자격증 보유자
일반행정 (휴직대체)	지원자격	○ 컴퓨터 자격증 소지자("붙임 1" 참조)

주) 자격증은 "붙임 1" 참조, 공고마감일('26.05.26.)까지 취득하고, 채용예정일('26.07.27.)까지 유효한 자격·면허에 한해 지원 가능

☐ 경력 인정 관련 적용사항(운전, 화학/수처리, 건설시공 분야)

- 근무부서, 수행직무, 근무기간 등이 명확하지 않거나 수행 예정 직무와 관련이 없는 경력은 인정하지 않을 수 있음("붙임 3, 4" 참조)
- 경력 산정 시 경력별 월 단위 미만 경력은 절사됨

☐ 채용분야별 우대사항 우대방법

- 서류심사(1차 전형) 중 입사지원서 평가 시 우대사항을 함께 종합하여 평가 시행
- 면접전형(2차 전형) 중 역량면접 평가 시 우대사항을 함께 종합하여 평가 시행

4. 채용전형별 절차 및 기준

□ 전형단계 및 전형별 합격배수

1차전형(서류심사)	2차전형(역량면접 등)
3배수 또는 5배수 선발	합격예정인원 선발 (개별면접 100점)

※ 모집인원이 5명 미만인 분야는 1차 전형 합격자 채용예정인원의 5배수 선정

□ 세부평가내용

전 형	평 가 내 용
1차 전형	- 지원자격 요건 적합성, 지원서 비계량평가 ※ 입사지원서 작성항목은 "붙임 6" 참조
2차 전형	- 역량면접 - 신체검사(적부판정)

주) 국민건강보험공단에서 발급한 채용 건강검진 대체 통보서로 채용검진 대체 가능

- 검진일이 채용예정일('26.07.27.) 기준 최근 2년 이내 인정
- 자세한 사항은 면접대상자에 한해 별도 통보

※ 동점자 발생 시 동점자 처리기준(「8. 기타사항」 참조)에 의거, 기준 적용 후에도 동일한 순위 발생 시 해당 동점자 전원 선발

※ 채용 건강검진 대체 통보서 미제출자 중 신체검사 미 실시자 또는 재검 미 실시자는 부적격 판정하며, 신체검사 결과 이상자는 일반인사위원회에서 심의

5. 채용절차 및 일정

채 용 절 차		일 정	대 상 자	비 고
채용공고		'26.05.08(금)~05.26(화)	지원자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수		'26.05.15(금) ~05.26(화) 10:00	지원자 전원	* 마감일시 : '26.05.26(화) 10:00
1차 전형	서류심사	'26.05.27(수)~06.19(금)	지원자 전원	○ 합격자발표 '26.06.22(월) 예정
2차 전형	역량면접 등	'26.06.29(월)~07.01(수) 중 1일	1차 전형 합격자	○ 시간 및 장소 추후 안내 예정
최종합격자 발표		'26.07.23(목)	-	○ 입사일 '26.07.27(월) 예정

※ 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 상기 전형 중 하나라도 불참 시 해당 전형 단계 부적격 처리

6. 접수방법 및 제출 서류 안내

□ 접수방법 : 채용홈페이지 접수

- 접수기간 : '26.05.15(금) ~ 05.26(화) 10:00 한
- 접수마감일('26.05.26 10:00 限)까지 접수완료한 지원자에 한하여 지원자격 부여

□ 제출서류(입사지원 시)

- 지원서 접수 시 아래 증빙서류를 스캔하여 제출

분 야	주 요 내 용
경력증명서류 (해당자에 한함)	○ 다음 서류를 모두 제출해야 인정됨 ① 경력증명서 각 1부 ② 4대보험 중 1개의 자격득실 이력확인서 1부(예: 건강보험자격득실확인서) ○ 기관장의 직인이 날인되고 부서별 근무기간(년,월,일), 직위(직급), 담당업무가 반드시 명시된 경력증명서만 인정 ○ 발급기관 자체 경력증명서 서식은 "붙임 4" 서식의 내용 이상을 포함한 것만 인정 ○ 경력인정은 ① 경력증명서 ② 4대보험 자격득실 이력확인서 ③입사지원서가 모두 중복되는 기간만 경력으로 인정되므로 반드시 서류가 모두 갖춰졌는지 확인하고 제출
면허 또는 자격증 (해당자에 한함)	○ 국가기술자격증(또는 면허증) 및 기타 지원자격/우대사항 관련 자격증명 서류 사본 1부
보훈대상자 (해당자에 한함)	○ 취업지원대상자 증명서 1부
장애인 (해당자에 한함)	○ 장애인증명서 1부 ※ 국가유공상이자의 경우 상이등급이 명시되어있는 국가유공자증 사본 1부

