

[재)김해의생명산업진흥원 기간제근로자(대체인력) 공개(경력)경쟁 채용 공고

(재)김해의생명산업진흥원에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 5월 14일

(재)김해의생명산업진흥원 원장



1 채용분야 및 인원

가. 모집분야 및 인원

채용분야	직급	채용 인원	담당사무 (「붙임」의 직무기술서 참조)	비고
육아휴직 대체인력	기간제 근로자 (계약직)	1	○ 창업인재양성팀 추진사업 운영 지원 ○ 기타 사무행정 보조 지원 ※ 기간의 정함이 있는 근로계약 ※ 대체인력 채용의 경우 휴직자 복직일 변동에 따라 근무 종료기간 변경 가능	임용일 ~ 2027. 5. 10.

나. 임용 예정일 : 2026. 7. 1.(수)

※ 진흥원 사정에 의해 임용일자는 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통지

2 응시자격 요건

가. 일반 자격요건(공통)

- 응시연령 : 공고일 현재 18세 이상인 사람(진흥원 인사규정 정년퇴직 기준 연령 60세)
- 성별/병역/지역 : 제한없음
- 학 력 : 대체인력 제한없음
- 진흥원 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타법령에 의해
응시자격이 정지되지 아니한 자
- 채용예정일(2026. 7. 1.) 현재 (재)김해의생명산업진흥원과 계약 종료 후 6개월이

경과한 자(*다만 ①(재)김해의생명산업진흥원과 계약 종료된 자 중 동종업무에 근무하지 않은 타부서 근무경력자는 실업급여를 3회 (3개월치) 이상 수령한 경우, 또는 ②『기간제 및 단시간 근로자 보호등에 관한 법률』 제4조 제1항에 해당하는 경우 응시 가능)

○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 해당하지 않는 사람

「인사규정」 제11조< 결 격 사 유 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면 처분을 받고 5년이 지나지 않거나, 해임 처분을 받고 3년이 지나지 아니한 자
11. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중에 있는 자
12. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

나. 자격요건

구분	채용분야	직급	채용인원	자 격 요 건
육아휴직 대체인력	○ 창업인재양성팀 추진사업 운영 지원 ○ 기타 사무행정 보조 지원	기간제 근로자 (계약직)	1명	○ 일반 자격요건(공통) 해당자

다. 가점대상

- 채용분야별 선발예정 인원이 3명 이하이므로, 본 채용에서는 가점 미적용
- ※ 다만, 모집분야 최종합격자 결정 시 동점자 발생에 대비하여 가산유형에 해당하는 자는 입사지원서 작성 시 반드시 우대항목 체크
- * 입사지원서에 우대 항목을 체크하지 않을 경우 해당 되더라도 우선순위에서 제외

취업대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

3 근로조건

가. 근무조건

채용분야	직급	채용기간	보수	근무조건	기타
육아휴직 대체인력	기간제 근로자 (계약직)	채용시 ~ 2027.05.10.	2026년 최저임금 (2,156,880원)	※ 근무시간 주 5일 전일제 근무 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 계약직 복무 및 인사관리 관련 사항 진흥원「직원복무 규정」 및 「기간제근로자 관리 규정」에 따름	

※ 「비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」에 의거 사업의 완료기간이 명확한 경우, 정규직 전환 예외 대상임

※ 대체인력 채용의 경우 휴직자 복직일 변동에 따라 근무 종료기간 변경 가능

나. 근무지

채용분야	근무지
창업인재양성팀 [육아휴직 대체인력]	김해창업카페 內 (경상남도 김해시 김해대로 2232 김해여객터미널 3층 김해창업카페)

※ 해당 채용건은 기간의 정함이 있는 근로계약임

4

시험방법

가. 전형절차

응시원서 접수 → 서류심사 → 면접시험 → 최종합격자 결정 → 합격자 등록
→ 신원조사(결격사유 조회) → 임용

나. 서류심사

- 채용분야 별 응시자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 적격여부 심사
- 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

다. 면접시험

- 서류전형 합격자 대상으로 직무중심 블라인드 면접 실시
- 평가요소

구분	전문분야 업무수행 능력	기본자세 및 품성	사회성	의사 표현력	시사성 및 순발력	계
점수	35	25	15	15	10	100

- 평가방법 : 100점 만점 기준으로 평정요소 마다 (A), (B), (C), (D)로
평정하여 평정 위원별 점수를 합계 후 고득점자순으로 결정

<불합격 기준>

- 가. 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "D"로 평정한 경우
나. 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "D"로 평정한 경우

라. 최종합격자 선정

- 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중 면접평정 고득점자순으로 최종
합격자 결정
- 동점자 발생 시 우선순위

- ① 1순위 : 취업지원대상자
- ② 2순위 : 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
- ③ 3순위 : 해당분야 경력기간이 많은 자

마. 예비합격자 선정

- 최종합격된 사람의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시
퇴직 등의 사유로 결원이 발생할 경우 합격자 발표일로부터 3개월
이내에 추가로 면접 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있음

