

# 2026년 하반기 기간제 직원 채용공고

새롭게 도약하는 시흥도시공사의 미래를 열어갈 창의적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 21일  
시흥도시공사 사장

## 1 채용개요

가. 채용 분야 및 인원 ※ 중복지원 불가

| 구분   | 직군·직급      | 직무      | 채용인원 | 임용일자        |
|------|------------|---------|------|-------------|
| 합계   |            |         | 4명   |             |
| 경력경쟁 | 개방형 직위(3급) | 토목      | 1명   | 2026. 7. 1. |
| 공개경쟁 | 대체인력       | 수영보조    | 1명   |             |
|      |            | 안내·사무보조 | 2명   |             |

- 본 채용의 여러 분야 중복지원은 불가하며, 채용 결과에 따라 당초 계획된 인원이 선발되지 않을 수 있음
  - 근무 중 공사 운영에 따라 주말·휴일·야간 및 교대근무를 할 수 있으며, 근무시간 및 장소는 변동 가능
  - 예비 합격은 발표일로부터 6개월간 유효하고, 기간 내 결원 발생 시 순번에 따라 임용될 수 있음
    - ▶▶ 규모는 채용인원의 1배수 이내로 운영
  - 임용된 자는 공사에 재직하며 겸직행위를 할 수 없음

## 나. 직무기술서(분야별 직무 상세내용)

| 직군·직급             | 직무      | 직무내용 및 필요기술                                                                                                |
|-------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개방형 직위<br>(3급 상당) | 토목      | • 기반시설 조성·개발, 공공개발사업 기획·시행, 설계·시공관리 및 기술 검토 등<br>▶▶ 프로젝트 기획 및 관리, 예산 및 일정 조정, 법규 및 기술 규격 준수, 리더십 및 의사결정력 등 |
|                   |         |                                                                                                            |
| 대체인력              | 수영보조    | • 수영장 프로그램 운영 보조 및 이용자 응급처치 등 안전관리<br>▶▶ 관찰력 및 신속한 문제해결력, 인명구조 및 응급 대응 역량, 연령층별 원활한 대인관계 능력 등              |
|                   | 안내·사무보조 | • 고객 안내, 상담, 접수, 민원처리, 사무업무 보조                                                                             |
|                   |         | ▶▶ 상황에 따른 문제해결력, 문서 관리 및 컴퓨터 활용 능력, 원활한 대인 관계 능력 등                                                         |

- 채용직무별 세부 직무는 부서 운영에 따라 일부 변경될 수 있음
  - 내부 규정에 의거 각 직무 및 업무분장에 따른 순환보직 실시 가능
  - 부서 운영에 따라 부서 내 또는 부서 간 근무지가 조정될 수 있음

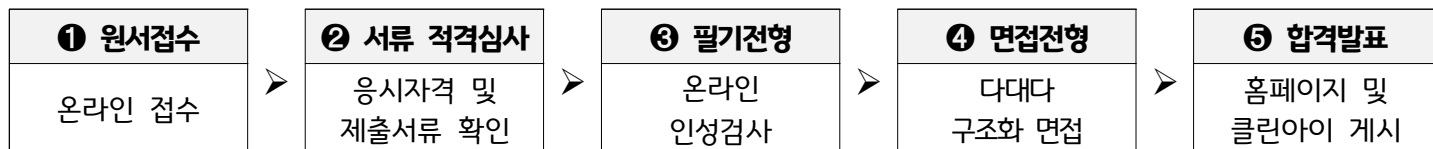
## 다. 채용 일정

※ 일부 변동 가능

| 구분          | 주요 일정                           | 비고                            |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 채용공고 및 원서접수 | 2026. 5. 21.(목) ~ 5. 31.(일)     | 5. 31.(일) 18시까지               |
| 서류 적격심사     | 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 3.(수)       | 접수율 공고(6. 1.)                 |
| 온라인 인성검사    | 2026. 6. 4.(목) ~ 6. 6.(토) 18시까지 | 서류 적격자 발표 및<br>면접전형 공고(6. 4.) |
| 면접전형 실시     | 2026. 6. 11.(목)                 |                               |
| 최종합격자 발표    | 2026. 6. 16.(화)                 |                               |
| 임용후보자 등록    | 2026. 6. 16.(화) ~ 6. 19.(금)     | 6. 19.(금) 18시까지               |
| 임용 결격사유 조회  | 2026. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금)     |                               |
| 신규자 임용      | 2026. 7. 1.(수)                  |                               |

