

서울올림픽기념국민체육진흥공단

개방형 직위(국립스포츠박물관장, 유물연구팀장) 채용공고

1. 채용분야 및 인원

직위명	인원	근무지	배치부서
국립스포츠박물관장 (실장급)	1명	국립스포츠박물관 (서울시 송파구)	국립스포츠박물관
유물연구팀장 (팀장급)	1명		국립스포츠박물관 유물연구팀

- 모집분야별(국립스포츠박물관장, 유물연구팀장) 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리합니다.

2. 담당업무

직위명	담당업무
국립스포츠박물관장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립스포츠박물관 운영 및 관리 총괄 ○ 박물관 기획, 전시·교육, 유물관리 총괄 ○ 대내외 협력체계 구축, 조직관리 총괄 등
유물연구팀장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물연구팀 운영 및 관리 총괄 ○ 스포츠 유물의 수집·조사·연구 및 관리 ○ 관계부처, 국내외 유관기관 협력체계 구축 등

3. 근무조건

- 고용형태 : 전임직(개방형)
- 임 기 : 임용일로부터 2년(2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.)
 - 근무실적평가 등이 우수한 경우 1년 단위로 임기 연장 가능
 - * 단, 임기 중 정년(만 60세)에 달한 경우 내부규정에 따름
- 보수수준 : 공단 내부규정에 따름
 - 국립스포츠박물관장 : 기본연봉 75,957천원, 성과급 및 성과연봉 별도
 - 유물연구팀장 : 기본연봉 70,075천원, 성과급 및 성과연봉 별도
- 근무지 : 서울시 송파구 올림픽로 424, 국립스포츠박물관
- 근무형태 : 주 5일(월~금), 1일 8시간 * 박물관 운영계획에 따라 변동 가능
- 임 용 일 : 2026. 7. 1.(수)

4. 지원자격

구 분	자격요건	
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령 제한 없음 * 단, 2026.1.1. 기준 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람 ○ 공단 인사규정 제20조(임용결격사유)에 해당하지 않는 사람 ○ 공단 채용업무 관리지침 제18조(신체검사)에 의한 신체검사 결과가 불합격 판정에 해당하지 않는 사람 ○ 임용일 즉시 근무 가능한 사람 	
국립스포츠 박물관장	○ 아래 자격요건 중 어느 하나 이상에 해당하는 사람	
	자격요건	관련분야
	○ 임용예정 직위 관련분야에 20년 이상 경력이 있는 사람	○ 박물관 기획·운영, 전시·교육, 유물 수집·연구 등
	○ 임용예정 직위 관련분야 박사학위 소지자로 관련분야에 8년 이상 경력이 있는 사람	
	○ 국가공무원으로 관련분야 경력이 10년 이상 이면서, 국가공무원 4급 이상(또는 이에 상당하는 공무원)으로 근무한 경력이 있는 사람	○ 박물관 기획·운영, 전시·교육, 유물 수집·연구 등 ○ 스포츠 행정·경영
○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 해당하는 공공기관에서 관련분야 경력이 10년 이상 이면서, 공공기관에서 부서 단위 책임자(부서장)* 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람		
* 부서 단위 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한함(팀장, 부장, 실장 등)		
유물연구 팀장	○ 아래 자격요건 중 어느 하나 이상에 해당하는 사람	
	자격요건	관련분야
	○ 임용예정 직위 관련분야에 10년 이상 경력이 있는 사람	○ 박물관 기획·운영, 전시·교육, 유물 수집·연구 등
	○ 임용예정 직위 관련분야 박사학위 소지자로 관련분야에 4년 이상 경력이 있는 사람	
	○ 국가공무원으로 관련분야 경력이 5년 이상 이면서, 국가공무원 5급 이상(또는 이에 상당하는 공무원)으로 근무한 경력이 있는 사람	○ 박물관 기획·운영, 전시·교육, 유물 수집·연구 등 ○ 스포츠 행정·경영
○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 해당하는 공공기관에서 관련분야 경력이 5년 이상 이면서, 공공기관에서 부서 단위 책임자(부서장)* 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람		
* 부서 단위 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한함(팀장, 부장, 실장 등)		

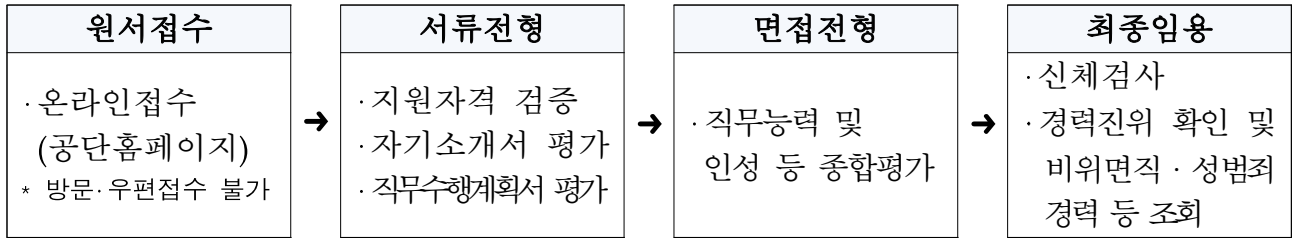
* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 관련, 채용예정인원이 3명 이하이므로 취업지원대상자 가점 미부여(인사규정에 따른 동점자 처리 시에만 적용)

