

(붙임 1-1) 직무설명서

【블라인드 채용 직무설명서: 자격제도 관련 연구·사업】

채용분야	자격제도 관련 연구·사업 (휴직자 대체)	분 류 체 계	대분류	—
			중분류	—
			소분류	—
			세분류	—
기관 주요사업	○ 한국직업능력연구원은 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업 수행과 정보교류 사업을 수행함.			
주요업무	○ 국가자격, 민간자격 등 자격제도 관련 연구사업			
주요업무 수행내용	○ (국가자격 관련 연구·사업) 국가기술자격, 개별법 국가자격 등 자격제도 관련 정책, 제도 마련을 위한 연구·사업 ○ (민간자격 국가공인을 위한 조사연구·사업) 민간자격 국가공인 심의 및 조사분석 지원을 위한 연구·사업 ○ (기타 자격제도 관련 연구·사업) 기타 자격제도 관련 정책 수립 지원 연구·사업			
전형방법	○ 서류심사 ➡ 면접시험			
일반요건	연령	무관(단, 기관 정년기준 적용)		
	성별	무관		
필요지식	○ 자격제도 관련 연구 및 사업에 활용할 수 있는 다음의 지식이 필요함. - 관련 이론 및 선행연구에 대한 지식, 각종 통계자료의 출처 및 내용에 대한 지식, 연구방법론, 정량적, 정성적 자료 확보 방법, 조사 설계 및 방법, 성과관리에 대한 기본적인 지식, 사회 이슈 및 정부 정책에 대한 지식 등			
필요기술	○ 자격제도 관련 연구 및 사업에 활용할 수 있는 다음의 기술이 필요함. - 연구주제와 관련된 사회현상에 대한 이해능력, 연구사업의 필요성 및 목적 작성 능력, 자료 수집 및 중요도에 따른 선별 능력, 수집 자료의 심층 분석 능력, 조사 수행 능력, 정부 정책의 문제점 분석 능력, 협업능력, 연구결과를 통한 새로운 정책 제시 능력, 수행된 연구 내용을 논리적으로 구성하는 능력, 수행한 연구 결과를 가독성 있게 서술하는 능력, 연구결과 종합 능력, 프레젠테이션 능력 등			
직무수행태도	○ 연구주제에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세, 공동연구진과 업무를 적절하게 분담하고 협력하는 자세, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도, 공익에 기여하고자 하는 자세, 다양한 이해관계자와의 원활한 소통 능력 등			
필요자격	○ 인문·사회계열 석사학위 이상 소지자 * 한국교육개발원, 「2007년 학과(전공)분류」 대분류 기준			
우대자격	○ 국가자격 및 민간자격 관련 연구 및 사업 유경험자 우대			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리능력			
참고사이트	○ 한국직업능력연구원 홈페이지(www.krivet.re.kr) 참고			

(붙임 1-2) 직무설명서

【블라인드 채용 직무설명서: 국제협력】

채용분야	국제협력 (기간제 계약직 연구원 -휴직자 대체)	분 류 체 계	대분류	-
			중분류	-
			소분류	-
			세분류	-
기관 주요사업	■ 한국직업능력연구원의 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업 수행과 정보교류 사업을 수행함.			
주요업무	■ 국제협력 업무(국제협력 연구 및 사업 지원 업무 포함)			
주요업무 수행내용	■ 국제협력 제반 업무 - 글로벌협력센터 기본 및 수탁 연구사업 참여 (보고서 작성, 예산 관리, 지원업무) - 글로벌협력센터 외 국제협력 연구 및 사업 지원 - 직업교육훈련 관련 영문 자료 수집, 분석을 기반으로 연구 성과물 제작 및 배포 - 연구사업 수행을 위한 국제기구 및 해외유관기관과의 소통 - 글로벌협력센터 연구·사업 관련 국제행사 기획 및 수행 - 해외 유관기관 관계자 방문단 영접, MOU 체결 및 글로벌 협력센터 관련 업무 등			
전형방법	■ 서류심사 ➡ 면접시험			
일반요건	연령 및 성별	무관(단, 기관 정년기준 적용)		
필요지식	■ 국제협력 업무 수행을 위해 다음의 지식이 필요함. - 국내외 TVET(기술직업교육훈련) 및 HRD 분야의 최근 동향에 대한 지식 - 국제기구 및 협력 유관기관의 운영체제 및 국제협력 업무에 대한 이해 - 연구 및 사업을 수행하고 지원하는데 필요한 기본 지식 및 경험 - 국제협력 업무 추진에 필요한 제반 기초 지식			
필요기술	■ 국제협력 업무 수행을 위해 다음의 기술이 필요함. - 국제협력사업 관련 국내외 연구 및 사업 동향 분석 - 국제협력 업무 수행을 위한 영어 의사소통 능력을 포함한 원만한 대인관계 기술 - 국제협력 연구사업의 보고서 작성, 사업계획 수립 및 실행, 자료작성 및 제출 능력 - 국제 행사 기획, 영어작문, 프레젠테이션, 사업관리(예산관리)능력, 출장수행 등 - 정부 부처 및 유관기관의 요청에 대한 자료 작성, 분석, 보고, 협력 능력			
직무수행태도	■ 국제협력 업무 수행을 위해 다음의 태도가 필요함. - 직능연의 규정과 지침을 준수하고 주어진 업무를 책임 있고 성실하게 수행하는 자세 - 소속 부서 및 타 부서 간 협업, 존중, 적극 지원하는 태도 - 국내외 회의 시 경청 및 정확한 의사전달을 할 수 있는 의사소통 태도			
필요자격	■ 관련 전공 분야 석사학위 이상 소지자 - 인문사회계열(국제개발협력, 국제정치, 경제, 사회, 교육계열)			
우대자격	■ 영어능통자(국제회의의 통역, 해외자료 번역 경험 등),국제협력 사업 및 연구 참여 경험자			
직업기초능력	■ 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력			
참고사이트	■ 한국직업능력연구원 홈페이지(www.krivet.re.kr) 참고			

