

고경력전문가(PD, PM) 직무기술서

01. 고경력 전문가(국방기술PD) 직무기술서 : 연구직(책임급)

지원코드	기획전문01 ~ 05	분류	대분류	고경력 전문가
모집분야	국방기술PD		중분류	국방기술PD
			소분류	무인체계, 미래통신, 우주, 소재, 에너지분야
직무목적	고도의 전문적 지식·기술을 활용하여 국방 R&D 사업(과제)을 기획			
분야	무인체계	국방 무인화 전투 및 감시·정찰체계에 활용할 로봇, 무인기, 드론 등 관련 기술분야		
	미래통신	차세대 기반통신체계 구현을 위한 미래 위성·이동통신 및 AI기반 네트워크 지능화 기술 분야		
	우주	위성체, 발사체와 지상체 등 국방 우주관련 기술분야		
	소재	고성능 반도체/전자소재, 극한환경 구조소재, 특수 기능소재 등 국방 첨단 소재개발 관련 기술분야		
	에너지	무기체계 적용을 위한 고효율 에너지 및 수소에너지, 연료전지, 화학전지 등 생산/저장/변환/운반 관련 기술분야		
수행업무	역할 및 책임			요구 수준
주요 수행 업무	연구개발 전략 및 로드맵 수립, 핵심기술 소요제기 지원 - 모집분야 기술로드맵 수립 및 성과 발표 - 모집분야 대내외 정책보고서(이슈페이퍼) 작성 등			상
	핵심기술 과제기획 및 정책·기술지원 - 최신 기술 동향 조사 및 기술 로드맵을 활용한 기획 대상기술 발굴 - (하향식) 산학연 주관 기획연구 수행(정출연 주관 포함) - (상향식) 공모대상 기술 검토 및 선정, 핵심기술과제검토 위원회 참석 - 과제별 RFP(안) 작성 및 사업비 산출, 소요제기			상
	중기 계획 및 예산 편성, 예산요구서(안) 작성 등 과제 예산 관련 업무 수행			상
	연구개발 관리(기술) 지원 - 과제별 RFP(안), 연구개발(관리)계획서 등 검토 - 과제별 협상, 연구개발 과제별 주요 이벤트 참석 및 검토 등 과제관리 지원			상
	대내외 세미나 및 기술자문, 보고서 작성 등 기타 상기 업무에 부수하는 직무			상
	분야별 기술적/공학적 지식 등			상
필요지식	분야별 기술동향 정량적/정성적 분석/예측 능력 등			상
	연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식 등			상
	기획 및 관리 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등			상
	기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)			상
직무역량	업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)			상
	프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)			상
	신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)			상
	원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성)			상
	신의/성실(성실, 책임감, 정직, 일관성)			상
공통역량	고객중시(고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)			상
	자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)			상
	소통과 협력(상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			상
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야 기획, 사업관리, 개발관리 경력 5년 이상			

02. 고경력 전문가(과제관리책임자) 직무기술서 : 연구직(책임급)

지원코드	기획전문06 ~ 10	분류	대분류	고경력 전문가
모집분야	과제관리책임자(PM)		중분류	국방연구개발비 지원사업 과제관리책임자
			소분류	과제관리책임자(PM)
직무목적	고도의 전문적 지식·기술을 활용하여 국방 R&D 사업(과제)을 관리			
수행업무	역할 및 책임			요구 수준
주요 수행 업무	모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리 - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합			상
	모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행			상
	대내외 세미나 및 기술자문, 보고서 작성 등 기타 상기 업무에 부수하는 직무			상
필요지식	분야별 기술적/공학적 지식 등			상
	분야별 기술동향 정량적/정성적 분석/예측 능력 등			상
	연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식 등			상
	기획 및 관리 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등			상
직무역량	사업관리(제안요청서 작성, 사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식)			상
	업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)			상
	프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)			상
	신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)			상
	원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성)			상
공통역량	신의/성실(성실, 책임감, 정직, 일관성)			상
	고객중시(고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)			상
	자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)			상
	소통과 협력(상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			상
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야 기획, 사업관리, 개발관리 경력 5년 이상			