

한국폴리텍대학 인천캠퍼스 행정지원직(휴직대체) 채용 공고

한국폴리텍대학 인천캠퍼스에서 근무할 행정지원직(휴직대체) 채용을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 30일
한국폴리텍 II 대학장

1. 채용직렬, 분야, 인원, 직무내용

채용직렬	채용분야(인원)	직무내용
비정규직원	행정지원직(휴직대체) 2명	○ 행정 관련 업무 등

- ※ 계약기간 만료는 휴직자가 조기 복귀 시 복직일로부터 1개월의 기간까지 근무 후 근로관계 종료
- ※ 근무 장소: 한국폴리텍대학 인천캠퍼스(인천광역시 부평구 무네미로448번길 56)

2. 근무조건 및 보수

구분	내용
근무기간	○ 2026.5.26.(화)~2027.2.16.(화) 1명 ○ 2026.5.26.(화)~2027.4.25.(일) 1명
근무형태	○ 전일제, 주 5일(월~금) ○ 근무시간: 8시간(09:00~18:00) ○ 휴게시간: 1시간(12:00~13:00)
보수수준	○ 월 242만원 수준(세전) ※ 4대보험, 중식보조비, 교통보조비 등 후생복지 포함 ※ 명절상여금, 선택적복지비, 가계지원비 등 별도
기 타	○ 그 외 근로조건은 「한국폴리텍대학 비정규직직원운용규칙」에 따름

3. 응시자격

자 격 사 항
<p>다음 각 항의 조건을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령 · 학력 · 성별) 제한 없음 ○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자 ○ 최종합격자 발표 이후 임용예정일부터 근무 가능한 자

4. 원서접수

구 분	내 용
접수기간	○ 2026.5.1.(금) 00:00 ~5.8.(금) 14:00까지
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ e-mail을 통해 온라인으로만 접수(※ 방문, 우편접수 불가) ○ e-mail : jyeony@kopo.ac.kr (첫글자 알파벳 J) <p>e-mail 제목은 반드시 “행정지원직_이름” 으로 기재 ※ 지정된 고유서식(응시원서, 개인정보 수집 · 이용 · 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않으며, 기재 착오 및 서명누락으로 인한 불이익은 본인 책임</p>

5. 우대사항

분야	우대 항목	적용대상	우대 사항
법정 가산점	취업지원 대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자	면접전형 동점자 발생 시 우대
사회 형평 가산점	장애인	「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자	면접전형 만점의 5%(경증), 10%(중증)
	저소득층	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 에 따른 북한이탈주민	
	자립준비청년	「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호 시설 퇴소 5년 이내인 자	

- ※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정
- ※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 가점 합격인원 상한제(30%)에 따라 최소 모집분야 기준 선발예정인원이 4명 이상인 경우에만 적용하나, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 적용 (각 전형별 만점의 5% 또는 10%)
- ※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

6. 결격사유

내 용
<p>1. 피성년후견인</p> <p>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</p> <p>3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</p> <p>4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</p> <p>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자</p> <p>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자</p> <p>6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</p> <p>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</p> <p>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</p> <p>7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자</p> <p>8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자</p> <p>9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자</p> <p>10. 삭제</p> <p>11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</p> <p>12. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)</p> <p>13. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자</p>

7. 선발방법 및 일정

내용	일정	방법
서류전형	2026.5.13.(수)	○ 지정서류 준수 등 적격여부 확인
서류 합격자 발표	2026.2.13.(수)	○ SMS 개별 통보
면접전형	2026.5.15.(금)	○ 서류전형 합격자에 한하며, 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 - 평가항목: 직업윤리(20), 문제해결능력 (20), 대인관계능력(20), 의사소통능력 (20), 직무전문성(20) ※동점자 처리기준: ①취업지원대상자, ②장애인(중증) ③장애인(경증) ④저소득층/다문화가족자녀/북한이탈주민/ 자립준비청년 ⑤해당 직무 경력자
채용점검 위원회	2026.5.19.(화)	○ 채용계획, 내규 준수 여부 등 확인
합격자 발표	2026.5.19.(화)	○ 홈페이지 게시 및 SMS 개별 통보
합격자 등록	2026.5.20.(수)~ 2026.5.21.(목)	○ 행정처로 임용 등록서류 제출
임용	2026.5.26.(화)	

※ 상기 일정은 캠퍼스 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 제출서류

구분	제출서류	비고
원서 접수시	응시원서 및 자기소개서	필수 ※ 지정서식 미준수 시 미등록 처리
	개인정보 수집·이용·제공동의서	
면접시	장애인등록증(또는 장애인복지카드)(원본) ※ 중증장애인의 경우 중증장애인확인서 추가 제출	해당자
	취업지원대상자 증명서(원본)	
	저소득층 증명서류(원본) ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	
	다문화가족자녀 증명서류(원본) ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	
	북한이탈주민등록 확인서(원본)	
	보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서(원본)	
	직무 관련 자격증(사본)	
	경력증명서(원본)	
최종 합격자	성범죄 경력조회 동의서(원본)	필수
	행동강령준수서약서, 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서, 친·인척 현황 조사지, 공정채용확인서, 비위면직자 취업제한 확인서(원본)	
	주민등록등본-상세(원본)	
	주민등록초본 또는 병적증명서(원본) ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	
	최종학력증명서(원본)	
	채용건강검진 대체 통보서(원본)	
	통장(사본)	
	반명함판 사진(원본)	

※ 제출(증명)서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함

※ 채용건강검진 대체 통보서는 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급가능하며, 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당 기간에 건강검진 수검이력이 없으 서비스가 제공되지 않으며, 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 국민건강보험공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받기를 권장함

9. 유의사항

- 본 전형은 채용과정에 공정성 및 투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행됩니다. 지원동기 등 역량사항 작성 시 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량과 무관한 사항 언급은 불가하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 지정서식을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용요건 등에 맞지 않을 경우 접수하지 않습니다.
- 우편 또는 방문으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 응시원서에 기재된 사항은 반드시 증빙서류와 일치해야 하며, 불일치할 경우 합격이 취소되거나 불이익을 받을 수 있으며 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학 인천캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.
- 응시원서 및 증빙서류에 허위사실을 기재하거나 소정서류를 완비하지 못한 경우에 부정행위자로서 합격이 취소되고 향후 5년간 우리 대학에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서 접수 결과 지원자가 모집분야별 선발예정 인원수와 같거나 최소배수 인원 미달시에도 적격자에 한하여 전형을 진행하되, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 캠퍼스의 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경될 경우 사전에 홈페이지를 통하여 공고되므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 채용 여부 확정 통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
 - ① 반환요청대상: 구직자가 제출한 채용서류 일체
(단, 전자우편으로 제출한 서류, 구인자의 요청없이 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - ② 반환청구방법: 이메일(jyeony@kopo.ac.kr)로 채용서류 반환청구서(별지2) 제출
(서류 제출 후 유선 별도 연락 요망, 반환 수수료는 구인자 부담)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 관련 규정에 따르며 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 인천캠퍼스 행정처(☎ 032-510-2301)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 4. 30.

한국폴리텍 II 대학장