

[2026-6] (재)안산시청소년재단 신규 직원 채용 공고

<기간제근로자, 초단시간근로자>



(재)안산시청소년재단에서는 청소년들의 건전한 성장에 이바지할 전문성과 역량을 지닌 직원을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 2일

(재)안산시청소년재단이사장

1 채용개요

가. 채용분야

채용 분야	지원 구분		채용 인원	담당업무	근무처								
총 계			6명										
기간제 근로자	가형	배치 청소년지도사	1명	☐ 청소년 프로그램 기획 및 운영	상록 청소년수련관								
	나형	청소년자유공간 운영인력	1명	☐ 청소년자유공간 운영 및 관리 (시설, 안전, 이용자 관리)	청소년자유공간지원센터 '청소년자유공간 보노락'								
초단시간 근로자	청소년자유공간 일요운영인력		4명	☐ 청소년자유공간 일요일 운영 및 관리 (시설, 안전, 이용자 관리)	청소년자유공간지원센터 내 4개소 <table border="1"><tr><td>별다락</td><td>안산동(수암)</td></tr><tr><td>반디락</td><td>반월동</td></tr><tr><td>꿈자락</td><td>호수동</td></tr><tr><td>보노락</td><td>본오2동</td></tr></table> 최종 합격 후 재단 인사발령에 따라 위 4개소 중 한 곳으로 근무지 배치됩니다.	별다락	안산동(수암)	반디락	반월동	꿈자락	호수동	보노락	본오2동
별다락	안산동(수암)												
반디락	반월동												
꿈자락	호수동												
보노락	본오2동												

※ 참고사항 ※

- 상세 업무 내용 직무기술서 참조
- 추후 인사발령 및 업무분장 등에 따라 담당업무 및 근무처가 변경될 수 있음.

나. 근로조건

채용 분야	지원구분		근무일/근로시간	급 여	계약기간
기간제 근로자	가형	배치 청소년지도사	화~토 09:00~18:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 ~ 26. 12. 31.
	나형	청소년 자유공간 운영인력	화~토 11:00~20:00 <휴게시간 13:00~14:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 ~ 26. 12. 31.
초단시간 근로자	청소년자유공간 일요운영인력		일 10:00~19:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 ~ 26. 12. 31.

※ 참고사항 ※

- 급여는 해당년도 안산시 생활임금 기준을 적용함 (시급 11,710원임.)
 - * 생활임금기준 변경 시, 해당 기준에 따라 변경 적용함.
- 사업 운영 및 재단 사정에 따라 「담당업무, 근무처, 근무일, 근무시간」 이 조정 될 수 있습니다.
- 사업 업무 특성에 따라 시간 외 근무 또는 휴일근무가 발생할 수 있으며, 이 경우 관련 규정에 의거 시간 외 수당 지급 또는 대체휴무를 실시합니다.
 - * 단, 초단시간근로자에 경우 관련 법령에 의거 제외함.
- 기관 운영 상황 (예산 등)에 따라 계약기간이 연장되거나, 상기 내용이 일부 변경 될 수 있습니다.

2 자격요건

가. 공통요건

- 연령(미성년자 제외), 출신지, 학력, 성별 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자

나. 자격요건

채용 분야	지원구분	채용자격 요건
기간제 근로자	가형 배치 청소년지도사	☐ 다음 각 호 중 1개 이상 충족하는 자 • 청소년지도사 1급~3급 소지자 • 청소년지도사 자격증 취득 예정자 (청소년지도사 자격시험 합격 확인서 및 자격연수 신청 여부 확인 서류 제출 필수) ※ 청소년지도사 자격증 취득 예정자란 청소년지도사 자격검정에 응시하여 필기 및 면접시험에 합격한 해당 연도 자격연수 신청자를 말함
	나형 청소년 자유공간 운영인력	☐ 다음 각 호 중 1개 이상 충족하는 자 • 청소년 육성 관련 분야 및 청소년 육성업무(참조1)에 1년 이상 종사한 사람 • 청소년지도사 3급 이상 자격증 소지자 • 기타 위와 동등한 자격증(참조1)을 소지한 자
초 단시간 근로자	청소년자유공간 일요운영인력	☐ 다음 각 호 중 1개 이상 충족하는 자 • 청소년 육성 관련 분야 및 청소년 육성업무(참조1)에 1년 이상 종사한 사람 • 청소년지도사 3급 이상 자격증 소지자 • 기타 위와 동등한 자격증(참조1)을 소지한 자