주1) 입사지원서 최종 제출 후 증빙서류 추가 제출은 인정되지 않으며, 지원자격·우대사항과 관련된 경력·자격 증빙서류 미제출의 책임은 해당 지원자에게 있음. 관련 증빙이 부족한 경우 지원자가 작성한 내용이 있더라도 인정되지 않을 수 있음

주2) 증빙서류의 개인정보(사진, 주민번호, 생년월일, 성별, 학교명, 주소, 가족관계 등)는 블라인드(마스킹) 처리 후 제출해야함. 단, 성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무는 블라인드 처리 없이 제출. 서류심의 평가위원 제공시 지원자 성명은 담당자가 블라인드 처리 예정

주3) 근무기간의 종료일이 명시되지 않은 경우(재직중인 경우 등)에는 경력(재직)증명서, 또는 4대보험 자격득실 이력확인서의 발급일을 기준일로 할 수 있으므로 관련 증빙은 가능한 한 최근 날짜로 새로 발급받아 제출

주4) 입사지원서 공고마감일('26.05.26) 기준 3개월 내에 발급된 증빙서류의 사본을 제출해야 함(보훈·장애)
※ 관련 증빙서류 미제출 또는 증빙서류가 미비한 경우 해당 가점 부여 대상에서 제외됨

※ 본인 확인을 위한 추가정보 제출 안내

- 목 적 : 역량면접 진행을 위한 본인 확인용
- 대 상 : 1차전형(서류심사) 합격자
- 입력사항
 - 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- 입력방법 : 채용홈페이지 1차전형 합격자발표 화면에서 입력
- 제출기간 : **1차 전형 합격자 발표시점 ~ 추후 공고일**
 - 상기 기한까지 입력한 지원자를 대상으로 역량면접 대상자 확정 예정
 - **기한내 추가정보 미제출에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 미제출시 역량면접 전형 등 모든 전형 응시 불가**

□ 제출서류(면접전형 시)

- 제출시기 및 방법 : 역량면접 당일 제출
- 제출서류 목록

- 1) 입사지원서 1부(채용홈페이지에서 출력하여 제출)
- 2) 기본증명서(상세) 1부(주민등록번호 13자리 모두 표시되어 있어야 함)
- 3) 병적증명서 또는 전역예정증명서 1부
 - ※ 남성의 경우, 면제자도 병적증명서 출력하여 제출 必
 - ※ 군필자는 군복무기간 전체, 면제자는 면제 사유가 모두 표기되도록 출력
- 4) 후견등기사항 부존재 증명서 1부(생년월일 6자리만 표기)
 - ※ 인터넷 발급 가능 : 전자후견등기시스템(<http://egdrs.scourt.go.kr>)
- 5) 공정채용 확인서 1부
- 6) 범죄경력 등 채용결격 사유 부존재 확인서 1부
- 7) 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부
- 8) 국가기술자격증(또는 면허증) 사본 1부(해당자에 한함)
- 9) 경력증빙 문서 1식(해당자에 한함, "붙임 3, 4" 참고)
 - 경력(재직)증명서 원본 1부
 - 4대보험(고용보험/국민연금/건강보험/산재보험) 중 한가지의 자격득실 이력확인서 1부
(예시: 건강보험자격득실확인서)
 - 제출한 경력기간을 증빙할 수 있는 소득금액증명서(국세청 발급) 1부
- 10) 기타 지원자격 및 우대사항을 증빙할 수 있는 서류 사본 1부
- 11) 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 12) 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 국가유공상이자의 경우 상이등급이 명시되어있는 국가유공자증 사본 1부
- 13) 증명사진(3.5x4.5cm) 1매(신체검사 시 검사기관에 제출)
- 14) 국민건강보험 채용 건강검진 대체 통보서(해당자에 한함)

