

서울동부혈액원 비정규직 한시적 기간제(간호사) 채용 공고

대한적십자사 서울동부혈액원 비정규직 한시적 기간제(간호사)를 다음과 같이 공개 모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 18일

대한적십자사 서울동부혈액원장

※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류심사를 하므로, 정확하게 입력(제출)하셔야 합니다. **허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 다를 경우 최종합격 결정시 탈락할 수 있음**을 알려드립니다.

1. 모집부문 및 응시자격

고용 구분	직종(직급)	담당 업무	채용인원	자격 요건
비정규직/ 한시적기간제	간호직 (간호사)	채혈	1명	간호사 면허 소지자 또는 취득 예정자

2. 근무조건

가. 계약기간 : 2026. 7. 1 ~ 2027. 6. 30(1년)

나. 근로시간 : 평일 09:00 ~ 14:00 또는 10:00 ~ 15:00

(주20시간 근무를 원칙으로 함 / 휴게시간 1시간 포함)

※ 근무시간은 혈액원 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 연장근로, 야간근로, 토·일요일 및 공휴일 근무 가능한 자

라. 근무장소 : 서울동부혈액원 관할 헌혈의집

마. 보 수 : 대한적십자사 보수운영규정에 따름

※ 대한적십자사 전문직 1호봉(주20시간) 기준(월 1,517,750원 정도, 세전)

※ 시간외 근무 시 당사 규정에 의거 시간외 수당 지급

바. 복리후생 : 대한적십자사 관련 규정에 따름(4대보험, 직원단체보험 가입 등)

사. 임용일자(예정) : 2026. 7. 1.

3. 공통자격

- 간호사 면허 소지자 또는 취득 예정자
- 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
- 「대한적십자사직원운영규정」 제20조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

4. 우대특례사항

가. 서류 심사 우선 합격 대상(취업지원 대상자, 장애인)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자
- 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제 19조의 규정에 의한 취업지원대상자
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 자
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인

※ 서류 심사 우선 합격 대상자 중 서류 과락 점수 미달자는 우선 합격자에서 제외

※ 채용 인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선 합격에서 제외

나. 전형별 가점 대상자(해당자는 관련서류 필히 제출)

- 1) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원 대상자 증명서를 제출한 자

☞ 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산

- 2) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원 대상자 증명서를 제출한 자

☞ 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산

3) 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인

☞ 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산

4) 북한이탈주민의보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민

☞ 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산

※ 가점 부여 시 전형 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가산하지 않음.

다만, 서류 전형은 예외로 함

※ ‘1), 2)’에 해당하여 가점을 받아 합격하는 인원은 전체 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우 ‘1), 2)’에 해당하는 자는 각 전형별 가점을 부여하지 않음. 단, 응시자의 수가 채용인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 부여함

5. 자기개발 사항

○ 심사기준

심사 부문	기본지표							가점		
	기본 점수	성적	어학	업무관련 자격증	적십자관련 자격증	업무 경력	합계	사회봉사 활동	표창 및 포상, RCY활동	합계
배점	20점	50점	5점	10점	5점	10점	100점	7점	8점	15점

※ 총점이 100점을 초과할 경우 100점으로 인정함

○ 자기개발 사항(지원서 작성 시 관련 서류 업로드 제출자에 한하며, 서류 심사 시 반영)

구분	제 출 서 류
어학	○ 어학 성적 보유자 (임용예정일 기준으로 유효기간 2년 내 취득한 점수에 한해 인정) * 단, 인사혁신처를 통해 사전 등록한 어학 성적이 임용 예정일까지 유효한 점수도 인정함 토익 600점(NEW TEPS 점수도 인정하며, 텡스관리위원회에서 최근 발표한 환산표에 의한 토익 600점에 해당하는 점수를 적용하여 인정(TOEFL은 인정하지 않음)), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자

