

## 용산구시설관리공단 직원 공개경쟁채용 공고

공단의 희망찬 미래를 함께 이끌어갈 직원의 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 4월 27일

서울특별시용산구시설관리공단이사장



### 1. 채용분야

연번	직종	인원	담당업무	예정 직무내용	비고
1	경영직 4급	1명	1종 시설물 안전관리 총괄	·업 무: 1종 시설물 안전관리 총괄 ·근무지: 시설관리 부서 또는 재난안전관리 부서 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연59,310천원 (C등급 기준)	
2	회계직 8급	1명	예산, 회계, 결산	·업 무: 예산, 회계, 결산 업무 ·근무지: 회계직 배치부서 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연36,182천원 (10호봉 기준)	
3	청소년지도직 8급	1명	청소년지도	·업 무: 청소년지도, 청소년사업 추진 업무 등 ·근무지: 용산제주유스호스텔(제주특별자치도 서귀포시 이어도로 297) ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연35,582천원 (10호봉 기준)	제주
4	기술직 8급	1명	가스	·업 무: 시설물 유지 및 가스시설 관리 등 ·근무지: 기술직원 배치 사업장 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연35,222천원 (10호봉 기준) ※당직수당 미포함	
5	상용정규직	2명	운전	·업 무: 셔틀버스 차량 운전 업무 ·근무지: 운전직원 배치사업장 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연36,962천원	
6		2명	수영	·업 무: 수영 강습 및 지도업무 ·근무지: 용산청소년센터, 용산구문화체육센터, 이태원초등학교수영장 중 1곳 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연35,053천원	
7		1명	헬스	·업 무: 헬스 강습 및 지도업무 ·근무지: 헬스장 등 체육시설 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연35,053천원	
8	계약직	1명	행정	·업 무: 행정사무 및 안내, 접수 업무 ·근무지: 행정직원 배치부서 ·근무일: 주 5일, 1일 8시간 근무 (근로기준법 내 초과근무 가능) ·급 여: 연35,053천원 ※ 채용기간: 채용일로부터 2026. 9. 22.까지	대체
공통사항				·일반직(경영직, 회계직, 청소년지도직, 기술직) 및 상용정규직(운전, 수영, 헬스) 임용자는 수습기간(근무 개시한 날부터 3개월이내)을 운영하며, 평가 후 정식임용 여부를 결정함. ·급여는 연간 세전 금액으로 초과근무수당 미포함, 복지포인트 연700천원 포함 ·근무지 및 근무시간은 해당시설 운영여건에 따라 변경가능 (교대근무 및 주말 근무 가능)	

### 2. 채용인원 및 응시연령

가. 채용인원: 10명

나. 응시연령: 공고일 기준 공단 정년(60세) 미만인 자

### 3. 자격기준

연번	직종	인원	담당업무	자격기준	비고
1	경영직 4급	1명	1종 시설물 안전관리 총괄	채용 직무 수행능력을 갖춘 자 - 1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 3년이상 경력 소지자 - 2. 정부·공기업·상장기업체의 해당직급(팁장) 이상에 3년이상 경력 소지자 - 3. 기타 전항 각 호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 상기 각 호 해당자로 기술 관련 산업기사 이상 자격 소지자 및 재난 안전업무 유경험자 우대	
2	회계직 8급	1명	예산, 회계, 결산	채용 직무 자격 소지자로 채용 직무 수행능력을 갖춘 자 - 회계관련 자격 소지자	
3	청소년 지도직 8급	1명	청소년지도	채용 직무 자격 소지자로 채용 직무 수행능력을 갖춘 자 - 「청소년기본법」 제21조(청소년지도사) 관련 자격을 갖춘 자(청소년 지도사 2급이상 자격 소지자)	
4	기술직 8급	1명	가스	채용 직무 자격 소지자로 채용 직무 수행능력을 갖춘 자 - 가스 기능사 이상 자격 소지자	
5	상용 정규직	2명	운전	운전차량에 적합한 면허(운전면허 1종 대형) 소지 후, 3년 이상 경력자	
6		2명	수영	채용 직무 자격 소지자로 채용 직무 수행능력을 갖춘 자 - 스포츠지도사 2급(수영) 이상 또는 <u>활생활체육지도사 3급(수영) 이상</u> 자격 소지자, 수상인명구조원 자격 중 1종 이상 소지자	
7		1명	헬스	채용 직무 자격 소지자로 채용 직무 수행능력을 갖춘 자 - 스포츠지도사 2급(보디빌딩) 이상 또는 <u>활생활체육지도사 3급(보디빌딩)이상</u> 자격 중 1종 이상 소지자	
8	계약직	1명	행정	채용 직무 수행능력을 갖춘 자	대체
공통사항				1. 「출입국관리법」 제4조(출국의 금지) 및 제4조의6(긴급출국금지)에 해당하지 않는 자 2. 「서울특별시 용산구시설관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 미성년자 - 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 「지방공무원법」 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 - 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람 3. 지역발전과 주민편익을 위한 건전한 사고를 갖고 있는 신체 건강한 자 4. 남자는 병역필 또는 면제된 자 5. 북한이탈주민, 다문화가정, 국가유공자 및 장애인 등 사회적 약자 우대	-

