

# 대한적십자사 경상남도지사 육아휴직 대체인력(계약직) 채용 공고

대한적십자사 경상남도지사 육아휴직 대체인력(계약직)을 다음과 같이 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 17일

대한적십자사 경상남도지사회장

## 1. 모집형태 및 응시자격

모집형태	모집인원	지원자격
육아휴직 대체인력 (계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 임용(예정)일(2026.6.1.)부터 근무가능한 자</li><li>· 대한적십자사 직원운영규정 제56조(정년)에 해당하지 않는 자 (임용일 기준 만60세 미만인 자)</li><li>· 병역법 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자</li><li>· 사무업무 가능자</li><li>· 대한적십자사 직원운영규정 제20조 임용결격사유에 해당하지 않는 자</li></ul>

### < 대한적십자사 직원운영규정 제20조 임용결격사유 >

- ① 피성년후견인과 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ⑧ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ⑩ 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ⑪ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑫ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑬ 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

## 2. 근무조건

가. 고용형태 : 육아휴직 대체인력 (계약직)

나. 채용예정일 : 2026. 6. 1.자

다. 근무기간 : 2026. 6. 1 ~ 2026. 10. 31

※ 단, 휴직 근로자가 중도 복직하는 경우 복직일 전날을 계약 만료일로 정함

※ 휴직 근로자의 육아휴직 기간이 연장 되는 경우 상호 협의 후 근무기간이 연장 될 수 있음

라. 근무시간 : 09:00~18:00 / 주 5일(1일 8시간), 주 40시간 근무 원칙

※ 기관 사정에 따라 연장 및 휴일, 변형근로 가능

마. 근무장소 : 대한적십자사 경상남도지사 (경남 창원시 성산구 용지로 226)

바. 업무내용 : 사회협력팀 사무업무에 관한 사항

- 적십자회비모금 및 관리 업무에 관한 사항
- 사회협력 프로그램 진행에 관한 사항
- 적십자 사업 홍보에 관한 사항
- 기타 서무행정에 관한 업무 등

※ 기관 사정에 따라 담당업무 및 부서 변경될 수 있음.

사. 보 수 : 약 월 3,003,000원(각종 제수당 포함)

아. 복리후생

- 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입
- 중식비 별도 지급
- 해당자에 한하여 가족수당 지급

## 3. 전형방법 및 시행일정

내 용	일 정	비 고
채용공고	4.17(금)	홈페이지, 알리오
원서접수	4.17(금) ~ 5.3(일)	온라인 접수 / 18:00 마감
서류전형 합격자 발표	5.8(금)	홈페이지
면접심사	5.13(수)	면접대상 : 서류전형 합격자 면접장소 : 경남지사
최종 합격자 발표	5.21(목)	홈페이지
임용(증빙)서류 확인	5.26(화) ~ 5.28(목)	비위면직자 조회, 경력조회 등
임용(예정)일	2026.6.1(월)	경력조회, 채용신체검사 등 결격사유가 없는 자에 한함

※ 시행일정은 기관사정에 의해 변경될 수 있음

4. 서류심사 점수 반영 요소 <자기개발실적>

구분	항 목	배 점	
자기 개발 실적	외국어	TOEIC-Speaking Advanced Mid(180점 이상), TEPS-Speaking 2+(71점 이상), OPIc/OPI Advanced Low등급 이상, 일본어 JPT 740점 이상, 중국어 (신)HSK 5급 이상 중 1개 이상	30점
	정보사무 자격증 (일반사무 업무)	컴퓨터활용능력 1급 정보처리기사 중 1개 이상 보유	30점
		사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서(워드프로세서 1급), 컴퓨터 활용능력 2급 중 1개 이상 보유	20점
	세무·회계 자격증	전산회계운용사 1~2급, 전산세무 1~2급, 전산회계 1급 중 1개 이상 보유	20점
		전산회계운용사 3급, 전산회계 2급, 세무 회계 1~2급 중 1개 이상 보유	10점
	공인노무사 자격증	-	50점
	건축기사 자격증	기사	40점
		산업기사	20점
	사회복지사 자격증 *재난심리직무 미적용	1급	40점
		2급	20점
	평생교육사 자격증	1급	30점
		2급	10점
	청소년지도사 자격증	1급	50점
		2급	30점
	기록물관리 전문요원 자격증 (기록물관리 전문요원 자격을 갖춘 자 포함)	-	30점
	응급구조사 자격증	1급	50점
		2급	30점
	수상안전강사 자격증	-	40점
	수상구조사 자격증	-	50점
	심리사회적지지(PSS)강사 자격증	-	20점
	응급처치강사 자격증	-	20점
	운전면허증	1종	20점
		2종	10점
	사회봉사활동	200시간 이상	10점
	RCY경력 (고교 이상)	4년 이상	40점
		3년 이상	20점
대한적십자사 청년인턴 및 비정규직 경력	5월 이상	기본점수 5점 +근무개월X1점 (최대30점)	
공공기관 청년인턴 및 비정규직 경력	5월 이상	근무개월X1점 (최대20점)	
표창 및 포장	대통령	50점	
	국무총리, 대한적십자사 회장	30점	
	장관 및 광역지방자치단체장	20점	

