

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무원(사무)】

채 용 분 야	기계· 자동차	분류 체계	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	02.자동차제작
			세분류	02.자동차성능검사
공단주요사업	‘모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	자동차안전기준 연구개발 및 해석, 자동차 정책 및 제도 연구, 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리 등			
직무수행내용	<p>(안전기준 연구개발 및 해석) 자동차안전기준 및 시행세칙 관련 연구개발 및 해석 등 관련 업무 보조</p> <p>(자동차 정책 및 제도 연구) 자동차 정책 및 제도 연구 등 관련 업무 보조</p> <p>(문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서 기안, 문서 기안 자료조사, 문서 기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행</p> <p>(문서관리) 문서의 수·발신, 문서정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 문서 기안, 자료조사 등 기초적인 문서관리 관련 업무를 수행</p> <p>(사무행정 회계처리) 부서별로 사용된 비용을 회계 규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무를 수행</p> <p>(사무행정 업무관리) 외부로부터의 업무협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행</p>			
전형방법	서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관(정년 60세 미만자)		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	관련 분야 학사 학위 이상(2026년 8월 졸업예정자 포함)		
	전공	기계, 자동차 분야		
필요지식	자동차관리법령 등 각종 법령 및 규정 관련 지식, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙 이해, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준 시행세칙 이해, 각종 행정지시사항, 업무지침 및 업무매뉴얼과 관련된 지식 등			
필요기술	자동차의 구조 및 장치 관련 각종 법령, 행정지시사항, 지침, 매뉴얼 등의 적용·시행 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력, 컴퓨터활용능력			
직무수행태도	자동차관리법 관련법령 등 수행에 대한 이해, 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향 등			
필요자격	해당사항 없음			
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색			