※ 근무처는 공단 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 장애인 및 국가유공자, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 우대 채용 실시

※ 국가유공자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 취업지원 대상자이며 관련 법령에 의거 가점 합격을 상한제(30%) 적용

#### 4. 전형방법 및 일정

##### 가. 전형방법

- 1) 일반직(경영직, 회계직, 청소년지도직, 기술직)
  - 1차) 서류전형, 2차) NCS 직업기초능력평가 및 인성검사(1차 합격자), 3차) 면접시험(2차 합격자)
- 2) 상용정규직(운전, 수영, 헬스)
  - 1차) 서류전형, 2차) 인성검사(1차 합격자), 3차) 면접시험(2차 합격자)
- 3) 계약직(대체- 계약직): 1차) 서류전형, 2차) 면접시험(1차 합격자)

##### 나. 전형일정

- 응시분야별 전형일정

구분	일반직	상용정규직	계약직	비고
	경영직 4급 회계직 8급 청소년지도직 8급 기술직 8급	운전 수영 헬스	대체 - 사무행정	
1	서류전형 실시	2026. 5. 11.(월)		
2	서류전형 합격자 발표	2026. 5. 12.(화)		
3	필기시험 실시 (NCS 및 인성검사)	2026. 5. 14.(목) 10:00 (NCS 및 인성검사)	2026. 5. 14.(목) 10:00 (인성검사)	-
4	필기시험 합격자 발표	2026. 5. 18.(월)		
5	면접시험 실시	2026. 5. 19.(화)	2026. 5. 13.(수)	
6	최종 합격자 발표	2026. 5. 20.(수)	2026. 5. 14.(목)	

#### 5. 전형별 평가기준 및 합격배수

##### 가. 서류전형

- 1) 평가기준: 자격, 경력, 발전성, 적합성, 업무수행능력
- 2) 합격배수
  - 일반직: 채용예정 인원의 20배수(단, 채용예정 인원이 복수인 경우 10배수)
  - 상용정규직·계약직: 채용예정 인원의 5배수

##### 나. 필기시험 (NCS 직업기초능력평가, 인성검사)

- 일반직
  - 가) 평가기준: NCS 직업기초능력평가 영역별 점수 및 인성검사 결과
  - 나) 합격배수: 채용예정 인원의 5배수

- 상용정규직
  - 가) 평가기준: 인성검사 결과
  - 나) 합격배수: 채용예정 인원의 5배수

#### 다. 면접시험 평가기준

- 평가기준: 직원으로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도 및 성실성, 발전가능성

### 6. 응시원서 접수 및 방법

#### 가. 접수기간

: 2026.4.27.(월) ~ 4. 30.(목), 5.4(월), 5.6.(수) ~ 5.8.(금) / 5일간 / 9:00 ~ 18:00

#### 나. 접수방법: 이메일 접수(우편 및 방문접수 불가)

- 수신 이메일: yongsanfmc@yong-san.or.kr

※ 접수 마감일 18:00까지 도착한 이메일에 한함

### 7. 제출서류

#### 가. 응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 공단 소정 양식을 활용하여 제출

(※ 주소는 주민등록상의 주소를 도로명주소로 기재하고, 경력사항 등을 정확히 기재)

