

# [재]일제강제동원피해자지원재단 2026년 제1차 신규직원 입사지원서

※ 채용 사이트에서 작성

지원 분야		접수 번호	※ 공란
-------	--	-------	------

## 1. 인적사항

\* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주시시오.

<b>성명</b>	(한글)		
<b>연락처</b>	(휴대폰)	(긴급연락처)	
<b>이메일</b>			
<b>가점 여부</b>	<input type="checkbox"/> 취업보호·지원 대상 여부( <input type="checkbox"/> 보호, <input type="checkbox"/> 지원) <input type="checkbox"/> 장애 여부 <input type="checkbox"/> 저소득층 여부 <input type="checkbox"/> 비수도권 지역인재여부(출신교 소재지:        ) <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 경력단절여성 <input type="checkbox"/> 「대일항쟁기특별법」 제3조에 해당하는 유족 <input type="checkbox"/> 청년		

## 2. 교육사항

\* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우, 최대 5개까지 기입해 주십시오.

\* 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	과목성취도(성적/만점)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	경영학원론	<b>32시간</b> (계산법) 1학기*16주(1학기)=16시간 2학기*16주(1학기)=32시간	<b>3.5/4.5</b> (계산법) 1) 성적/만점 2) PASS OR FAIL
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			

### 3. 경험 혹은 경력사항

- \* 증빙 가능한 지원직무 관련 경험 또는 경력사항을 최대 5개까지 기입해 주십시오.
  - 경력은 금전적인 보상을 받고 근무한 경우를 의미합니다.
  - 경험 또는 경력사항은 증빙이 불가능할시 인정이 불가합니다.
- \* 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

경험/경력구분1	소속조직	역할	활동기간	개월 수
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 증빙가능체크				
	활동내용(60자 이내)			
	(구성예시) - 주요업무 : - 주요성과 :			
경험/경력구분2	소속조직	역할	활동기간	개월 수
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 증빙가능체크				
	활동내용(60자 이내)			
경험/경력구분3	소속조직	역할	활동기간	개월 수
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 증빙가능체크				
	활동내용(60자 이내)			
경험/경력구분4	소속조직	역할	활동기간	개월 수
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 증빙가능체크				
	활동내용(60자 이내)			
경험/경력구분5	소속조직	역할	활동기간	개월 수
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 증빙가능체크				
	활동내용(60자 이내)			

## 4. 자격증

- \* 공고문을 참고하시어 자격증(한국사, 어학, OA)에 대한 해당사항을 기재해 주십시오.
- \* 자격증에 급수가 있는 경우 급수까지 정확히 기재해 주십시오.

어학성적 연장 여부 체크란	<input type="checkbox"/>	※ 어학성적 유효기간 만료 이전 인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록되어 있는 경우에만 체크해주세요.
----------------	--------------------------	---

자격증명	점수(등급)	발 급 기 관	취득일자
자격증명	점수(등급)	발 급 기 관	취득일자
자격증명	점수(등급)	발 급 기 관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년      월      일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

### [참고사항] -----

- 1) 교육사항 구분 기준 : 학교교육 or 직업교육 or 기타  
 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을, 기타는 그 외의 직무교육 사항을 의미합니다.
- 2) 경력 및 경험사항 구분 기준 : 경력 or 경험  
 직무관련 경험사항은 직무와 관련된 활동을 의미하며 증빙 가능한 경험만 인정됩니다. 경력사항은 금전적 보수를 받고 수행한 활동을 의미합니다. (직무 경력, 활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동 포함)

【제출서식 1】 ※ 채용 사이트에서 작성

## 자 기 소 개 서

\* 개인의 신상 및 출신학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

\* 개인의 신상 및 출신학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 자신의 인생에 가장 영향을 끼친 사건 1가지를 소개해 주시기 바랍니다. (400자 내외)

2. 지원하는 직무와 관련하여 본인이 가지고 있는 직무역량과 그 역량을 갖추기 위하여 노력한 부분에 대하여 서술해 주시기 바랍니다. (400자 내외)

3. 직무를 수행하며 예상되는 어려움과 그 어려움을 어떻게 헤쳐 나갈 것인지 서술해 주시기 바랍니다. (400자 내외)