- 업무 사정에 따라 채용 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 일주일 전 공고 게시
- 「지방공기업법」 개정에 따라 최종합격자에 대한 **임용 전 결격사유 및 범죄경력 조회**를 실시하며, 결격사유에 해당할 경우 임용은 당연무효 처리됨.
- 최종합격자 결격사유 및 범죄경력 조회 회보 소요 기간에 따라 임용일은 변동될 수 있음

## 라. 채용 과정



| 구분       | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서교부     | <ul style="list-style-type: none"> <li>교부기간: 2026. 5. 21.(목) ~ 5. 31.(일)</li> <li>교부장소: 공사 홈페이지(<a href="https://www.shsi.or.kr">https://www.shsi.or.kr</a>) 채용공고 게시판</li> </ul>                                              |
| 원서접수     | <ul style="list-style-type: none"> <li>교부기간: 2026. 5. 21.(목) ~ 5. 31.(일) 18시까지 <b>*기한 엄수</b></li> <li>접수방법: 온라인 접수</li> <li>접 수 처: 온라인 접수 시스템(<a href="https://shsi.jobnlab.co.kr">https://shsi.jobnlab.co.kr</a>)</li> </ul> |
| 서류 적격심사  | <ul style="list-style-type: none"> <li>응시자격 적격 여부 확인</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 온라인 인성검사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상자: 서류적격자 전원</li> <li>인성검사 결과에 따른 합격/불합격은 없으며 면접 시 참고자료로 활용</li> </ul>                                                                                                                |
| 면접전형     | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행능력 평가(입사지원서에 작성된 내용을 바탕으로 다대다 구조화 면접 진행)</li> <li>불합격 처리: 종합점수 70점 미만 또는 면접관 과반수 이상 동일 평가 요소 보통 이하 평가 시</li> </ul>                                                                 |
| 최종선발     | <ul style="list-style-type: none"> <li>면접전형(100%) 기준 고득점자순으로 선발 <b>*선발 후 채용 전 신체검사 실시 예정</b></li> </ul>                                                                                                                       |

### - 단계별 선발 안내사항 -

- 전 단계 시험 불합격자는 다음 단계 시험에 응시할 수 없음
- 각 단계별 선발 예정 인원 미달하더라도 전형을 계속 진행하며 최종합격자를 선발함

## 2 응시자격

### 가. 공통 응시자격 및 결격사유(각 호 모두 충족하여야 함)

| 구분               | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공<br>통<br>자<br>격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자</li> <li>○ 지방공기업법 제60조(임직원의 결격사유 등)에 해당하지 않는 자</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>&lt; 지방공기업법 제60조 &gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>미성년자</li> <li>「지방공무원법」 제31조* 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>이 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람</li> </ol> <p><b>* 「지방공무원법」 제31조(결격사유)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <ol style="list-style-type: none"> <li>피성년후견인</li> <li>파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> </ol> </li> <li> <ol style="list-style-type: none"> <li>공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람               <ol style="list-style-type: none"> <li>「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</li> <li>「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</li> </ol> </li> </ol> </li> <li> <ol style="list-style-type: none"> <li>미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람               <ol style="list-style-type: none"> <li>금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날</li> <li>금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날</li> <li>벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날</li> <li>치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날</li> <li>징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날</li> </ol> </li> <li>징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ol> </li> </ol> |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비위면직자 등의 취업제한 사항에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 퇴직공직자 취업제한 사항에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 기타 관계 법령에 의하여 응시 자격이 정지당하지 아니한 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 연령               | ○ 공고일 기준 만 18세 이상인 자로 우리 공사 정년(60세) 이하인 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 취<br>업<br>제<br>한 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원, 공기업, 기타 공공기관 직원이 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일로부터 5년 간 공사에 취업할 수 없다.</li> <li>○ 채용 시, 비위로 적발된 자는 적발된 날로부터 5년 간 공사에 취업할 수 없다.</li> <li>○ 재산등록 의무자였던 퇴직공직자로서 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 우리 공사의 업무가 밀접한 관련성이 있는 경우 퇴직일로부터 3년 간 공사에 취업할 수 없다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 나. 채용 분야별 응시자격