5 시험일정 및 응시방법

가. 시험일정

구 분	일 정	장 소
채용공고	5. 14.(목) ~ 6. 3.(수)	김해시, 진흥원 클린아이 잡플러스 등
원서접수	5. 26.(화), 09:00 ~ 6. 3.(수), 18:00	온라인접수 [온라인 이메일 접수 계정] gbia@pnjhr.co.kr
서류합격자 발표 및 면접심사 안내	6. 5.(금)	진흥원 홈페이지
면접심사	6. 16.(화)	비즈니스센터 4층 임원실
최종합격자 발표	6. 19.(금)	진흥원 홈페이지
최종합격자 등록 및 신원조회	6. 22.(월) ~ 6. 26.(금)	진흥원 경영지원실 (경남 김해시 골든루트로 80-16 김해중소기업비즈니스센터 314호)
임용일(예정)	7. 1.(화)	원장실

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 진흥원 홈페이지에 공고함.

나. 응시원서 접수

1) 공고기간 : 2026. 5. 14.(목) ~ 6. 3.(수)

2) 접수기간 : 2026. 5. 26.(화) ~ 6. 3.(수), 18:00까지

3) 접수방법 : 온라인 접수 ☞ 온라인 이메일접수 계정 : gbia@pnjhr.co.kr

6

제 출 서 류

【응시원서 접수 시 제출서류】

- 가. 응시원서 접수증 1부.
- 나. 응시원서 1부.
- 다. 자기소개서 1부.
- 라. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
- 마. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
- 바. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부.
- 사. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생시 우선순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)
- ※ 원서접수(이메일 제출) 시 자격요건 및 가점대상 여부 등은 응시원서에만 기재하며, 관련 증빙서류는 이메일에 첨부하지 않음.
- ※ 응시원서에 기재한 자격 및 가점 관련 증빙서류(원본)는 면접시험 당일 제출해야 하며, 관련 내용은 아래 【면접시험 시 제출서류】 항목 참조

【면접시험시 제출서류】

- 가. 경력(재직) 증명서 및 학위증명서, 우대사항 증빙서류 1부.(해당자에 한함)

【증명서 제출 유의사항】

- 1) 블라인드 채용과 관련하여 경력(재직) 증명서 및 학위증명서 관련 서류 제출시 개인정보(생년월일, 사진, 출신학교 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 2) 경력(재직)증명서는 담당업무 내용, 직위, 고용형태 등을 필수로 기재하며 폐업 등으로 최근 일자의 증명서 제출이 불가능한 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 제출할 것(국세청 홈택스-민원증명)
- 3) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

※ 제출서류는 채용공고일 이후 발급받아 제출

※ 블라인드 채용과 관련하여 학위 및 경력증명서 등 관련 서류 제출시 개인정보(생년월일, 사진, 출신학교 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.

【합격자 제출서류(합격자 선정 후 제출)】

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부.
- 나. 주민등록등본, 초본(병역사항 기재) 각 1부.
- 다. 가족관계증명서 1부.
- 라. 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 1부.

※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

- 1) 경력증명서는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처가 반드시 기재되어야 함.
- 2) 제출된 경력증명서도 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
- 3) 응시원서 상 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

※ 건강보험자격득실확인서와 상호 교차 검증하여 공통된 유효경력만 인정.

마. 건강보험자격득실확인서 1부.

바. 자격증 및 학위증 사본 각 1부.(해당자에 한함)

사. 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)

아. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 1부.(해당자에 한함)

자. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료 각 1부.(해당자에 한함)

차. 최근 2년 이내의 국가건강검진결과서 1부.(국가건강검진 미해당자는 일반신체검사서 1부)

카. 반명함판 증명사진(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm) 2매

타. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.

파. 결격사유 부존재 본인 확인서 1부.

하. 자격요건 검증 동의서 1부.

※ 모든 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

7 기 타 사 항

가. 모든 응시자는 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모든 분야가 무효처리됩니다.

나. 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

다. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 진흥원 홈페이지를 통하여 공고하오니 반드시 확인하시고 확인하지 아니하여 받는 불이익은 본인의 책임입니다.

라. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.

마. 입사지원서 기재착오 또는 누락이나, 연락불능, 자격 미비, 거주지 미확인 등으로

인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신체검사, 신원조사 결과 등에 따라 추후 채용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다.

- 바. 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무, 경중을 불문하고 합격취소 처분은 물론 추후 입사지원이 불가능할 수 있습니다.
- 사. 원서접수 결과 지원자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 아. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.(단, 반환 비용은 응시자 본인 부담)
- 차. 채용과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 관련 양식을 통한 이의제기 신청이 가능합니다.
- 카. 기타 세부사항은 경영지원실(☎ 055-310-1429)로 문의하시기 바랍니다.

8 불임문서

- 가. 직무기술서 1부.
- 나. 응시원서 접수증 1부.
- 다. 응시원서 1부.
- 라. 자기소개서 1부.
- 마. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
- 바. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
- 사. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.
- 아. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부.
- 자. 이의제기 신청절차 안내 및 관련서식(필요시 제출) 1부. 끝.