『참조1 “기타 위와 동등한 자격증 또는 청소년 육성 관련 분야 및 청소년 육성업무”에 대한 기준표』

구 분	기 준
기타 위와 동등한 자격증	· 청소년지도사 1급
	· 청소년상담사 1급
	· 사회복지사 1급
	· 청소년지도사 2급
	· 청소년상담사 2급
	· 사회복지사 2급
	· 청소년지도사 3급
	· 청소년상담사 3급
	· 사회복지사 3급
청소년 육성 관련 분야	· 직업상담사 1급
	· 평생교육사 1급
	· 중등학교 1급 정교사
	· 직업상담사 2급
	· 평생교육사 2급
	· 중등학교 2급 정교사
	· 직업상담사 3급
	· 평생교육사 3급
	· 중등학교 준교사 및 실기교사
	· 아동복지시설
	· 학교 및 유치원
	· 과학관, 생태학습장, 시민회관, 어린이 회관 등
	· 이와 유사한 청소년활동시설
	(청소년관련법에 의한 시설과 단체, 청소년 관련 유관기관 등)

구 분	기 준
청소년 육성업무	· 「청소년기본법」 제3조제8호의 규정에 의한 청소년단체와 「청소년활동진흥법」 제10조 제1호의 규정에 의한 청소년수련시설에 근무한 경력 · 「청소년기본법」 제3조제2호의 규정에 의한 '청소년육성' 업무와 관련된 공무원 및 「청소년기본법 시행령」 제3조제5항의 전문위원으로 근무한 경력 · 「청소년복지지원법」 제22조의 한국청소년상담복지개발원, 제29조의 청소년상담복지센터, 제30조의 이주배경청소년지원센터에서 근무한 경력 · 「청소년활동진흥법」 제6조의 한국청소년활동진흥원, 제7조의 지방청소년활동진흥센터에서 근무한 경력 · 「청소년활동진흥법 시행령」 제17조제2항의 규정에 의한 청소년이용권장시설로 지정 받은 기관에 근무한 경력 · 「청소년복지지원법」 제31조의 청소년복지시설, 「청소년보호법」 제35조의 청소년 보호·재활 센터에서 근무한 경력 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47의 규정에 의한 성교육 전문기관(청소년성문화 센터)에서 근무한 경력 · 「청소년기본법」 제48조의2의 규정에 의한 여성가족부에서 확정하여 시행하는 청소년방과 후아카데미에서 근무한 경력

다. 우대사항

- 우대사항 가점 적용 범위 : 면접 심사 (서류심사는 적격 여부만 판단으로 제외)
- 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조의 2에 따른 **장애인의 가점 부여**
- **국가유공자** 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 따른 **취업 지원 대상자의 가점 부여**

(*국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 제31조)

구분		가산비율	적용범위	비고
보훈 대상	취업지원대상자	만점의 5~10%	원점수로 합격자 선정 이후 순위에 가점반영	해당 증빙서류 제출자에 한함.
	취업지원가족			
장애대상		5%		

- * 가점 합격자 제한: 가점(취업지원대상자 등)을 받아 합격하는 인원은 채용 분야별 선발 예정 인원 의 30%를 초과할 수 없음. (단, 응시 인원이 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우에는 해당 제한을 적용하지 않음)
- * 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등에서 확인하 여 응시원서 기재 필수 (보훈상담센터 ☎1577-0606)

3

결격사유

(재)안산시청소년재단 인사관리규정 제17조, 지방출자출연법 제 10조

결격사유

1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 「지방출자출연법」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