※ 서류 접수 반영 유의사항

- 지원서 작성 시 관련 증빙서류 업로드 제출자에 한하며, **관련 증빙서류 미제출 또는 서류미비 시 불인정**
- 사회봉사활동시간은 VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사 시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서 및 대한적십자사 헌혈확인증명서만 인정
- 접수 반영시 자격증은 **채용공고 게시일 전에 취득(최종합격)**한 것에 한하며, **항목별 가점 사항 중복적용 불가**

**<가산점 중복적용불가 사항>**

- ① RCY활동으로 인한 표창은 표창 및 포장항목 가점 사항으로 중복적용 불가
- ② VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서 중 동일일자 및 동일봉사활동인 경우 중복적용 불가
- ③ 대한적십자사 헌혈유공장 가점 적용 시 헌혈로 인해 인정받은 봉사 시간은 제외 (120 시간에 한함)

- 어학성적의 경우 국가공무원채용시스템을 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적의 경우에는 연장된 유효기간이 접수 마감일 기준 유효한 경우 인정

5. 서류심사 우선합격대상

서류심사 우선합격 대상	
○ 대상자(취업지원 대상자, 장애인)	
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자	
- 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제 19조의 규정에 의한 취업지원대상자	
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 자	
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인	
※ 일반직원에 응시한 서류심사 우선합격 대상자 중 필수자격조건 미충족자는 우선합격자에서 제외	
※ 채용인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선합격에서 제외	

6. 면접전형 가점대상자

면접전형 채용시험의 가점 대상	
가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자	10%
나. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호,	5%

보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자	
다. 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인	10%
라. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민	5%
※ 관련증빙서류 제출자에 한함	

## 7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 4. 17(금) ~ 5. 3(일) 18:00 (마감시간 준수)

나. 접수방법 : 대한적십자사 홈페이지 온라인 접수 (방문 및 우편접수 불가)  
(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit>) ※ 공고화면 하단 [지원하기] 클릭

다. 제출서류(온라인 상 제출)

구 분	내 용
전형별 가점대상자 증빙서류(해당자)	○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함) ○ 주민등록초본(해당자에 한함): 병적사항포함, 군필자, 개명자만 해당 ○ 우대특례사항 증빙자료(해당자에 한함): 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민 등 ○ 자기개발 증빙자료(관련자격증 등)

※ 관련 증빙서류 반드시 제출 요망. **관련 증빙서류 미제출 또는 서류미비 시 해당사항 불인정**

※ 지원자의 **성별, 나이, 출신지역, 학교, 사진 등 개인정보**가 포함된 서류는 **필히 가려서(삭제 또는 블라인드 처리) 제출**. 단, **성명을 블라인드 처리하지 않도록 유의**할 것

※ 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부할 것

※ 개명 등으로 자격증 또는 증명서에 기재된 이름과 다른 경우 반드시 개명사항이 포함된 초본 첨부할 것

## 8. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 서류 불성실 제출자에 대해서 서류전형에서 불합격 처리할 수 있습니다.

다. 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 부정합격자(부당한 청탁 등 부정행위)로 판명되는 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 최종합격 후 채용 신체검사 불합격자는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

사. 전형 일정 등 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

아. 합격자 이외에 성적 순위에 의거 별도로 예비합격자(2명)를 결정할 수 있습니다.

9. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따른 입사지원자 지원서류 반환

가. 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 30일 이내에, 회사에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능

※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외

나. 최종 합격발표가 있는 날로부터 30일까지만 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구 불가

다. 반환 청구 시 본인확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청 가능

①성명 ②이메일 주소 ③생년월일 ④서류반환 주소 ⑤반환요청 서류

라. 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정

10. 문의처 : 대한적십자사 경상남도지사 총무팀(055-278-2701). 끝.