#### 나. 경력증명서 (제출자에 한함), 자격증 사본 (소지자에 한함), 취업보호·지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함) 등

- ※ 주민번호가 기재된 서류는 뒷자리 마스킹 처리하여 제출

(재직 및 경력사항 증빙서류: 공고일 기준 6개월 이내 근무기관에서 발급받은 서류만 인정)

- ※ 경력증명서를 제출한 자가 최종합격이 된 경우, 임용 등록시 반드시 원본을 제출하여야 하며, 허위이거나 미제출 시 임용취소 등 불합격 처리

- ※ 서명 누락 없이 PDF 한 개의 파일(파일명: 지원분야명-이름)로 제출

예시) 경영직-홍길동, 회계직-홍길동, 청소년지도직-홍길동, 기술직-홍길동,  
상용정규직-윤전-홍길동, 상용정규직-수영-홍길동, 상용정규직-헬스-홍길동,  
계약직-대체-사무-홍길동

- ※ 이메일 제목은 PDF 파일명(지원분야명-이름)으로 제출

### 8. 기 타

가. 응시원서 상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 이메일 제출시 해당 제출서류를 충분히 확인하시기 바라며 제출서류 미비, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시표는 필기시험(NCS 및 인성검사) 대상자에 한해 시험 당일 배부합니다.

라. 이름표는 면접 대상자에 한해 면접일 당일 배부합니다.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종 합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

바. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

사. 응시자 중 해당분야 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 응시자의 부정합격 확인 시, 채용이 취소될 수 있습니다.

자. 채용의 효율성 확보를 위해 예비합격자(채용 예정인원의 2배수) 제도를 운영하며, 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월입니다.

## 9. 결격사유 (「용산구시설관리공단 인사규정」 제10조)

「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공단 직원이 될 수 없음.

1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

10. 보 수: 용산구시설관리공단 규정에 의함

11. 복 무: 용산구시설관리공단 규정에 의함

☞ 임용 후 채용신체검사 불합격자 또는 결격사유 조회 결과 부적격자 등은 「용산구시설관리공단 인사규정」 제37조에 의거 직권면직 조치함.

※ 기타 자세한 사항은 인사담당자(02-2103-7519)에게 문의 바랍니다.

**[붙임 1] 직무설명자료**

**□ 경영직 4급**

구 분	내 용
직급/직무	경영직 4급 / 1종 시설물 안전관리 총괄
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리(거주자 및 공영주차장 등), 체육시설(체육센터 등) 관리, 청소년시설(청소년센터 등) 관리 및 청사(종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따라 지정된 시설의 전반적인 안전관리 총괄 업무 수행</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) NCS직업기초능력평가 및 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업의 개념, 사업, 역할에 관한 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> <li>○ 시설물의 안전점검 및 적절한 유지관리에 대한 지식</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 3년이상 경력 소지자이거나 정부·공기업·상장기업체의 해당직급(팀장) 이상에 3년이상 경력 소지자로 기술 관련 산업기사 이상 자격 소지자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우대경력: 재난안전업무 경험자</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업 행정업무에 관한 기초지식</li> </ul>
비 고	

□ 회계직 8급

구 분	내 용
직급/직무	회계직 8급 / 예산·회계·결산
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관(부서)의 자금 흐름을 기록·관리하고, 재무 상태를 정확하게 파악하여 의사결정자 (임원, 부서장)가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하는 업무</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) NCS직업기초능력평가 및 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> <li>○ 예산, 회계, 결산에 관한 지식               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전표처리 및 관리, 자금관리, 원가계산, 결산처리 및 관리, 회계정보시스템 운용, 회계감사, 재무제표 작성 등</li> </ul> </li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자</li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격: 회계관련 자격 소지자</li> <li>○ 우대자격: 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업 행정업무에 관한 기초지식</li> </ul>
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무기술서(회계) 참조</li> </ul>