※ 중복지원 불가

### - 자격요건 공통 안내사항 -

- 채용 관련 요구 자격은 공고일 이전 취득분에 한함
- 요구 경력은 경력(재직)증명서 상 기재된 담당 직무로 확인이 가능해야 하며, 증명서의 근무 기간은 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서와 일치하여야 함

### □ 경력경쟁

| 구분                |    | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직군·직급             | 직무 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 개방형 직위<br>(3급 상당) | 토목 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자</li> <li><b>*해당 분야: 기반시설 조성 및 공공개발사업 기획·시행, 설계·시공관리 및 기술검토 등</b></li> <li>1. 공무원 7급 이상 또는 공무원 8급으로 3년 이상 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관 공무원 7급 상당 또는 8급 상당 직급에서 3년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 상법 및 공법상 법인사업체에서 채용 예정 직무 분야 과장급 이상으로 3년 이상 경력이 있는 자</li> <li>4. 「국가기술자격법」에 따른 채용 예정 직무 분야와 관련된 기사 이상 자격을 취득한 자 중에서 3년 이상 해당 분야에 경력이 있는 자</li> <li>5. 전항 각 호에 준하는 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ul> |

### □ 공개경쟁

| 구분    |        | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직군·직급 | 직무     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 대체인력  | 수영보조   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주말, 휴일 및 교대근무가 가능한 자</li> <li>○ 다음 각 호를 모두 충족하는 자</li> <li>1. 생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>2. 「체육시설법 시행규칙」 [별표 6]에 따른 다음 수상안전요원 자격증 중 1개 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육시설법 제34조에 따라 설립된 수영장업협회 시행 수상안전 자격증</li> <li>• 수상구조법 제30조의2에 따른 수상구조사 자격증</li> <li>• 대한적십자사 조직법에 따른 대한적십자사 실시 수상안전 자격증</li> <li>• 수상레저안전법 시행령 제26조 제1항 제1호에 따른 인명구조요원 자격증</li> <li>• 해양경찰청 지정 교육기관에서 실시·취득하는 「자격기본법」에 따른 수상안전 자격증</li> </ul> </li> </ul> <p><b>※ 우대사항(면접전형에서 판단): 수영 지도 분야 경력자</b></p> |
|       | 안내사무보조 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주말, 휴일 및 교대근무가 가능한 자</li> <li>○ 컴퓨터 활용 관련 자격증을 취득한 자 <b>*관련 자격증: 컴활, 워드, ITQ, MOS 등</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3 제출서류

#### - 제출서류 인정 기준 -

- 채용 관련 요구 자격은 공고일 이전 취득분에 한함
- 원서접수 시 자격요건별 증빙자료를 모두 제출해야 하며 증빙자료가 하나라도 누락된 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음
- 모든 제출서류는 공고 마감일 기준 6개월 이내 발급분에 한하여 인정(아래 예외사항 제외)
  - 유효기간이 없고 변동이 발생하지 않는 자격증(예: 운전면허, 국가기술자격 등)은 최초 발급본도 인정 가능
  - 주민등록표 초본: 필요정보 외 블라인드 처리, 공고일 이후 발급된 경우에 한하여 인정 가능
  - 경력증명서: 6개월 이내 발급이 불가능한 정당한 사유(폐업 등)가 확인될 경우에 한하여 예외적으로 인정 가능

#### □ 공통(원서접수 시)

| 구분       | 제출서류                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접 수 처    | 온라인 접수( <a href="https://shsi.jobnlab.co.kr">https://shsi.jobnlab.co.kr</a> )                               |
| 공통서류(필수) | ○ 입사지원서 ○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 ○ 주민등록표 초본(응시 연령 확인용)<br>※ 초본 발급 형태: 발급대상자(본인), 선택 발급(하단 별첨 참조) ➡ 필요정보 외 블라인드 처리 |