< 공단 인사규정 제20조(임용결격사유) >

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 2. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 3. 금고이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 5의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 5의3. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
6. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람
 7. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 사람
 8. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

5. 전형절차 및 일정



□ 서류전형 : 채용예정인원의 5배수 선발

구 분	평가 기준																												
지원자격 (적부 심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 지원자격 중 하나 이상에 해당하는 지 여부 확인 * 직무 관련분야 근무경력만 인정(평가위원 과반수가 적합 판단 시 해당경력 인정) * 경력(재직)증명서와 4대보험 가입증명서(또는 직역연금 가입증명서) 상 근무기관·근무기간이 일치하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> · 사망 변경, 인수합병 등으로 불일치하는 경우 추가 증빙자료(소명자료) 제출 필요 · 폐업 등의 사유로 경력(재직)증명서 발급이 불가능한 경우, 해당 경력은 불인정되며 합격이 취소될 수 있음 · 경력증명서는 발급기한에 제한이 없으며 과거 발급분도 인정 * 타 기관에 재직 중인 경우 공고시작일을 기준으로 경력기간 산정 * 15일 이상 근무기간은 1개월로 인정, 시간제 경력은 주 40시간 근무 기준으로 환산하여 인정 - 지원자격 미달 시 부적격 처리 																												
자기소개서 (적부 심사)	○ 불성실 작성 시 부적격 처리, 그 외 적격 처리																												
직무수행계획서 (정성 평가/ 100점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불성실 작성 시 부적격 처리, 그 외 정성 평가 시행(100점 만점) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">평정요소</th> <th style="width: 20%;">전문성</th> <th style="width: 20%;">직무이해도</th> <th style="width: 20%;">충실성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 점수 부여기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="width: 20%;">기 준</th> <th style="width: 10%;">S</th> <th style="width: 10%;">A</th> <th style="width: 10%;">B</th> <th style="width: 10%;">C</th> <th style="width: 10%;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">배 점</td> <td style="width: 15%;">40점</td> <td>40점</td> <td>36점</td> <td>32점</td> <td>28점</td> <td>24점</td> </tr> <tr> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>27점</td> <td>24점</td> <td>21점</td> <td>18점</td> </tr> </tbody> </table>	평정요소	전문성	직무이해도	충실성	배 점	40점	30점	30점	기 준		S	A	B	C	D	배 점	40점	40점	36점	32점	28점	24점	30점	30점	27점	24점	21점	18점
평정요소	전문성	직무이해도	충실성																										
배 점	40점	30점	30점																										
기 준		S	A	B	C	D																							
배 점	40점	40점	36점	32점	28점	24점																							
	30점	30점	27점	24점	21점	18점																							

- < 불성실 작성 기준 >** * 아래 항목 중 한 개 이상에 해당할 경우 부적격 처리
- 자기소개서 및 직무수행계획서에 한 항목 이상을 기재하지 않은 경우
 - 자기소개서 및 직무수행계획서에 동일한 내용을 복사하여 기입한 경우
 - 타 기관명을 기재하거나 기관명을 오기입한 경우('공단'으로 표기하는 것은 가능)
 - 예시 : (타 기관명 기재) 대한체육회 등, (기관명 오기입) 체육진흥공사, 한국체육공단 등
 - 자기소개서 문항 내 무의미한 글자를 나열한 경우(예시 : ㅋㅋㅋ, ○○○ 등)
 - 자기소개서 문항과 전혀 상관없는 내용을 작성한 경우

- (점수산출) 평가위원 평가결과 산술평균 후 100점 기준 환산 및 우대사항 가점을 적용한 점수의 고득점 순으로 합격자 결정
 - * 평균·환산 시 소수점 셋째 자리에서 반올림
 - * 평가항목(지원자격, 자기소개서, 직무수행계획서) 중 어느 하나라도 부적격 판정을 받은 경우 불합격 처리

□ 면접전형 : 서류전형 합격자 대상 직무수행능력, 인성 등 종합 평가

- (평가기준) 「채용업무 관리지침」 제17조(면접시험)에 따른 평정요소로 평가
- (점수산출) 평가위원 평가결과(25점 만점) 산술평균 후 100점 기준 환산 및 우대사항 가점을 적용한 점수의 고득점 순으로 합격자 결정
 - * 평균·환산 시 소수점 셋째자리에서 반올림
 - * 평가위원 평균 15점 미만(원점수 기준)인 사람 또는 평가위원의 과반수가 어떤 하나의 평정요소를 '매우 미흡'으로 평정한 경우는 선발 제외
 - * 동점자 발생 시, 채용업무 관리지침 제23조(동점자 처리) 기준(취업지원대상자* → 이전전형 고득점자 → 장애인 → 저소득층 → 최종 면접 평정요소)에 따라 합격자 결정/ 추가 동점자 발생 시 전원 선발

