

(붙임 1)

모집분야별 지원가능 자격증

모집분야	국가기술자격 및 면허
보건관리	[면 허 증] 간호사 면허(간호법 제4조)
일반행정	[기 사] 정보처리 [산업기사] 정보처리, 사무자동화 [기 능 사] 프로그래밍 [기 타] 컴퓨터활용능력 1급·2급(대한상공회의소) 자격증

※ 공고마감일(26. 5. 26.)까지 취득하고, 채용예정일(26. 7. 27.)까지 유효한 자격·면허에 한해 지원 가능

(붙임 2)

직무기술서

채용분야	○ 운전(대외-광양)	
필요인원	○ 37명	
근무처	○ 대외사업센터 광양BM 시운전반(전남 광양시)	
핵심책무	○ 보일러, 터빈, 발전기 등 주요발전설비 기동정지 및 정상운전 관리 ○ 연료, 증기, 냉각수, 급수 등 주요 유틸리티 설비의 운전 및 제어	
직무수행 내 용	○ 고소설비(50m) 현장점검, 밸브 조작 등 현장 운전직무 수행 ○ 발전설비 상태점검 및 이상발생시 원인분석, 조치 ○ 운전일지 및 관련 기술문서 작성, 운전데이터 기록 및 보고 ○ 발전설비 효율분석, 성능변화 관리 및 연소용 연료 관리 ○ 안전, 환경 규정 준수 및 비상상황 대응	
자격 및 경력	필수	○ 국내·외 기력, 복합 집단에너지, 바이오매스 발전소에서 발전설비 운전 근무 경력 3년 이상인 자
	우대	○ 순환유동층(CFBC) 보일러 중앙제어실 운전 유경험자
필요지식	○ 보일러, 터빈, 발전기의 기초원리 및 발전공정 전문지식 ○ 증기발생, 열교환, 유체흐름 등 열역학, 유체역학의 이해 ○ 발전기 출력, 전력계통 연계, 전력품질 관리 등 전력공학 이해 ○ 대기/수질, 산업안전보건법, 공정안전관리 등 환경·안전 법규	
필요역량	○ 제어시스템, 운전판넬, 현장밸브·계기의 조작능력(고소작업가능) ○ 운전데이터 분석, 이상징후 조기탐지 등 설비 모니터링·분석기술 ○ 설비 기동·정지, 시운전, 비상상황 대응 능력 ○ 정비, 계측제어, 안전 부서와의 협업능력	
직무수행태도	○ 업무계획 수립 및 시행에 관한 책임감 및 안전수칙 준수 ○ 팀원과 관계를 원활히 유지하고 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 인성 및 커뮤니케이션 능력 ○ 유관부서 및 고객 요청사항에 대한 협조적 자세 및 문제해결능력	

직무기술서

채용분야	○ 화학/수처리(대외-광양)	
필요인원	○ 4명	
근무처	○ 대외사업센터 광양BM 시운전반(전남 광양시)	
핵심책무	○ 보일러 급수, 냉각수, 순수 등 수처리설비 운전 및 관리 ○ 화학약품 주입, 용량조정 및 발전설비 내 화학적 부식스케일 억제 관리	
직무수행 내 용	○ 수질분석(전도도, pH, 용존산소, 실리카, 경도 등) 및 결과보고 ○ 폐수, 배출수 처리 및 환경기준 적합성 관리 ○ 환경안전 규제 대응 및 관련 기록·문서관리	
자격 및 경력	필수	○ 국내·외 기력, 복합 집단에너지, 바이오매스 발전소에서 화학·수처리 설비 운전(해당 업무 수행 과정에서 병행한 화학분석 업무 포함) 근무 경력 3년 이상인 자
필요지식	○ 이온교환, 역삼투, 탈기, 화학적 처리 등 수처리 원리 ○ 산·염기, 산화·환원, 부식·스케일 매커니즘 등 화학기초 ○ 보일러수·냉각수 화학, 수질관리 기준 등 발전설비 화학실무 ○ 대기·수질 환경보전법, 폐수배출 관련 규정 등 환경법규 ○ 화학약품 취급 안전, 공정안전관리, MSDS 등 안전지식	
필요역량	○ 실험실 장비 및 분석기 운용 등 수질분석 능력 ○ 약품주입설비, 순수제조설비 등 수처리 설비 운전 및 조작 ○ 부식스케일 슬러지 등 이상원인 진단 및 대책수립 능력 ○ 방류수·폐수 기준충족 및 측정 기록 관리 능력 ○ 수질분석 일지, 환경보고서 작성 능력	
직무수행태도	○ 업무계획 수립 및 시행에 관한 책임감 및 안전수칙 준수 ○ 팀원과 관계를 원활히 유지하고 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 인성 및 커뮤니케이션 능력 ○ 유관부서 및 고객 요청사항에 대한 협조적 자세 및 문제해결능력	