구분		제 출 서 류																	
업무 관련 자격증	○ 정보 분야 관련 자격증 소지자 (중복 적용 불가) (채용 공고 개시일 이전 취득(최종 합격)한 자격증에 한함)																		
	<table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>점 수</th></tr><tr><td rowspan="3">정보 (중복 적용 불가)</td><td>컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사</td><td>10점</td></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td><td>7점</td></tr><tr><td>정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)</td><td>5점</td></tr></table>		구 분		점 수	정보 (중복 적용 불가)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점							
	구 분		점 수																
정보 (중복 적용 불가)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점																	
	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점																	
	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점																	
*자격증 보유로 인한 총점이 10점을 넘는 경우에도 최대 10점까지 인정 (예시) 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서 1급 : 10점(중복 적용 불가)																			
적십자 관련 자격증 1개 이상 보유	○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유자 (채용 공고 개시일 이전 취득(최종 합격)한 자격증 및 자체 유효기간이 있는 경우 임용 예정일까지 유효한 자격증에 한함)																		
<table><tr><td>사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증 보유자</td></tr></table>				사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증 보유자															
사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증 보유자																			
업무 경력	- 해당 면허증 취득 이후 해당 직종에 근무한 경력에 한하여 인정 - 경력은 우리사 또는 의료법제3조제2항제3호에 의한 국내 병원급 이상 의료기관의 경력에 한하여 인정 - 청년인턴 및 단시간 경력은 인정(단, 초단시간 경력은 인정하지 않음) - 단일 기관 6개월 미만 경력은 미인정하며 일단위는 버림 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서를 함께 제출해야 경력 인정																		
가 점	사회 봉사 활동	○ 사회봉사 활동 시간이 50시간 이상인 자 (채용공고 개시일 이전 취득분에 한해 인정)																	
	표창. 포상 및 RCY 활동 경력	<table><tr><td colspan="2">VMS(사회복지자원봉사인증관리)또는 나눔포털365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol) 또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출 시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사 활동인 경우 중복 적용 불가</td></tr></table> ○ 고등학교 이상 경력 (채용 공고 개시일 이전 취득분에 한해 인정) <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>점 수</th></tr><tr><td rowspan="3">표창 및 포상</td><td>대통령</td><td>5점</td></tr><tr><td>국무총리 또는 대한적십자사 회장</td><td>4점</td></tr><tr><td>장관 또는 광역지방자치단체장</td><td>3점</td></tr><tr><td rowspan="2">RCY 활동 경력</td><td>4년 이상</td><td>3점</td></tr><tr><td>3년 이상 4년 미만</td><td>2점</td></tr></table> - 표창은 최고 점수에 해당하는 표창 1개만 적용(중복 적용 불가) - 단체표창의 경우 단체명만 기재되었다면 미인정, 본인 이름이 기재된 경우만 인정		VMS(사회복지자원봉사인증관리)또는 나눔포털365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol) 또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출 시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사 활동인 경우 중복 적용 불가		구 분		점 수	표창 및 포상	대통령	5점	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점	장관 또는 광역지방자치단체장	3점	RCY 활동 경력	4년 이상	3점	3년 이상 4년 미만
VMS(사회복지자원봉사인증관리)또는 나눔포털365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol) 또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출 시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사 활동인 경우 중복 적용 불가																			
구 분		점 수																	
표창 및 포상	대통령	5점																	
	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점																	
	장관 또는 광역지방자치단체장	3점																	
RCY 활동 경력	4년 이상	3점																	
	3년 이상 4년 미만	2점																	

구분	제 출 서 류
	- RCY 활동으로 인한 '표창 및 포상'으로 가점을 부여받았다면, 'RCY 활동 경력'가점은 부여하지 않음 - 헌혈 유공장 사본 또는 회장 표창 사본 또는 포상확인 증명서 제출 시 회장 표창 가점 인정 - 헌혈로 인한 표창 및 포장과 헌혈로 인한 사회봉사 활동은 중복 적용이 불가하며, 지원자에게 유리하도록 적용 단, 헌혈로 인한 표창 및 포장이 점수로 적용될 경우 중복적용이 가능하나 헌혈로 인한 봉사시간은 최대 120시간까지 제외하며 초과분만 인정

※ 편견요소 포함 정보 수집 사유

- 어학성적: 직무 수행 시 의학 전문용어 사용, 외국인 민원 응대 등
- 학력, 전공: 대한적십자사 조직법 7조 4호 의료사업(간호사업 및 혈액사업을 포함한다) 직무 수행에 있어 면허증 취득을 위한 지원 자격 확인
- 학점: 채용 직렬과 전공학과의 커리큘럼이 유사함에 따라, 서류전형 시 학교 성적(학점)을 평가항목으로 반영

6. 제출서류

- 대한적십자사 채용홈페이지 온라인 접수(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit/>)

※ 방문 접수 불가

구 분	제출서류
필수 제출 서류	※ 필수 증빙서류 미제출 및 서류 미비시 서류평가 제외 ○ 간호사 면허증명서(★필수 항목) ※간호사 면허증 사본은 인정하지 않음!! - 보건복지부(http://lic.mohw.go.kr) 접속 후 면허(자격)증명서 또는 온라인 증명서 발급 - 채용공고일(2026. 5. 18) 이후 발급분만 인정 ○ (채용분야관련) 면허취득 학위과정 졸업증명서 및 성적증명서(★필수항목) - 지원 자격에 해당하는 면허를 취득하기 위한 최소 학위과정 성적증명서에 한하며 반드시 백분율 환산 표기<졸업일 이후 발급분> ※ 예시 ① 간호 전문학사 학위 소지자 - 상위 학위 소지 여부와 상관없이 전문학사 성적만 인정