7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 전공, 주소, 생년월일 기재란 없음
 - 이메일 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
 - 각종 증빙의 경우 사진, 생년월일 등 개인정보 블라인드 처리 후 제출
 - 지원서(자기소개서포함)작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 기재 금지
 - 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 관련 정보 등은 서류·면접 전형시 블라인드 처리됩니다.
- (블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 미제공)

8. 기타사항

- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며 자격증 등록번호, 시험일자 등을 잘못 기재하여 진위여부 파악이 불가능한 경우, 해당 성적 및 자격 여부를 인정하지 않습니다.
- ▶ 동일 공고 내 지원분야 및 근무지 간 중복지원은 인정되지 않으니 본인이 희망하는 분야 (근무지)를 1가지만 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- ▶ 회사가 결정한 기준에 미달하는 경우(지원자격 미비, 면접전형 결과 부적격 등) 전형별 합격배수 또는 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- ▶ 동점자 처리기준 및 채용적격자가 없는 경우 등의 사유로 합격예정인원은 변경될 수 있으며, 최종 순위 동일시 지원자 모두 합격처리 됩니다. 동점자 처리기준은 다음과 같습니다.

구 분		처 리 기 준
서류합격자 결정	운전, 화학/수처리, 건설시공	○ 보훈대상자, 장애인, 장기경력자, 서류전형 평가항목 중 직무적합성, 대인관계능력, 문제해결능력, 내용충실성 순으로 고득점자
	그 외 분야	○ 보훈대상자, 장애인, 서류전형 평가항목 중 직무적합성, 대인관계능력, 문제해결능력, 내용충실성 순으로 고득점자
최종합격자 결정	운전, 화학/수처리, 건설시공	○ 보훈대상자, 장애인, 장기경력자, 면접전형 평가 요소 중 고객지향, 목표달성력, 주인정신, 책임감 순으로 고득점자
	그 외 분야	○ 보훈대상자, 장애인, 면접전형 평가 요소 중 고객지향, 목표달성력, 주인정신, 책임감 순으로 고득점자

- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 채용홈페이지에서 별도로 안내할 예정입니다.
- ▶ 채용비위로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.
- ▶ 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 사정을 하며, 각종 증빙서류에 대한 원본은 면접전형 대상자에 한하여 제출합니다. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외하고 반환받을 수 있습니다.
- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원 제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

☐ 부정합격자 제재 기준 및 절차

- (본인 기소시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
- (관련자 기소시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 →
 - ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출

- ▶ 경력(재직)증명서에는 기관장 직인이 반드시 날인되어야 하며, 수행업무(직무) 및 입사일과 퇴사일(또는 발행일)이 "년, 월, 일"까지 표기되어야 합니다. 직무가 불명확한 경우 경력이 인정되지 않을 수 있으며 입사지원서에 기재된 날짜와 경력증명서에 기재된 날짜가 일치하지 않는 경우 중복되는 기간에 한하여 경력이 인정될 수 있습니다.
- ▶ 현재 재직중인 경우 경력(재직)증명서와 4대보험 자격 득실 이력확인서는 발급일 기준으로 경력이 산정되므로, 가장 최근일로 발행하여 제출하시길 권장합니다.
- ▶ 면접시험 시 본인의 신분증을 함께 지참하여야 합니다. 미지참시 응시가 불가합니다.