직무기술서

채용분야	○ 건설시공(해외원전)	
필요인원	○ 5명	
근무처	○ 본사 루마니아 사업준비반(전남 나주시) ○ 루마니아 체르나보다('26년 10월 ~ 2029. 12. 28.) · 해외근무기간은 공사 일정 등 회사 사정에 따라 변경될 수 있음	
핵심책무	○ 루마니아 원전 설비개선공사 건설·시공분야 전담 ○ 해외 플랜트 건설 CWP 작성, 공사 및 용역 감독, 공정 관리 등	
직무수행 내 용	○ 도면, 시방, 내역 등 역무분석 및 현장여건을 고려한 작업계획 수립 ○ 해외 플랜트 기기, 구조물 해체 및 설치, 건설, 토목 등 공사 및 용역 감독, 공정관리 등 ○ 건설 CWP(Construction Work Package) 작성	
자격 및 경력	필수	○ 국내·외 발전설비(화력·복합화력·수력·원자력)에서 관련분야 경력 5년 이상인 자 *관련분야 : 시공, 건설사업관리(설계용역/기술지원기술인 제외), 감리(비상주/기술지원기술인 제외), 감독(공사감독에 한함) ○ 해외근무 가능자
	우대	○ 건설 CWP(Construction Work Package) 작성 유경험자
필요지식	○ 해외 플랜트 건설기술(공통, 기계, 계전, 토목 등) 분야 공사·용역 감독, 사업관리 분야 관련 법령 및 업무수행을 위한 기본지식	
필요역량	○ 해외 플랜트 건설기술(공통, 기계, 계전, 토목 등) 분야 공사·용역 공정 계획 수립 및 실적관리 ○ 공사 및 용역 작업간 공정 조율 및 협업 ○ 도면, 시방, 내역 등의 분석기술	
직무수행태도	○ 고객 요청에 적극적으로 수용하고자 하는 태도 ○ 돌발 상황 발생시 문제를 적극적으로 해결하려는 의식 ○ 주어진 여건 속에서 담당업무를 적극적으로 수행하려는 태도 ○ 발전설비 엔지니어로서의 책임감, 안전수칙 준수 태도	