〈 취업지원 대상자 〉

①국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, ②독립유공자예우에 관한 법률, ③보훈보상대상자 지원에 관한 법률, ④고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률, ⑤5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, ⑥특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률에서 '취업지원 대상자'로 정하는 자

□ 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	5. 29.(금) ~ 6. 12.(금)	공단홈페이지, 알리오 등
지원서접수	5. 29.(금) ~ 6. 12.(금)	온라인 지원(우편 및 방문접수 불가)
서류전형	6. 16.(화)	
서류합격자 발표	6. 17.(수)	개별통보
면접전형	6. 19.(금)	
최종합격자 발표	6. 24.(수)	개별통보
임용일	7. 1.(수)	

6. 입사지원서 접수 및 제출서류 안내

- 접수기간 : 2025. 5. 29.(금) ~ 6. 12.(금) 14:00
- 접수방법 : 온라인 접수(공단 홈페이지: www.kspo.or.kr)
 - * 알림·소식-채용정보-채용공고 및 입사지원-「온라인 입사지원」(방문·메일접수 불가)
- 작성내용 : 입사지원서(지원서, 자기소개서, 직무수행계획서)
- 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수] 입사지원서(지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 3종) 1부(양식1) ○ [필수] 경력(재직)증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 기재한 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 전체 ○ [필수] 4대보험 가입증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입자 가입증명서, 고용보험 피보험자격 이력내역서 중 1종 - 공무원·사립학교교직원·군인·별정우체국직원 가입증명서 중 1종으로 대체 가능 ○ [선택] 관련분야 박사 학위취득증명서 1부(해당자) ○ [선택] 취업지원대상자 증명서 1부(해당자) ○ [선택] 장애인증명서 1부(해당자) ○ [선택] 국민기초생활수급자증명서 1부(해당자) <ul style="list-style-type: none"> * 미제출, 불일치 또는 확인불가 시 경력기간 또는 학력 인정 불가 * 이름, 사진, 주민등록번호 등 개인정보 삭제 후 제출 * 모든 자료는 스캔하여 PDF 파일로 제출
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ [신체] 일반채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서 1부 ○ [경력] 경력·재직증명서 원본 1부(자격사항 확인) ○ [우대] 우대사항 관련 증빙서류 원본 각 1부(자격사항 확인) ○ [사진] 반명함판(3×4) 1부(인사관리 활용) ○ [학력] 최종학력증명서 원본 1부(인사관리 활용) ○ [통장] 통장 사본 1부(급여계좌 활용) ○ [등본] 주민등록등(초)본 1부(인사관리 활용)

- ※ 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 이름, 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등의 인적 사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서 접수 시 제출하는 서류는 서류전형 시 사실 확인 용도로만 활용하며, 인적 사항 등은 블라인드 처리합니다.
- ※ 입사지원서 접수 시 증빙서류 미제출, 불일치 또는 확인불가 시 해당사항은 인정하지 않습니다.
- ※ 면접전형 대상자가 제출한 증빙서류가 사실과 다를 경우 불합격 처리합니다.
- ※ 주민등록번호가 표시되어 있는 경우 주민등록번호 전체 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다. (최종합격 시 제출서류 제외)

7. 유의사항

- 본 채용계획은 제반사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국민체육진흥공단 홈페이지(www.kspo.or.kr)에 공지합니다.
- 지원 희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 입사지원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상 이메일 주소 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 입력착오, 누락, 증빙자료 미제출 등으로 인한 불합격 등 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위·위변조로 판명될 경우 또는 채용비위나 기타 부정행위 등이 밝혀질 경우에는 채용된 이후라도 합격이 취소됩니다.
- 지원자는 최종합격 후 채용일 즉시 근무 가능하여야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격이 취소됩니다.
- 개방형 직위 선발심사위원회는 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 경우 임용후보자를 공단 이사장에게 추천하지 않을 수 있습니다.
- 공단 이사장은 개방형 직위 선발심사위원회가 추천한 임용후보자 중 적격자가 없다고 판단될 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 청구 기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가능합니다. 제출서류 반환 시 비용은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원칙적으로 구인자(공단)가 부담합니다.
- 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종합격자 발표 후 15일 이내에 '별첨' 양식에 따라 이의신청서를 작성하여 이메일(recruit@kspo.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 공단 사업과 현황은 홈페이지(www.kspo.or.kr)를 참고하시기 바라며, 채용에 관한 사항은 인사팀(02-410-1232)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2026년 5월

서울올림픽기념국민체육진흥공단 이사장