<인정 신분증(기간만료 전 신분증만 인정)>

- ☐ 주민등록증 또는 주민등록증 발급신청확인서
- ☐ 여권
- ☐ 국내 운전면허증
- ☐ 청소년증 또는 청소년증 발급신청확인서
- ☐ 주민등록번호가 포함된 국가보훈등록증 중 하나

※ 모바일 신분증 불가하며, 발급신청확인서는 출력물에 한해 인정

- ▶ 입사지원서 작성 시 연락처와 이메일 주소를 기재하여야 합니다. 해당 연락처는 전형 단계별 합격자 통보 등에 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ▶ 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 별도로 제한하지 않으나 입사일 당일 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 졸업 후 입사 등의 조치는 불가합니다.
따라서 학업을 이유로 입사가 불가능한 경우에는 지원을 지양하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 분기별로 회사 홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척)여부를 공시하고 있습니다.
- ▶ 채용결격사유("붙임 5" 참조)에 해당하는 경우에는 응시할 수 없으며, 합격 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- ▶ 채용과 관련하여 본 공고에서 특별히 정한 내용 이외에는 사내·외 관련 규정 및 법률, 각종 정부 가이드라인에 따릅니다.
- ▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

(붙임 1)

모집분야별 지원가능 자격증

모집분야	국가기술자격 및 면허
보건관리	[면 허 증] 간호사 면허(간호법 제4조)
일반행정	[기 사] 정보처리 [산업기사] 정보처리, 사무자동화 [기 능 사] 프로그래밍 [기 타] 컴퓨터활용능력 1급·2급(대한상공회의소) 자격증

※ 공고마감일(26. 5. 26.)까지 취득하고, 채용예정일(26. 7. 27.)까지 유효한 자격·면허에 한해 지원 가능

(붙임 2)

직무기술서

채용분야	○ 운전(대외-광양)	
필요인원	○ 37명	
근무처	○ 대외사업센터 광양BM 시운전반(전남 광양시)	
핵심책무	○ 보일러, 터빈, 발전기 등 주요발전설비 기동정지 및 정상운전 관리 ○ 연료, 증기, 냉각수, 급수 등 주요 유틸리티 설비의 운전 및 제어	
직무수행 내 용	○ 고소설비(50m) 현장점검, 밸브 조작 등 현장 운전직무 수행 ○ 발전설비 상태점검 및 이상발생시 원인분석, 조치 ○ 운전일지 및 관련 기술문서 작성, 운전데이터 기록 및 보고 ○ 발전설비 효율분석, 성능변화 관리 및 연소용 연료 관리 ○ 안전, 환경 규정 준수 및 비상상황 대응	
자격 및 경력	필수	○ 국내·외 기력, 복합 집단에너지, 바이오매스 발전소에서 발전설비 운전 근무 경력 3년 이상인 자
	우대	○ 순환유동층(CFBC) 보일러 중앙제어실 운전 유경험자
필요지식	○ 보일러, 터빈, 발전기의 기초원리 및 발전공정 전문지식 ○ 증기발생, 열교환, 유체흐름 등 열역학, 유체역학의 이해 ○ 발전기 출력, 전력계통 연계, 전력품질 관리 등 전력공학 이해 ○ 대기/수질, 산업안전보건법, 공정안전관리 등 환경·안전 법규	
필요역량	○ 제어시스템, 운전판넬, 현장밸브·계기의 조작능력(고소작업가능) ○ 운전데이터 분석, 이상징후 조기탐지 등 설비 모니터링·분석기술 ○ 설비 기동·정지, 시운전, 비상상황 대응 능력 ○ 정비, 계측제어, 안전 부서와의 협업능력	
직무수행태도	○ 업무계획 수립 및 시행에 관한 책임감 및 안전수칙 준수 ○ 팀원과 관계를 원활히 유지하고 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 인성 및 커뮤니케이션 능력 ○ 유관부서 및 고객 요청사항에 대한 협조적 자세 및 문제해결능력	

