

## ((재)영화의전당 공무원다급 (미화) 직무기술서

채용분야		공무직 다급
분 류 체 계	대분류	11. 경비·청소
	중분류	02.청소·세탁
	소분류	01.청소
	세분류	01.환경미화
능력단위		○ 01.청소현장현황파악, 02.청소계획수립, 03.청소활동수행, 04.비상상황 대비 대응, 05.청소품질검증, 06.청소장비운용, 07.청소약품운용, 08.청소활동 사후관리 직무수행
직무수행		○ 일반청소 및 실내외 미화업무 ○ 청사의 환경미화 종합관리, 청소장비 운용, 폐기물처리, 제설 ○ 청소 준비하기, 청소활동 전개하기, 청소활동 마무리하기 ○ 안전사고 대비 대응하기 : 청소현장의 시설, 구조물의 안전관리 사전진단 ○ 약품 관리하기 (산업안전보건법에 따라 MSDS를 비치하여 상태점검) ○ 청소품질검증을 위한 청소수행 목표를 확인
필요지식		○ 미화 관련 법규, 청소대상물에 대한 지식 ○ 미화대상시설 및 환경미화에 관한 이해, 청소범위 요소에 대한 지식 ○ 미화업무의 성격과 특성에 대한 지식, 청소활동 프로세스
필요기술		○ 미화업무수행요령, 마감재별 청소방법 ○ 청소장비 사용 요령, 분석력 ○ 청소현황 보고·신고·질문 수행 능력, 정보수집 분석능력 ○ 현장확인, 상황전파 및 대피유도 능력, 주의점별 대응방법 ○ 비상대비 소화 등 장비 운용 능력, 커뮤니케이션 스킬
직무수행태도		○ 고객 요구사항에 대한 객관적 태도 및 냉철한 판단력 ○ 위해발생 가능성에 대한 적극적 태도 및 긍정적 사고 ○ 문제해결 의지 ○ 주도적인 업무처리 ○ 책임감을 갖고 대응하려는 자세 ○ 협력적 관계유지 태도 및 고객지향적 태도
관련자격		○ 채용 공고문 참조
직업기초능력		○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고		www.ncs.go.kr