보건관리(휴직대체) 분야 직무기술서

근무지	○ 서울2시운전사업소(울산 울주군) ○ 하동사업처(경남 하동군)	
직무수행 내용	○ 개인과 집단의 질병예방 및 건강증진을 위하여 보건교육 요구도를 진단하고 계획을 수립하여 의사소통, 인프라 구축, 수행 및 평가 수행 ○ 산업환경보건관리의 목적과 목표를 설정하며 유해인자 누출이나 노출에 따른 피해방지를 위해 노력하며 환경보건문제로 인한 건강 영향을 최소화 할 수 있도록 보건학적 노력 강구	
자격 및 경력	필수	○ 간호법에 따른 간호사("붙임 1" 참조)
	우대	○ 산업위생관리기술사 또는 산업위생관리기사 자격증 보유자
필요지식	○ 보건의료법규 및 보건제도, 응급상황시 신속한 신고와 응급처치에 대한 이해, 응급처치매뉴얼 지식, 국민건강증진법에 관한 지식 ○ 환경보건법, 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 재난 및 안전관리 기본	
필요기술	○ 보건교육 대상별 주제 선정 및 집단의 특성 이해 능력, 보건현황 분석 능력, 위생상태 조사 및 조사자료 처리 능력, 응급처치 수행 능력 ○ 계획서 작성 기술, 정보수집 및 분석기술, 환경유해인자에 대한 측정, 분석 기술	
직무수행 태도	○ 공정성 및 객관성유지, 응급상황에 대한 반복적·속적 실기 교육, 윤리적 태도, 보건교육 대상자를 존중하는 태도, 전문인으로서의 책임 있는 태도, 주의 깊은 관찰 태도 ○ 적극적으로 의사소통하려는 태도, 국민건강을 생각하는 책임감, 정보 공유체계에 대한 책임감, 이해관계자의 건강과 생명을 생각하는 사명감, 객관적인 관찰 태도	

일반행정(휴직대체) 분야 직무기술서

근무지	○ 발전정비기술센터(인천 서구) ○ 인천사업소(인천 서구) ○ 원자력정비기술센터(경북 경주시) ○ 한빛3사업처(전남 영광군) ○ 월성2사업처(경북 경주시) ○ 평택사업소(경기 평택시) ○ 강원충북전력지사 강릉지점(강원 강릉시) ○ 영흥사업처(인천 옹진군) ○ 본사 경영지원처(전남 나주시) ○ 남제주사업소 한림지점(제주 제주시)	
직무수행 내용	○ 조직(부) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 프로그램 활용 등 ○ 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리	
자격 및 경력	필수	○ 컴퓨터 자격증 소지자("붙임 1" 참조)
필요지식	○ 부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직관련 규정, 사무업무 관리지식, 문서 처리 규정, 사무기기운용 매뉴얼 ○ 경영환경지식, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 업무일지 작성법, 사무업무 관리지식, 직장예절 규범	
필요기술	○ 정보검색 능력, 의사표현 능력, 업무전달능력, 컴퓨터 활용 정보 관리기술, 정보수집능력, 문서작성능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 메모능력, 지시경청능력, 사무 물품 재물조사 및 구매기안 능력, 전표 및 증빙서류를 처리하는 능력	
직무수행 태도	○ 성실성, 적극성, 친절하고 섬세한 태도, 주인정신 및 책임감 ○ 원활한 업무 협조 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 적극 경청 태도 ○ 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도, 회계규정 준수	

(붙임 3)

경력증명 관련 안내

1. 활용 및 조회시점

- 지원자의 자격요건 확인 · 우대사항 평가 · 서류전형 등에 활용되며, 평가위원에게 불가피하게 제공될 경우 성명 · 생년월일 등 개인정보는 블라인드 처리합니다.
- 면접 후 ~ 최종합격자 발표 전까지 해당기관에 조회할 수 있습니다(필요시).

2. 증빙 제출 내역 및 조회방법

- 지원자의 경력확인을 위해 **입사지원시** 아래 ①, ② 두 가지 증빙서류의 스캔파일을 제출해야 합니다. **면접전형시에는** 아래 ①, ②, ③ 세 가지 증빙서류를 모두 제출해야 합니다.

① 경력(재직)증명서

- 기관장 직인, 수행업무(또는 직무), 구체적인 근무기간(년·월·일)이 모두 포함되어야 합니다.
- * 수행업무(또는 직무)가 불명확한 경우 경력을 인정하지 않을 수 있습니다.
- ** 재직증명서를 제출하였거나 경력증명서(또는 확인서)에 종료일이 명시되지 않은 경우 경력(재직)증명서(또는 확인서)의 발급일을 기준으로 할 수 있습니다. 이로 인한 불이익이 없도록 반드시 최근 날짜에 발행된 증빙서류를 제출해 주시기 바랍니다.
- *** 경력 산정시 경력별 월 단위 미만은 절사합니다.
- **** 경력증명서 양식은 하단을 참고하시기 바랍니다(필요시).
- ***** 폐업회사 경력의 경우 국세청에서 발급하는 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출해야 합니다.