(붙임 1-3) 직무설명서

【블라인드 채용 직무설명서: K-뉴딜 아카데미사업 운영지원】

채용분야	K-뉴딜 아카데미사업 운영지원 (사업운영직, 석사)	분 류 체 계	대분류	—
			중분류	—
			소분류	—
			세분류	—
기관 주요사업	○ 한국직업능력연구원은 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체계 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업 수행과 정보교류 사업을 수행함.			
주요업무	○ K-뉴딜 아카데미사업 운영 실무 총괄 (*한국직업능력연구원 담당 과업 총괄기관운영 과업에 한정)			
주요업무 수행내용	○ 사업 운영 실무 총괄 - K-뉴딜 아카데미 사업 운영 총괄 지원 - 참여 주체 간 협력 네트워크 구축 및 관리 - K-뉴딜 아카데미 프로그램 고도화 및 품질 관리(워크숍, 설명회, 우수사례 확산 등) - 운영지원센터 운영비 지급 및 정산 지원 ○ 프로그램 운영 관리 - 운영지원센터 및 참여기업 훈련비 및 참여수당 지급, 참여청년 모집·선발 등 운영 관리 - 참여기업 공모·심사·선정 등 운영지원센터 매칭 지원 ○ 모니터링 및 부정수급 관리 - 운영지원센터 및 참여기업 현황 점검, 부정수급 모니터링, 의심 사례 조사 및 관리 - 운영 모니터링 및 성과평가 DB 구축·관리 ○ 사업 홍보 운영 - 참여청년 대상 청년지원 행사 운영			
전형방법	○ 서류심사 ➡ 면접시험			
일반요건	연령	무관(단, 기관 정년기준 적용)		
	성별	무관		
필요지식	○ K-뉴딜 아카데미사업에 활용할 수 있는 다음의 지식이 필요함 - 청년고용 정책 및 직업훈련 제도 전반에 대한 기본 지식, 사업 공모·선정·협약·정산 등 정부 재정지원사업 운영 절차에 대한 이해, 사업 모니터링, 성과지표 관리 및 성과평가 방법론에 대한 기본 지식, 부정수급 예방 및 점검 체계 등 사업 리스크 관리에 관한 기본 지식, 사업 홍보 및 행사(워크숍·설명회 등) 기획·운영에 관한 기본 지식, 공문서 작성 및 행정 절차 전반에 대한 이해			
필요기술	○ K-뉴딜 아카데미사업에 활용할 수 있는 다음의 기술이 필요함 - 운영지원센터 운영 현황 관리 및 기관 간 조정·협력 능력, 사업 성과 모니터링 체계 운영 및 실적 데이터 분석·해석 능력, 심의위원회 운영 지원을 위한 안건 구성·자료 준비 능력, 운영지원센터·참여기업·지방고용노동관서 등 다양한 이해관계자와의 소통·조정 능력, 사업 운영 관련 보고서·기획안·정책자료 등 공문서 작성 능력, 사업 운영 과정에서 발생하는 이슈에 대한 분석적 판단 및 문제해결 능력, 행사·워크숍·설명회 기획 및 총괄 운영 능력, 다중 업무의 우선순위 판단 및 일정 관리 능력 등			
직무수행태도	○ 사업주체에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세, 이해관계자(참여기업·운영지원센터·청년 참여자 등)의 의견을 경청하고 적극적으로 소통하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도, 다양한 행정 업무를 정확하고 꼼꼼하게 처리하는 자세 등			
필요자격	○ 인문·사회·교육계열 관련 석사학위 이상 소지자 * 한국교육개발원, 「2007년 학과(전공)분류」 대분류 기준			
우대자격	○ 청년·중장년·고령·취약계층 관련 연구 및 관련 사업 유경험자 우대 ○ 고용노동부 재정지원사업(미래내일일경험사업, 국민취업지원제도, 청년도전지원사업 등) 운영 유경험자 우대 ○ 유관기관 근무 경력자 우대			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 한국직업능력연구원 홈페이지(www.krivet.re.kr) 참고			