4. 대인관계에 있어서 본인의 특징점이 무엇이며, 그 사례를 기술해주십시오. (400자 내외)

5. 목표를 달성하기 위해 타인과 협업했던 경험과 그 과정에서 본인이 수행한 역할, 그리고 해당 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (400자 내외)

【제출서식 2】 ※ 채용 사이트에서 작성

## 직무수행계획서

- 본인이 일제강제동원피해자지원재단에 지원한 업무에 대한 직무수행계획을 직무기술서(직무설명자료)를 참고하여 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.
  - 별도 양식 없이 자유롭게 기술
  - 분량은 A4 용지 2매 내외(휴먼명조체, 12pt)로 작성
  
- 불필요한 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

# 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

## 신규직원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

일제강제동원피해자지원재단은 (재)일제강제동원피해자지원재단 신규직원 채용 관련하여 개인정보 수집·이용 및 제공에 대해 귀하의 동의를 받고자 합니다.

수집·이용에 동의한 개인정보는 수집 목적 외로 이용·제공되지 않으며, 정보주체는 개인정보 처리자를 통해 제공한 개인정보의 열람, 삭제 등을 요구하실 수 있습니다.

### □ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항목	수집 · 이용 목적	보유기간 및 근거
성명, 연락처, 비상연락처, 이메일, 주소	2026년 제1차 일제강제동원피해자지원재단 신규직원 채용 절차의 진행(심사) 및 관리, 관련 민원 처리	「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라, <b>180일</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 2026년도 제1차 신규직원 채용 지원 및 향후 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

### □ 개인정보 수집·이용 내역(선택사항, 해당자만 동의 필요)

항목	수집 · 이용 목적	보유기간 및 근거
교육사항, 경력사항, 경험사항, 자격사항	2026년 제1차 일제강제동원피해자지원재단 신규직원 채용 절차의 진행(심사) 및 관리, 관련 민원 처리	「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라, <b>180일</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 2026년도 제1차 신규직원 채용 지원 및 향후 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간 및 근거(필수)
취업보호·지원대상 여부, 장애 사항, 보훈사항, 소득 사항, 비수도권 지역인재 여부, 가족사항, 경력단절여성 여부, 강제동원피해 유족 여부	2026년 제1차 일제강제동원피해자지원재단 신규직원 채용 절차의 진행(심사) 및 관리, 관련 민원 처리	「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라, <b>180일</b>

※ 위의 민감정보 처리에 대한 **동의를 거부할 권리**가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 2026년도 제1차 신규직원 채용 지원 및 향후 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ [제공]개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자(기관명)	제공 목적	제공 항목	보유기간 및 근거
경력사항에 기재한 기관 자격사항 확인기관*	제출한 경력 및 자격 사항에 대한 검증	성명, 생년월일, 자격번호	「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라, <b>180일</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리**가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 2026년도 제1차 신규직원 채용 지원 및 향후 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 제3자 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 등에 대하여 동의하며, 만 14세 이상임을 확인합니다.

본인 성명

(인 또는 서명)

【제출서식 4】

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- □

※ 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 여부  
(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) ----- □

※ 부패행위: 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상의 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 ----- □

3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ----- □

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 --- □

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지 여부 ----- □

※ 부패방지권익위법 제82조 제1항 가목에 해당하는 경우 같은 항 나목에 비해당(중복적용 안됨)

년 월 일

지 원 자

(인)

(재)일제강제동원피해자지원재단 이사장 직무대행 귀하

## 공정채용 확인서

성 명:

(재)일제강제동원피해자지원재단 신규직원 채용은 재단 「인사관리규정」 및 고용노동부 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(‘18.11.1.)」에 따라 채용하도록 되어 있는 바,

향후 재단 종사자의 친인척 채용 등의 불공정한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우에는 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용의 취소 또는 근로계약이 해지될 수 있음을 확인합니다.

2026. . .

본 인: (인)

**(재)일제강제동원피해자지원재단 이사장 직무대행 귀하**



## 【기타서식】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)일제강제동원피해자지원재단 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]