② 4대보험 중 1가지의 자격득실 이력확인서

- 4대보험(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험) 중 1가지의 자격득실 이력확인서 (예: 건강보험자격득실확인서)를 제출하여 소속기관, 근무기간 등을 경력(재직)증명서와 비교할 수 있어야 합니다.
- * 인수합병 등의 사유로 인해 회사명이 변경된 경우 4대보험 자격득실이력 확인서를 기준으로 한 전·현 회사명을 모두 지원서에 기재해야 합니다. (경력(재직)증명서는 최종회사명으로 발급되어도 문제없음)
- 현재 재직 중인 경우 등 종료일이 기재되지 않은 경우 내역서의 발급일을 기준으로 할 수 있습니다. 이로 인한 불이익이 없도록 반드시 최근 날짜에 발행된 내역서를 제출해 주시기 바랍니다.

③ **소득금액 증명**(면접전형시 제출)

- 제출한 경력(재직)기간(연도별)에 해당하는 '소득금액 증명'(국세청 발급)을 제출하여 경력(재직)기간 동안의 소득내역을 확인할 수 있어야 합니다.

□ 경력 인정

- ① **경력(재직)증명서** ② **4대보험 자격득실 이력확인서** ③ **입사지원서**가 모두 중복되는 기간에 한하여 경력으로 인정합니다.
- 입사지원시 제출하지 않아 서류전형을 통해 평가되지 않은 경력에 대해서는 추후 경력(재직)증명서를 제출하여도 인정하지 않습니다. 면접전형시 소득금액 증명을 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않을 수 있습니다.

3. 기타

- 채용 공정성 확보를 위해 공정채용가이드북(인사혁신처)에 따라 공무원 응시요건 진위 확인 방법을 준용하여 시행합니다.
- 경력(재직)증명서, 4대보험 가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 지원자에게 근로계약서, 급여 입금내역 등 추가 소명자료 제출을 요구해 확인할 수 있습니다.
- 경력 확인을 위해 입사지원시 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의가 필요합니다. 미동의시 경력인정이 제한될 수 있습니다.
- 현재 재직 중인 경우 경력(재직)증명서 및 4대보험 자격득실이력확인서의 발급일 기준으로 경력이 산정되므로 최근 날짜로 발급 받으실 것을 권장합니다.

(붙임 4)

경력증명서(예시)

성명		생년월일	
----	--	------	--

	근무기간	소속	직위 (급)	담당업무 내용 (구체적 기재)	비고
증 명 사 항	20 년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

20 년 월 일

기 관 명:

주 소:

전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자:

발급자

소속	
직위	
성명	
연락처	

- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- ※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자, 사업자등록번호를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음
- ※ 발급기관 서식이 해당 내용을 미포함 하는 경우에는 해당 양식을 참조하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인 날인)을 득하여 제출하는 것도 인정

(붙임 5)

인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 삭제 <2015.05.19>
10. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
12. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
14. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
15. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호와 제3호에 따른 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
17. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

(붙임 6)

입사지원서 작성항목

자기소개서(최대 2,400자)

1. 우리회사 지원동기 및 지원분야와 관련한 능력을 키우기 위해 지원자 스스로 노력한 경험을 기술해 주십시오. (공백 포함 500자~800자 이내)

 2. 학교나 조직생활에서 구성원들과의 협동을 통해 좋은 결과를 냈던 경험을 기술해 주십시오.
 - 당시의 상황, 본인이 맡은 역할, 과정, 결과 등 구체적으로 기술(공백 포함 500자~800자 이내)

 3. 예상치 못한 어려움에 직면했지만, 이를 해결하신 경험에 대해 기술해 주십시오.
 - 당시의 상황, 직면한 어려움, 해결 과정, 결과 등 구체적으로 기술(공백 포함 500자~800자 이내)
-