

【별첨 2】입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서(예시)

※ 채용홈페이지 온라인 접수(www.khnp.co.kr/trecruit)를 통해 작성·제출

지 원 서

성 명		한글) 영문)					
E-MAIL							
휴대전화				비상 연락처			
교육 사 항	교육구분			과목명 및 교육과정		교육시간	
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타						
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타						
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타						
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.							
자 격 사 항	자격증명		발급기관		등록번호		취득일자
취업보호(지원 대상자		보훈대상자(유공자)와의 관계					보훈번호
기초생활수급 대상자		기초생활수급자와의 관계					기초생활 수급자번호
장애인		유형		인증일		장애등급	
경 력	기관명(업체명)		입사일자	퇴사일자	담당직무		직위
붙임: 자기소개서 1부 이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다. 년 월 일 지원자 성명 (날인 또는 서명)							

자기소개서

■ 지원동기 (600자 내외)

*학교명, 출신지역, 사내 지인·가족사항 등 개인을 특정할 수 있는 내용은 기재 금지(경력과 관련한 근무부서, 근무기간 등은 블라인드 대상 아님)

■ 직업관 및 성격 (600자 이내)

■ 지원분야 자격요건에 해당하는 업무실적, 경력, 경험 내용 (1,000자 이내)

자기소개서의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

직무수행계획서

■ 지원분야 업무 수행계획 및 입사후 목표 (1,000자 이내)

직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)