직무기술서

채용분야	○ 화학/수처리(대외-광양)	
필요인원	○ 4명	
근무처	○ 대외사업센터 광양BM 시운전반(전남 광양시)	
핵심책무	○ 보일러 급수, 냉각수, 순수 등 수처리설비 운전 및 관리 ○ 화학약품 주입, 용량조정 및 발전설비 내 화학적 부식스케일 억제 관리	
직무수행 내 용	○ 수질분석(전도도, pH, 용존산소, 실리카, 경도 등) 및 결과보고 ○ 폐수, 배출수 처리 및 환경기준 적합성 관리 ○ 환경안전 규제 대응 및 관련 기록·문서관리	
자격 및 경력	필수	○ 국내·외 기력, 복합 집단에너지, 바이오매스 발전소에서 화학·수처리 설비 운전(해당 업무 수행 과정에서 병행한 화학분석 업무 포함) 근무 경력 3년 이상인 자
필요지식	○ 이온교환, 역삼투, 탈기, 화학적 처리 등 수처리 원리 ○ 산·염기, 산화·환원, 부식·스케일 매커니즘 등 화학기초 ○ 보일러수·냉각수 화학, 수질관리 기준 등 발전설비 화학실무 ○ 대기·수질 환경보전법, 폐수배출 관련 규정 등 환경법규 ○ 화학약품 취급 안전, 공정안전관리, MSDS 등 안전지식	
필요역량	○ 실험실 장비 및 분석기 운용 등 수질분석 능력 ○ 약품주입설비, 순수제조설비 등 수처리 설비 운전 및 조작 ○ 부식스케일 슬러지 등 이상원인 진단 및 대책수립 능력 ○ 방류수·폐수 기준충족 및 측정 기록 관리 능력 ○ 수질분석 일지, 환경보고서 작성 능력	
직무수행태도	○ 업무계획 수립 및 시행에 관한 책임감 및 안전수칙 준수 ○ 팀원과 관계를 원활히 유지하고 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 인성 및 커뮤니케이션 능력 ○ 유관부서 및 고객 요청사항에 대한 협조적 자세 및 문제해결능력	

직무기술서

채용분야	○ 건설시공(해외원전)	
필요인원	○ 5명	
근무처	○ 본사 루마니아 사업준비반(전남 나주시) ○ 루마니아 체르나보다('26년 10월 ~ 2029. 12. 28.) · 해외근무기간은 공사 일정 등 회사 사정에 따라 변경될 수 있음	
핵심책무	○ 루마니아 원전 설비개선공사 건설·시공분야 전담 ○ 해외 플랜트 건설 CWP 작성, 공사 및 용역 감독, 공정 관리 등	
직무수행 내 용	○ 도면, 시방, 내역 등 역무분석 및 현장여건을 고려한 작업계획 수립 ○ 해외 플랜트 기기, 구조물 해체 및 설치, 건설, 토목 등 공사 및 용역 감독, 공정관리 등 ○ 건설 CWP(Construction Work Package) 작성	
자격 및 경력	필수	○ 국내·외 발전설비(화력·복합화력·수력·원자력)에서 관련분야 경력 5년 이상인 자 *관련분야 : 시공, 건설사업관리(설계용역/기술지원기술인 제외), 감리(비상주/기술지원기술인 제외), 감독(공사감독에 한함) ○ 해외근무 가능자
	우대	○ 건설 CWP(Construction Work Package) 작성 유경험자
필요지식	○ 해외 플랜트 건설기술(공통, 기계, 계전, 토목 등) 분야 공사·용역 감독, 사업관리 분야 관련 법령 및 업무수행을 위한 기본지식	
필요역량	○ 해외 플랜트 건설기술(공통, 기계, 계전, 토목 등) 분야 공사·용역 공정 계획 수립 및 실적관리 ○ 공사 및 용역 작업간 공정 조율 및 협업 ○ 도면, 시방, 내역 등의 분석기술	
직무수행태도	○ 고객 요청에 적극적으로 수용하고자 하는 태도 ○ 돌발 상황 발생시 문제를 적극적으로 해결하려는 의식 ○ 주어진 여건 속에서 담당업무를 적극적으로 수행하려는 태도 ○ 발전설비 엔지니어로서의 책임감, 안전수칙 준수 태도	