4

채용절차

가. 채용심사절차

구분	1차 서류전형		2차 면접심사	결과공고
	접수	서류적격심사		
검토·평가 주체	인사담당자	서류심사위원 (내부)	면접심사위원 (내·외부)	인사감사팀
내용	① 원서접수 - 증빙서류 제출 ② 접수현황정리 ③ 접수증 교부	① 응시 자격요건 ② 결격사유 ③ 서류 적격여부 심사 결정	① 1인 대인면접 ② 순위 결정 ③ 최종합격자 결정	① 합격자 공고 ② 성범죄 및 이동학대 범죄 조희 ③ 임용
심사방법	제출 서류 참조	서류심사 평가항목 참조	면접심사 평가항목 참조	-

나. 서류심사 평가항목

- 서류심사 합격자 결정기준

: 응시 자격요건, 결격사유, 증빙서류 제출 여부 등 자격요건 적격 여부 심사 후 합격자 결정

- 응시원서 기재 기준 평가

: 채용 자격 요건(자격증, 경력 등)은 반드시 응시원서에 명시되어야만 인정됨.

※ 불인정 처리 대상 (예외 없음)

- 미기재 항목 : 응시원서에 자격 및 경력 사항을 누락한 경우.

- 서류 불일치 : 응시원서에는 기재하지 않고, 증빙서류
(경력증명서, 자격증 사본 등)만 제출한 경우
또는 증빙서류가 누락된 경우

다. 면접심사 평가항목

- 면접심사 평가 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 면접심사표

연번	평가구분	평가세부항목
1	직장인으로서의 자세 (20점)	- 조직 간에 이해조정 및 조직 결정 수용 능력
		- 업무에 대한 애정 및 적극성
2	전문지식과 응용능력 (20점)	- 전문지식과 응용 능력
		- 업무에 대한 전문성
3	의사표현의 정확성과 논리성 (20점)	- 의사 발표의 정확성과 논리성
		- 안산시와 안산시청소년재단에 대한 인지
4	예의, 품행 및 성실성 (20점)	- 직장윤리
		- 직원으로서의 책임감과 성실성
5	창의성, 의지력 및 발전가능성 (20점)	- 창의력 및 의지력
		- 지속적인 자기계발 계획
합 계		

※ 적격자 없음 및 재공고

- 응시자 전원의 면접 점수가 평균 60점 미만일 경우, '적격자 없음'으로 처리
- 적격자가 없는 경우 해당 분야에 대하여 재공고를 실시할 수 있음

가. 원서접수 시 제출서류

서류구분	유의사항	비고
응시원서 1부	★ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재 바랍니다. 증빙 제출 불가 시 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다. ※ 응시 원서에 미작성 시 자격, 경력사항 등 불인정	*필수 (워드 작성가능)
개인정보수집.이용 동의서	개인정보 수집 . 이용 등 동의	*필수
자기소개서 1부	A4 3매 이내 작성 *가족관계, 학력 등을 암시하는 내용기재 금지	*필수
직무수행계획서 1부	A4 2매 이내 작성 *특정 기관, 학교명 등 기재금지	*필수
주민등록 등본.초본 각 1부	최근 6개월 이내 발급본(주소지 변동 및 병역사항 포함) - 주소 변동내역 포함, 주민등록번호 뒷자리 불포함 발급	*필수
응시표 1부	응시번호 교부 및 면접 시 필수지참	*필수
경력 및 재직증명서	근무처별 경력 또는 재직증명서 원본 ※ 응시원서에 기재한 경력 사항과 관련된 증명서 필수 제출 근무기간, 직위/직급, 담당업무, 주단위 근무시간이 정확히 기재되어 있어야함 ※ 직장 폐업 등의 사유로 6개월 이후 발급 경력증명서 첨부하는 경우 국세청 발급 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서' 추가 제출 ※ 자격득실확인서와 기간이 동일한 경우만 인정	경력이 없는 응시자는 미제출
자격득실확인서	경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서 - 국민건강보험·국민연금·고용산재보험 해당 기관 중 1개 기관에서 발급한 <u>자격득실확인서</u>	경력이 없는 응시자는 미제출
졸업증명서	해당학과 졸업 증명서 ※ 해당 자격요건과 관련된 경우만 제출 (교육사항에 작성/성적증명서와 함께 제출)	해당자에 한함
교육훈련 이수 증명서	직무관련 교육훈련 이수 증명서 ※ 응시원서에 기재한 교육사항과 관련된 이수증명서 필수 제출 ※ 학교교육과 관련된 이수증명서는 성적증명서로 제출	해당자에 한함
자격증	자격증 사본 ※ 유효기간 이내 자격증 제출 (자격증 내 유효기간 확인 필수)	해당자에 한함
취업지원대상자 또는 장애인증명서	증명서류 취업지원대상자 증명서 or 장애인증명서	해당자에 한함