#### □ 경력경쟁

\*경력·재직증명서 상 해당 분야 경력이 확인되어야 인정 가능, 근무기간·담당업무 명시 必

| 구분                |    | 제출서류(공통서류 외)                                                                                                                                                    |
|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직군·직급             | 직무 |                                                                                                                                                                 |
| 개방형 직위<br>(3급 상당) | 토목 | ○ (공통) 자격요건 1~5호 해당자<br>1. 경력증명서 또는 재직증명서 1부<br>2. 건강보험자격득실확인서(건강보험공단) 또는 고용보험자격이력내역서(고용노동부) 1부<br>○ 자격요건 4호, 5호 해당자: 자격증 사본(자격요건을 증명할 수 있는 서류) 1부<br>➡ 해당자만 제출 |

#### □ 공개경쟁

| 구분    |         | 제출서류(공통서류 외)                                                              |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 직군·직급 | 직무      |                                                                           |
| 대체인력  | 수영보조    | ○ 자격증 사본(자격요건을 증명할 수 있는 서류) 각 1부<br>○ 우대사항(수영 지도 분야 경력) 증빙서류 1부 ➡ 해당자만 제출 |
|       | 안내·사무보조 | ○ 자격증 사본(자격요건을 증명할 수 있는 서류) 1부                                            |

#### ○ 채용우대 증빙서류(해당자만)

※ 6. 가산대상 및 채용우대 지원 자격 참고

| 가산대상    | 증빙서류                   | 비고               |
|---------|------------------------|------------------|
| 취업지원대상자 | 국가보훈처 발급 취업지원대상자증명서 1부 | 제출처 '시흥도시공사'로 기재 |

## 4 보수 및 계약기간

| 구분                                    |        | 내용                                                                                        |
|---------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인사, 보수, 복리후생 등은 우리 공사 제규정 및 내부 방침에 따름 |        |                                                                                           |
| 보수                                    | 개방형 직위 | ○ 기본연봉 52백만원 상당<br>▶ 부가급여 및 각종 수당 등은 공사 규정에 의하여 별도 지급함<br>○ 별도 호봉승급은 없으며, 당해연도 공무원 보수표 준용 |
|                                       | 대체인력   | ○ 보수는 2026년 시흥시 생활임금(시급: 11,860원) 기준<br>※ 초과근로수당 및 야간수당 별도 지급                             |
| 계약기간                                  | 개방형 직위 | ○ 근로계약 체결일로부터 1년(계약기간 만료 시 근로관계 자동 종료)<br>※ 1회에 한하여 계약연장 가능, 총 계속근로기간은 2년을 초과할 수 없음       |
|                                       | 대체인력   | 수영보조 ○ 근로계약 체결일로부터 2027. 9. 28.까지                                                         |
|                                       |        | 안내·사무보조 ○ 근로계약 체결일로부터 2027. 3. 27.까지                                                      |
|                                       |        | ○ 근로계약 체결일로부터 2027. 9. 11.까지                                                              |

※ 대체인력의 경우 휴직자 복직 시까지 근로계약 연장 가능, 휴직자 복직 시 계약 자동 종료

## 5 [참고사항] 가산대상 및 채용우대 지원 자격

| [ 가산대상 ]             |                        |                     |                                        |
|----------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 구분                   | 확인방법                   | 우대사항(가산비율 등)        | 비고                                     |
| 취업지원대상자<br>(일부 채용분야) | 국가보훈처 발급<br>취업지원대상자증명서 | 전형단계별 만점의 5% 또는 10% | 해당 전형의 과락이<br>아니거나 합격 기준을<br>통과할 경우 적용 |

| [ 우대사항 ] |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구분       | 지원자격                                                                                                                                                                                                                  |
| 취업지원대상자  | 1. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조<br>2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조<br>3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조<br>4. 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조<br>5. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조<br>6. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 |

### - 가산점 반영 -

- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용 직무분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
  - 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 시 가점 적용 점수로 평가
  - 지원자는 취업지원대상자 등록 여부 및 해당 가점 비율을 사전 국가보훈처에서 반드시 확인
- 가점에 관한 세부적인 사항은 국민권익위원회 「2026년 공직유관단체 채용 관련 주요 유의사항」을 준용함
- 가산점은 관련 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정 가능