보건관리(휴직대체) 분야 직무기술서

근무지	○ 서울2시운전사업소(울산 울주군) ○ 하동사업처(경남 하동군)	
직무수행 내용	○ 개인과 집단의 질병예방 및 건강증진을 위하여 보건교육 요구도를 진단하고 계획을 수립하여 의사소통, 인프라 구축, 수행 및 평가 수행 ○ 산업환경보건관리의 목적과 목표를 설정하며 유해인자 누출이나 노출에 따른 피해방지를 위해 노력하며 환경보건문제로 인한 건강 영향을 최소화 할 수 있도록 보건학적 노력 강구	
자격 및 경력	필수	○ 간호법에 따른 간호사("붙임 1" 참조)
	우대	○ 산업위생관리기술사 또는 산업위생관리기사 자격증 보유자
필요지식	○ 보건의료법규 및 보건제도, 응급상황시 신속한 신고와 응급처치에 대한 이해, 응급처치매뉴얼 지식, 국민건강증진법에 관한 지식 ○ 환경보건법, 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 재난 및 안전관리 기본	
필요기술	○ 보건교육 대상별 주제 선정 및 집단의 특성 이해 능력, 보건현황 분석 능력, 위생상태 조사 및 조사자료 처리 능력, 응급처치 수행 능력 ○ 계획서 작성 기술, 정보수집 및 분석기술, 환경유해인자에 대한 측정, 분석 기술	
직무수행 태도	○ 공정성 및 객관성유지, 응급상황에 대한 반복적·속적 실기 교육, 윤리적 태도, 보건교육 대상자를 존중하는 태도, 전문인으로서의 책임 있는 태도, 주의 깊은 관찰 태도 ○ 적극적으로 의사소통하려는 태도, 국민건강을 생각하는 책임감, 정보 공유체계에 대한 책임감, 이해관계자의 건강과 생명을 생각하는 사명감, 객관적인 관찰 태도	

일반행정(휴직대체) 분야 직무기술서

근무지	○ 발전정비기술센터(인천 서구) ○ 인천사업소(인천 서구) ○ 원자력정비기술센터(경북 경주시) ○ 한빛3사업처(전남 영광군) ○ 월성2사업처(경북 경주시) ○ 평택사업소(경기 평택시) ○ 강원충북전력지사 강릉지점(강원 강릉시) ○ 영흥사업처(인천 옹진군) ○ 본사 경영지원처(전남 나주시) ○ 남제주사업소 한림지점(제주 제주시)	
직무수행 내용	○ 조직(부) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 프로그램 활용 등 ○ 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리	
자격 및 경력	필수	○ 컴퓨터 자격증 소지자("붙임 1" 참조)
필요지식	○ 부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직관련 규정, 사무업무 관리지식, 문서 처리 규정, 사무기기운용 매뉴얼 ○ 경영환경지식, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 업무일지 작성법, 사무업무 관리지식, 직장예절 규범	
필요기술	○ 정보검색 능력, 의사표현 능력, 업무전달능력, 컴퓨터 활용 정보 관리기술, 정보수집능력, 문서작성능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 메모능력, 지시경청능력, 사무 물품 재물조사 및 구매기안 능력, 전표 및 증빙서류를 처리하는 능력	
직무수행 태도	○ 성실성, 적극성, 친절하고 섬세한 태도, 주인정신 및 책임감 ○ 원활한 업무 협조 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 적극 경청 태도 ○ 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도, 회계규정 준수	

(붙임 3)

경력증명 관련 안내

1. 활용 및 조회시점

- 지원자의 자격요건 확인 · 우대사항 평가 · 서류전형 등에 활용되며, 평가위원에게 불가피하게 제공될 경우 성명 · 생년월일 등 개인정보는 블라인드 처리합니다.
- 면접 후 ~ 최종합격자 발표 전까지 해당기관에 조회할 수 있습니다(필요시).

2. 증빙 제출 내역 및 조회방법

- 지원자의 경력확인을 위해 **입사지원시** 아래 ①, ② 두 가지 증빙서류의 스캔파일을 제출해야 합니다. **면접전형시에는** 아래 ①, ②, ③ 세 가지 증빙서류를 모두 제출해야 합니다.

① 경력(재직)증명서

- 기관장 직인, 수행업무(또는 직무), 구체적인 근무기간(년·월·일)이 모두 포함되어야 합니다.
- * 수행업무(또는 직무)가 불명확한 경우 경력을 인정하지 않을 수 있습니다.
- ** 재직증명서를 제출하였거나 경력증명서(또는 확인서)에 종료일이 명시되지 않은 경우 경력(재직)증명서(또는 확인서)의 발급일을 기준으로 할 수 있습니다. 이로 인한 불이익이 없도록 반드시 최근 날짜에 발행된 증빙서류를 제출해 주시기 바랍니다.
- *** 경력 산정시 경력별 월 단위 미만은 절사합니다.
- **** 경력증명서 양식은 하단을 참고하시기 바랍니다(필요시).
- ***** 폐업회사 경력의 경우 국세청에서 발급하는 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출해야 합니다.