구 분	제출서류
	② 간호 학사 학위 소지자(전문학사 소지자는 예시 ①적용) - 상위 학위 소지 여부와 상관없이 학사 성적만 인정 - 다수 전공자(복수.부전공)인 경우, 전체 성적으로 산정함
해당자에 한함	○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출 - 근무 기관에서 발급한 [경력증명서] 와 국민건강보험공단에서 발급한 [건강보험 자격득실확인서] 2종 모두 제출하여야 인정함 - 단시간 근로자의 경우 경력증명서에 경력기간 및 주 근로시간 표기 요망 ※ 관련 분야 경력에 한하여 인정 ○ 주민등록초본(병적사항 포함, 군필자, 개명자에 한함/해당자에 한함) ○ 우대특례사항 증빙자료: 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민 ○ 자기개발 증빙자료(관련 자격증, 어학 등)

7. 응시자 필독사항(유의사항)

○ 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등 빠짐없이 작성 및 제출서류 업로드(모든 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부) ○ 제출서류는 접수 기한 내 온라인으로만 제출(방문 접수 불가) ○ 블라인드 채용에 기반하여, 증빙서류에 '이름'을 제외한 개인정보(사진, 생년월일, 성별, 출신학교, 학교명)가 포함된 서류는 해당 부분은 삭제 후 제출 ○ 필수서류 미제출시에는 서류평가에서 제외 ○ 증빙서류 미제출, 오제출, 열람불가, 누락 등으로 인한 평가 제외 또는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음 ○ 제출서류가 사진촬영으로 식별 불가능한 경우 서류평가에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있음 ○ 필수 서류 미제출 및 서류 미비시 서류평가에서 제외(필히 확인 요망) ○ 서류전형 합격자에 한하여 원본(블라인드 해제) 제출 *진위여부 확인 예정
--

8. 전형방법

가. 1차 서류심사(채용 예정인원의 7배수 이내)

나. 2차 면접전형(서류심사 합격자에 한함)

9. 응시원서 접수

가. 2026. 5. 18.(월) ~ 6. 2.(화) 13:00까지(마감 시간 준수)

나. 접수방법 : 대한적십자사 홈페이지 온라인 접수

(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit> / 방문접수 불가)

※ 각종 증빙 서류는 하나의 폴더에 모아, zip 파일로 첨부 파일에 반드시 등록

※ 개인정보가 포함된 자료는 면접 위원에게 제공하지 않음

10. 주요 일정

구 분	시행일자	세부내용
서류심사 합격자 발표	2026. 6. 10.(수)	- 혈액관리본부 홈페이지 게시
면접전형	2026. 6. 16.(화)	- 서울동부혈액원 3층
최종합격자 발표	2026. 6. 22.(월)	- 혈액관리본부 홈페이지 게시
채용신체검사서 제출	2026. 6. 26.(금)까지	- 결과불합격인 경우 최종합격이 취소될수 있음
임용(계약)일자	2026. 7. 1.(수)	

※ 일정 등은 사정상 변경될 수 있음(홈페이지 수시체크 요망)

※ 공무원채용신체검사규정에 의거 합격자에 한하여 채용검사 합격시 최종합격 처리되며, 미제출 또는 불합격 판정시 합격 무효 처리

※ 예비합격자는 최종합격자 이외에 성적순위에 의거, 채용 예정인원의 3배수 범위내에서 면접평정점수 15점 이상 획득한 자에 대해 상위 득점자 순으로 결정하며, 최종합격자가 임용을 포기하거나 입사 후 3개월 내에 퇴사하는 경우 임용

11. 기타사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 나. 자기소개서 불성실 작성 지원자는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서 접수하시기 바라며 접수 마감 후에는 기재사항 수정이 불가합니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지, 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 응시원수 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 채용계획은 기관의 사정에 의하여 변경(취소)될 수 있으며 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격 발표가 있는 날로부터 180일 이내에 불합격한 지원자의 반환청구가 있는 경우 우리사에서 서면제출을 요구한 채용서류에 한하여 반환하는 경우를 제외하고는 5년이 지난 후 폐기할 수 있다. 다만 전형단계별 평정표 및 채용된 직원과 관련된 인사자료 등 채용관련 서류는 영구 보관하여야 한다.

※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외

- 아. 채용신체검사 불합격자는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 대한적십자사 서울동부혈액원 총무팀으로 문의하시기 바랍니다.(02-2092-9311). 끝.