서류제출 시 유의사항

직무능력 중심(블라인드) 채용에 따라 원서작성은 **반드시 증빙가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다. 응시원서 접수 시, 증빙서류를 하나라도 제출 하지 않았거나 기재사항이 다를 경우 합격 또는 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 서류 제출 시 정확하게 확인해 주시기 바랍니다.

1. 모든 서류는 서류심사일 기준 **최근 6개월 이내 발급된** 증명서만 유효함.
※ 서류심사일 기준 6개월 이내 발급분만 유효함.
2. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
3. **응시원서에 작성한 내용은 추후 증빙서류를 필수로 제출**하여야 합니다. (졸업증명서, 경력증명서, 교육 이수증 등 / 경험사항 제외)
응시원서 작성하지 않은 내용은 서류심사에서 제외됩니다. (응시원서에 미작성하고, 추가 증빙을 제출했어도 제외됨)
4. 응시원서를 제외한 모든 제출서류의 기관명, 학력사항 등은 인사 담당부서 사실 관계 확인용으로서, 서류심사 및 면접시험 평가위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시 자격을 박탈함
5. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 확인·증명될 수 있도록 정확히 기재하고 발급 확인자 성명 및 연락처 기재(담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)
6. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 합니다.
7. **원서접수 및 추가제출 서류는 최종합격 이후 임용후보등록 시 원본을 제출해야 합니다.**

나. 최종합격자 발표 이후 제출서류 (**합격자만 해당)

번호	제출서류명	유의사항	제출 부수	비고
1	자필 이력서 및 신원진술서	사진부착(6개월 이내 사진) ※ 응시원서 상 동일한 자격, 경력사항 기재	1	필수
2	자격증 진위여부 확인서	이력서 내 기재한 자격증과 관련하여 진위여부 확인서 제출 (자격 확인서 등)	1	필수
3	최종학력 증명서	6개월 이내 발급분 ※ 증빙서류 제출 시 기재출한 경우는 제외	1	필수

6

추진일정

가. 모집공고 : 2026. 7. 2.(목) ~ 7. 14.(화) / 13일간

나. 원서접수 : 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 7. 14.(화) 17:00 / 8일간 *토일 법정공휴일 제외

- 접수처 : 경기도 안산시 단원구 화정천서로 369, (재)안산시청소년재단 3층
경영지원본부 인사담당자 앞 (우편번호 : 15385)
- 접수방법 : 우편 및 방문 접수
- * 우편접수 - 접수 마감일 17:00 내 도착분에 한함
(마감시간 이후 도착분 접수 불가 / 수취인 접수 유·무 본인확인 必)
- * 방문접수 - 접수시간 (월~금 09:00~18:00 *단, 접수 마감일에 경우 09:00~17:00)
 - 제외시간 : 점심시간 12:00~13:00
 - 월요일은 기관 휴무일로 시설이 상시 개방되지 않으므로, 도착 시 031-412-1767로 연락하여 출입개방 요청 바랍니다.