## 6 이외 주요 안내사항

1. 본 채용은 블라인드 채용으로 서류 적격심사, 면접전형 등 채용 절차 과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자 또한 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재할 수 없습니다.
2. 응시희망자는 임용 자격요건 등에 적합한지 신중히 검토한 후 응시하시기 바라며, 본회 채용의 다른 분야에 복수 지원은 불가합니다.
3. 응시원서 등 제출된 서류상의 기재 착오, 누락, 허위기재, 연락 불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.(허위기재로 인해 채용 평가에 영향을 미칠 경우 합격이 취소됩니다.)
4. NCS 기반 채용 직무설명서는 직업기초 능력에 의거 직무에 관한 통상적인 능력 단위와 직무수행 내용으로 채용 분야별 응시 자격에서 요구하는 관련분야의 직무내용이 우선시됩니다.
5. 최종합격자로 결정되어도 임용 등록 및 신체검사 결과, 결격사유 여부 확인 후에 임용 여부를 결정합니다.
6. 채용서류를 온라인으로 제출하므로 반환청구는 불가합니다. 아래 관련 조문을 참고하여 주시기 바랍니다.  
**※ <관련조문> 채용절차의 공정화에 관한 법률**  
 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.  
 ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.  
 ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.  
 ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.  
 ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
7. 가산점 부여 대상자는 입사지원서 제출 시 증빙자료를 함께 제출하여야 합니다.
8. 해당 분야 채용단계별 적격자가 없는 경우 아니 선발할 수 있으며, 근무지는 조정될 수 있습니다.
9. 최종 합격 공고일 이후 6개월 이내에 해당 지원 분야 임용(예정)자의 중도 포기 및 자격 미달 등 사유 발생 시, 예비합격자를 선발할 수 있습니다.
10. 공사 업무 진행 일정에 따라 부득이한 경우, 최종합격자는 최대 1년까지 임용 대기를 할 수 있으며 임용 대기자는 최종 점수 고득점자순으로 임용됩니다.
11. 최종합격자 선발 시 면접전형(100%)을 근거로 하며, 동점자 발생 시 관련 경력 및 자격 다수 보유자 순으로 선발합니다.
12. 청탁, 압력, 뇌물수수 등을 통한 채용 비리가 적발된 비위 채용자에게 즉시 합격 취소, 사법처리 등의 불이익 조치를 취할 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 우리 공사의 채용 응시를 제한합니다.
13. 각 전형별 합격자 공고 시, 이의신청 제도를 운영하며 신청방법 및 대상, 기간 등 절차에 대해 안내할 예정입니다.
14. 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 우리 공사의 유권해석에 의합니다.
15. 기타 채용에 관한 사항은 우리 공사 인사교육부(Tel : 031-488-6813)에 문의하시기 바랍니다.

## 별첨

## [필수서류] 주민등록표 초본 발급 안내

- 발급 방법: 지역 행정복지센터(대면) 방문 또는 온라인(정부24) 발급
- 발급 형태: 선택 발급 ➡ 필요정보 외 블라인드 처리 \*아래 사진 참조

### 신청 내용

#### 발급대상자 선택 (필수)

☒ 본인 ☐ 다른 세대 구성원

#### 주민등록상 주소 확인 (필수)

경기도

시흥시

※ 회원정보 등록된 주소예요. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

← 본인 주민등록상 주소지 선택

#### 발급형태 선택 (필수)

☐ 전체 발급 ☒ 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

☒ 과거의 주소 변동사항 ☐ 전체 포함 ☒ 직접입력 : 최근 1 년

☐ 세대주 성명/관계 ☐ 발생일/신고일 ☐ 변동사유

☒ 개인 인적사항 변경 내용 성명, 주민등록번호 등의 변경내역을 표시합니다.

☐ 주민등록번호 뒷자리, 국내거소신고번호, 외국인등록번호

☐ 병역사항

☐ 세대주 성명과 세대주와의 관계

※ **공고일 이후 발급분**에 한하여 인정 가능

※ 제한경쟁(지역인재, 고졸)의 경우 ‘**시흥시**’ 주소 이력 확인이 가능해야 함

※ 주민등록표 등본은 인정하지 않으며, 반드시 **주민등록표 초본**으로 제출하여야 함