□ 청소년지도직 8급

구 분	내 용
직급/직무	청소년지도직 8급 / 청소년지도
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리(거주자 및 공영주차장 등), 체육시설(체육센터 등) 관리, 청소년시설(청소년센터 등) 관리 및 청사(종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년사업을 기획, 홍보하고, 청소년프로그램을 개발·적용하여 평가</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) NCS직업기초능력평가 및 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 사업 관련 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주말 근무 가능한 자</li> </ul> </li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격: 청소년지도사 2급 이상</li> <li>○ 우대자격: 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년지도에 관한 기초지식</li> </ul>
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무기술서(청소년지도) 참조</li> </ul>

## □ 기술직 8급

구 분	내 용
직급/직무	기술직 8급 / 가스
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리(거주자 및 공영주차장 등), 체육시설(체육센터 등) 관리, 청소년시설(청소년센터 등) 관리 및 청사(종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용산구시설관리공단 사업장 보일러 운영관리</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) NCS직업기초능력평가 및 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가스시설 운영에 관한 지식</li> <li>○ 기타 설비 유지보수 관련 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새벽 및 야간근무, 주말 교대 근무, 당직 근무 가능한 자</li> </ul> </li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격: 가스 기능사 이상</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업 행정업무에 관한 기초지식</li> </ul>
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무기술서(가스안전관리) 참조</li> </ul>

□ 상용정규직 (운전)

구 분	내 용
직급/직무	상용정규직 / 운전
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화셔틀버스 운행</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 운행, 점검 및 관리에 관한 지식</li> <li>○ 기타 고객 응대, 민원관리에 관한 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주말 근무 가능한 자</li> </ul> </li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격: 운전면허(1종 대형) 이상</li> <li>○ 필수경력: 운전면허(1종 대형) 이상 소지 후 대형 차량을 3년이상 운행한 경력</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화셔틀버스 운행에 관한 기초 능력</li> </ul>
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무기술서(문화셔틀버스 운행) 참조</li> </ul>

□ 상용정규직(수영지도)

구 분	내 용
직급/직무	상용정규직 / 수영지도
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	○ 용산구시설관리공단 운영 시설에서 수영강습 및 지도
전형방법	○ 1차) 서류전형 → 2차) 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영 강습 및 지도, 안전관리 지식</li> <li>○ 기타 고객 응대, 민원관리에 관한 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새벽 및 야간근무, 주말 교대 근무 가능한 자</li> </ul> </li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	○ 필수자격: 스포츠지도사 2급(수영) 이상, 구생활체육지도자 3급(수영) 이상, 수상인명구조요원 중 1개 이상의 자격 소지자
기초능력	○ 수영 강습 및 지도에 관한 기초지식
비 고	

□ 상용정규직(헬스지도)

구 분	내 용
직급/직무	상용정규직 / 헬스지도
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용산구시설관리공단 운영 시설에서 헬스강습 및 지도</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) 인성검사 → 3차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 헬스 강습 및 지도, 안전관리 지식</li> <li>○ 기타 고객 응대, 민원관리에 관한 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새벽 및 야간근무, 주말 교대 근무 가능한 자</li> </ul> </li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격: 스포츠지도사 2급(헬스) 이상, 구)생활체육지도자 3급(헬스) 이상, 중 1개 이상의 자격 소지자</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 헬스 강습 및 지도에 관한 기초지식</li> </ul>
비 고	

□ 계약직 (대체-행정)

구 분	내 용
직급/직무	계약직 / 대체-행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 경영목표 달성을 위한 업무 수행</li> <li>- 문서관리, 업무지원, 성과관리 등</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업의 개념, 사업, 역할에 관한 지식</li> <li>○ 문서관리, 사무기기 운용에 대한 지식</li> <li>○ 공단 사업내용의 전반적인 이해</li> </ul>
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실하고 서비스 마인드를 갖춘 자</li> <li>○ 문제해결능력, 의사소통 기술 등을 갖춘 자</li> <li>○ 맡은 바 업무에 적극적이며, 책임감이 있는 자</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임성, 관찰력</li> <li>○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요</li> <li>○ 동료 및 타 부서와의 협동성</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우대자격: 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등</li> </ul>
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업 행정업무에 관한 기초지식</li> </ul>
비고	