다. 서류심사 : 2026. 7. 16. (목)

라. 서류심사 합격자 발표 : 2026. 7. 17.(금)

마. 면접심사 : 2026. 7. 21.(화)

바. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 22. (수)

사. 최종임용후보등록 : 2026. 7. 28. (화)

아. 임용일 : 2026. 8. 4. (화) (예정)

※ 일정은 재단 추진상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

7

합격자발표

가. 합격자 발표 방법

- 재단홈페이지 (<https://www.ansanyouth.or.kr>) 채용정보 게시판 게시
- 최종합격자 통보 : 홈페이지 게시 및 개별통보 예정

- 가. 경력증명서를 제출하지 않은 지원서 상의 경력 사항은 인정하지 않습니다.
(지원과 관련된 증명서는 **최근 6개월 이내 발급된 증명서만 유효함**.)
- 나. 지원서의 기재착오, 누락, 연락불가, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익(합격취소 등)은 응시자 본인에게 책임이 있습니다. (자격사항이나 경력사항 등에 대해 응시원서 미작성, 증빙서류 미비 등)
- 다. **채용 추진 일정 기간 내 경영지원본부 인사담당자(031-412-1767)로부터 전화 연락이 있을 수 있습니다. 원활한 절차 진행을 위해 전화를 받아주시기 바라며, 연락이 닿지 않을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**
- 라. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(청소년관련 교육기관 등의 취업 제한 등) 및 시행령 제25조(범죄경력조회), 「아동복지법」 제29조의 3에 따라 범죄경력 조회결과 해당자는 임용제한으로 채용이 취소됩니다.
- 바. 채용 분야별, 직종별 중복지원은 불가함으로 중복지원 시 서류전형 부적격 처리합니다.
- 사. **제출된 응시원서나 구비서류는 일체 변경, 추가, 보완 등이 불가합니다.**
- 아. 모집일정 등 공고사항은 재단 운영 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 재공고(적격인원 없음 등) 관련 안내

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 **결원예정 직위수의 2배수에 미달**하더라도, 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으나, 본 재단은 기존 계획대로 서류 심사 및 면접심사를 진행함.
- 최초 공개모집에서 심사를 진행하였음에도 불구하고, 점수 미달 등으로 인한 최종합격자가 없는 경우 재공고를 시행함.
- 재공고 진행 시, 이전 공개 모집 때 서류를 제출하였다고 해도 **응시원서는 다시 새로 작성**하여 제출해야 함.

차. 채용서류 반환에 관한 안내

최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음. 최종합격자 발표일 다음날부터 14일간 응시서류 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 등기우편을 통해 발송해 드리며, 반환 비용은 응시자 부담. 반환을 청구하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 제출된 응시서류 일체 파기에정. (온라인 제출은 제외)

* (재)안산시청소년재단 홈페이지 채용정보-채용서류 반환 제도 및 채용 결과 이의신청 절차 안내 참고

카. 예비합격자 제도운영에 관한 안내

- 채용 절차 종료 후 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 내부 결정에 따라 최종 예비합격자 명단의 순번대로 추가 임용할 수 있음.
- 채용예정인원이 5명 이하이므로 2명까지 예비 합격 순번 부여함.
- 예비합격자 명단의 **유효기간은 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내로 함.**
- 응시자 전원 면접점수 미달 시 "적격자 없음" 으로 재공고 예정 (**평균 60점 이상일 경우에만 예비합격자 순위 부여**)

타. 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

- 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 이의신청서를 작성하여 채용 담당자 이메일 제출
 - 제출처 : 채용 담당자 메일 제출 (junghphp@ansanyouth.or.kr) / 회신방법 : 이의신청자 메일 또는 연락처
- * (재)안산시청소년재단 홈페이지 채용정보-채용서류 반환 제도 및 채용 결과 이의신청 절차 안내 참고
- 이의신청서 유의사항
 - 채용 전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성
 - 육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재
 - 불합격 이의 신청 외의 문의사항은 답변되지 않음 (기타 문의사항 및 질의사항 문의 자제)
 - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보보호법 등에 따른 비공개 정보 (개인정보, 다른 응시자의 점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있음.
 - 사실관계확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음

파. 기타 자세한 사항은 (재)안산시청소년재단 경영지원본부 인사담당에게 문의하시기 바랍니다.
(☎031-412-1767)