(붙임 1-4) 직무설명서

【블라인드 채용 직무설명서: K-뉴딜 아카데미사업 운영지원】

채용분야	K-뉴딜 아카데미사업 운영지원 (사업운영직, 학사)	분 류 체 계	대분류	-
			중분류	-
			소분류	-
			세분류	-
기관 주요사업	○ 한국직업능력연구원은 국가인재개발 관련 정책연구, 직업교육훈련 정책연구 및 프로그램 개발·보급, 진로정보 제공과 진로지도, 국가 및 민간 자격제도 관련 연구, 노동시장의 변화 분석과 정보체제 구축, 직업교육훈련 기관 및 프로그램 평가, 평생 직업능력개발 관련 정보생성·유통, 국제협력 연구·사업 수행과 정보교류 사업을 수행함.			
주요업무	○ K-뉴딜 아카데미사업 운영 지원 (*한국직업능력연구원 담당 과업 총괄기관운영 과업에 한정)			
주요업무 수행내용	○ 사업 운영 지원 - K-뉴딜 아카데미사업 심의위원회 운영 지원 및 워크숍·회의 개최 지원 - 참여 주체 간 협력 네트워크 구축 업무 지원 - 운영지원센터 운영비 지급 및 정산 지원 ○ 프로그램 운영 행정 지원 - 운영지원센터 및 참여기업 훈련비 및 참여수당 지급, 참여청년 모집·선발 등 운영 행정 지원 ○ 모니터링 및 부정수급 관리 - 참여기업 현황 점검, 부정수급 모니터링, 의심 사례 조사 - 운영 모니터링 및 성과평가 DB 구축·관리 ○ 사업 홍보 운영 지원 - 참여청년 대상 청년지원 행사 운영 지원			
전형방법	○ 서류심사 ➡ 면접시험			
일반요건	연령	무관(단, 기관 정년기준 적용)		
	성별	무관		
필요지식	○ K-뉴딜 아카데미사업에 활용할 수 있는 다음의 지식이 필요함 - 청년고용 정책 및 직업훈련 제도 전반에 대한 기본 지식, 사업 공모·선정·협약·정산 등 정부 재정지원사업 운영 절차에 대한 이해, 사업 모니터링, 성과지표 관리 및 성과평가 방법론에 대한 기본 지식, 부정수급 예방 및 점검 체계 등 사업 리스크 관리에 관한 기본 지식, 사업 홍보 및 행사(워크숍·설명회 등) 기획·운영에 관한 기본 지식, 공문서 작성 및 행정 절차 전반에 대한 이해 등			
필요기술	○ K-뉴딜 아카데미사업에 활용할 수 있는 다음의 기술이 필요함 - 참여기업 모집·선정·관리 등 행정 지원 실무 처리 능력, 부정수급 점검 지원 및 현장 모니터링 실무 수행 능력, 사업 실적 자료의 수집·정리 및 현황 보고 능력, 사업 운영 관련 공문서·회의록 등 실무 문서 작성 능력, 참여기업·운영지원센터·훈련생 등 사업 참여자와의 원활한 소통 및 응대 능력, 행사·워크숍·설명회 운영 지원 능력 등			
직무수행태도	○ 사업주체에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세, 이해관계자(참여기업·운영지원센터·청년 참여자 등)의 의견을 경청하고 적극적으로 소통하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도, 다양한 행정 업무를 정확하고 꼼꼼하게 처리하는 자세 등			
필요자격	○ 인문·사회·교육계열 관련 학사학위 이상 소지자 * 한국교육개발원, 「2007년 학과(전공)분류」 대분류 기준			
우대자격	○ 청년·중장년·고령·취약계층 관련 연구 및 고용·직업훈련 정책 사업 유경험자 우대 ○ 고용노동부 재정지원사업(미래내일일경협사업, 국민취업지원제도, 청년도전지원사업 등) 운영 유경험자 우대 ○ 유관기관 근무 경력자 우대			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 한국직업능력연구원 홈페이지(www.krivet.re.kr) 참고			