② 4대보험 중 1가지의 자격득실 이력확인서

- 4대보험(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험) 중 1가지의 자격득실 이력확인서 (예: 건강보험자격득실확인서)를 제출하여 소속기관, 근무기간 등을 경력(재직)증명서와 비교할 수 있어야 합니다.
- * 인수합병 등의 사유로 인해 회사명이 변경된 경우 4대보험 자격득실이력확인서를 기준으로 한 전·현 회사명을 모두 지원서에 기재해야 합니다. (경력(재직)증명서는 최종회사명으로 발급되어도 문제없음)
- 현재 재직 중인 경우 등 종료일이 기재되지 않은 경우 내역서의 발급일을 기준으로 할 수 있습니다. 이로 인한 불이익이 없도록 반드시 최근 날짜에 발행된 내역서를 제출해 주시기 바랍니다.

③ **소득금액 증명**(면접전형시 제출)

- 제출한 경력(재직)기간(연도별)에 해당하는 '소득금액 증명'(국세청 발급)을 제출하여 경력(재직)기간 동안의 소득내역을 확인할 수 있어야 합니다.

□ 경력 인정

- ① **경력(재직)증명서** ② **4대보험 자격득실 이력확인서** ③ **입사지원서**가 모두 중복되는 기간에 한하여 경력으로 인정합니다.
- 입사지원시 제출하지 않아 서류전형을 통해 평가되지 않은 경력에 대해서는 추후 경력(재직)증명서를 제출하여도 인정하지 않습니다. 면접전형시 소득금액 증명을 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않을 수 있습니다.

3. 기타

- 채용 공정성 확보를 위해 공정채용가이드북(인사혁신처)에 따라 공무원 응시요건 진위 확인 방법을 준용하여 시행합니다.
- 경력(재직)증명서, 4대보험 가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 지원자에게 근로계약서, 급여 입금내역 등 추가 소명자료 제출을 요구해 확인할 수 있습니다.
- 경력 확인을 위해 입사지원시 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의가 필요합니다. 미동의시 경력인정이 제한될 수 있습니다.
- 현재 재직 중인 경우 경력(재직)증명서 및 4대보험 자격득실이력확인서의 발급일 기준으로 경력이 산정되므로 최근 날짜로 발급 받으실 것을 권장합니다.

(붙임 4)

경력증명서(예시)

성명		생년월일	
----	--	------	--

증명사항	근무기간	소속	직위 (급)	담당업무 내용 (구체적 기재)	비고
증 명 사 항	20 년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

20 년 월 일

기 관 명:

주 소:

전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자:

발급자

소속	
직위	
성명	
연락처	

- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- ※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자, 사업자등록번호를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음
- ※ 발급기관 서식이 해당 내용을 미포함 하는 경우에는 해당 양식을 참조하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인 날인)을 득하여 제출하는 것도 인정

(붙임 5)

인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 삭제 <2015.05.19>
10. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
12. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
14. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
15. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호와 제3호에 따른 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
17. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

(붙임 6)

입사지원서 작성항목

자기소개서(최대 2,400자)

1. 우리회사 지원동기 및 지원분야와 관련한 능력을 키우기 위해 지원자 스스로 노력한 경험을 기술해 주십시오. (공백 포함 500자~800자 이내)

 2. 학교나 조직생활에서 구성원들과의 협동을 통해 좋은 결과를 냈던 경험을 기술해 주십시오.
 - 당시의 상황, 본인이 맡은 역할, 과정, 결과 등 구체적으로 기술(공백 포함 500자~800자 이내)

 3. 예상치 못한 어려움에 직면했지만, 이를 해결하신 경험에 대해 기술해 주십시오.
 - 당시의 상황, 직면한 어려움, 해결 과정, 결과 등 구체적으로 기술(공백 포함 500자~800자 이내)
-