

「경영지원(안전관리자)」 직무기술서

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------|---------------|
| 채용분야 | 경영지원(안전관리자) | | | |
| 구분 | 고용형태 | 직군 | 직급 | |
| 2001 | 정규직 | 행정직 | 4급 | |
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 23 환경·에너지·안전 | 06 산업안전 | 01 산업안전관리 | 00 산업안전관리공통직무 |
| | 23 환경·에너지·안전 | 06 산업안전 | 02 산업보건관리 | 01 산업보건관리 |
| | 23 환경·에너지·안전 | 06 산업안전 | 02 산업보건관리 | 02 근로자작업환경관리 |
| 주요업무 | 업무구분 | 업무내용 | | |
| | 안전·보건 계획수립 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전·보건관리 계획수립 ○ 안전보건경영시스템 인증·관리 ○ 위험성 평가 계획수립 및 이행 점검 | | |
| | 안전·보건 관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 작업환경측정, 정밀안전 진단 ○ 안전·보건 교육 | | |
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통분야) 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 관련 법규 및 제도 이해, 위험성 평가 관련 조사 및 평가 기법 숙지, 산업재해 사례 분석을 통한 사고 예방 전략 수립 방법, 안전보건 교육 및 관리감독자의 역할 구분, 안전보건경영시스템에 대한 이해 ○ (안전분야) 기계·설비·전기·화학물질 등의 위험요소분석과 안전보건관리 기법 숙지, 산업재해 예방을 위한 사업장 내 필수 안전조치 기준, 도급·용역 등과 관련한 안전관리와 관리 기준, 안전점검 기준 및 절차 | | | |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통분야) 관련 법령 및 규정 이해를 통한 적용 능력, 국내외 안전보건 기준 및 관리 체계에 대한 이해, 위험성 평가 수행 및 개선 조치 능력, 산업재해 예방 프로그램 기획 및 운영 능력, 법정 안전보건 교육 기획 및 운영 능력, 근로자 및 경영진과의 원활한 의사소통 능력, 안전보건 데이터 분석 및 해석 능력 ○ (안전분야) 위험성 평가 수행 기법의 적용과 평가 절차 숙지 능력, ISO45001 운영과 관련한 전반적인 이해 능력, 도급·위탁·하도급 작업 시 안전관리 기술 능력, 기계·설비 등 시설 설비 관련 안전관리 기술, 산업재해 관련 유형별 예방 및 대응 기술 | | | |
| 능력(태도) | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통분야) 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립 의지, 법과 원칙을 지키려는 준법정신, 산업안전 확보를 위한 강한 책임감과 윤리 의식, 비상 상황 발생 시 신속하고 정확한 판단력 및 대응 능력, 다양한 부서 및 근로자와 협력할 수 있는 원활한 의사소통과 협업 하려는 태도, 지속적인 안전보건 개선을 위한 분석적 사고 및 문제 해결 능력 ○ (안전분야) 안전을 최우선으로 고려하는 태도, 유해·위험 요소 발견시 즉시 조치하는 적극성, 근로자와 함께 안전한 환경을 만들려고 노력하는 자세, 사업장의 안전의식을 유지시키는 리더십, 최신 안전 관련 법령 및 기술을 지속적으로 학습하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리, 공정성 | | | |
| 기본자격 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 3년이상 경력을 가진 자 2. 학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 5년이상 경력을 가진 자 3. 전문학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 7년이상 경력을 가진 자 4. 국가·공공·민간기관에서 9년이상 경력을 가진 자 5. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 | | | |
| 기본자격 외 필수자격 (전공, 경력 등) | <ul style="list-style-type: none"> ○ (자격증 제한) <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전기사 또는 건설안전기사 이상의 자격증 소지자 | | | |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr | | | |

「사업기획 및 관리(일반행정)」 직무기술서

| | | | | |
|--------------------------|--|--|------------|------------|
| 채용분야 | 사업기획 및 관리(일반행정) | | | |
| 구분 | 고용형태 | 직군 | 직급 | |
| 2002 | 정규직 | 행정직 | 5급 | |
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01 사업관리 | 01 사업관리 | 01 프로젝트관리 | 02 프로젝트관리 |
| | 01 사업관리 | 01 사업관리 | 01 프로젝트관리 | 03 산학협력관리 |
| | 02 경영·회계·사무 | 01 기획사무 | 01 경영기획 | 01 경영기획 |
| 주요업무 | 업무구분 | 업무내용 | | |
| | 신규사업 기획 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업계획 수립 및 제안 ○ 신규사업 타당성 분석 ○ 신규사업 예산 확보 | | |
| | 사업계획 수립 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 및 국내외 산업 동향 조사·분석 ○ 사업별 세부계획 수립 및 단위과제 계획 ○ 사업계획서 작성 ○ 사업계획 목표/실적 등 조정관리 | | |
| | 사업운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 모집공고 및 선정 ○ 협약체결 및 관리 ○ 선정기업 지원금 지급 및 관리 ○ 사업계획에 따른 사업 수행 ○ 지원기업 성과관리 | | |
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 프로세스에 대한 지식 ○ 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식 ○ 경영학 일반에 대한 지식 ○ 기업경영에 대한 일반적 지식 ○ 사업평가의 결과분석 방법론 | | | |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 리스크관리 프로세스를 수행할 수 있는 능력 ○ 의사소통을 통해 갈등요인을 조정하고 관리할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 기획, 실행 및 관리할 수 있는 능력 ○ 경영 목표와 연계할 수 있는 능력 (내부 환경 분석) ○ 성과관리 능력 ○ 사업기획서 및 결과보고서 작성 기술 | | | |
| 능력(태도) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표 달성을 위한 책임 있는 태도 ○ 상황에 대응하는 적극적인 태도 ○ 이해관계자들의 의사소통 요구사항을 지속적으로 유지하고 조성하려는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사 결정 파악 및 해결하고자 하는 태도 ○ 프로젝트 목표 및 목적을 명확하게 이해하려는 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | |
| 직급별 기본자격 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정증명서 제출 가능자 포함) 2. 전문학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 2년이상 경력을 가진 자 3. 국가·공공·민간기관에서 4년 이상 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 | | | |
| 응시제한요건 (전공, 경력 등) | <ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 해당없음 | | | |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr | | | |

※ 근무지(부서)는 결원현황과 정기 인사발령 등 인사요인에 따라 변경될 수 있음

「사업기획 및 관리(공공디자인)」 직무기술서

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------|------------|
| 채용분야 | 사업기획 및 관리(공공디자인) | | | |
| 구분 | 고용형태 | 직군 | 직급 | |
| 2003 | 정규직 | 행정직 | 5급 | |
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01 사업관리 | 01 사업관리 | 01 프로젝트관리 | 02 프로젝트관리 |
| | 02 경영·회계·사무 | 02 총무·인사 | 03 일반사무 | 02 사무행정 |
| | 08 문화·예술·디자인·방송 | 02 디자인 | 01 디자인 | 03 환경디자인 |
| 주요업무 | 업무구분 | 업무내용 | | |
| | 사업운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 협약체결 및 관리 ○ 사업계획에 따른 사업 수행 | | |
| | 용역관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역발주 및 과업지시 ○ 용역사 관리감독 ○ 사업 경과보고 등 | | |
| | 네트워킹 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관 및 기업 협력관계 구축(관련기관 Pool 관리 등) ○ 간담회, 협의회 운영 | | |
| | 사업홍보 및 행사운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 안내 및 홍보물 제작·배포 ○ 사업설명회 개최 등 ○ 포럼, 행사, 공모전 등 행사 운영 | | |
| | 사업 성과관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 진도관리(수시/중간점검), 모니터링 ○ 결과보고서 작성 및 제출 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 ○ 사업 만족도 조사 등 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 | | |
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공디자인 프로세스 산정 방법 ○ 공공디자인, 유니버설 디자인 이론 ○ 계약체결 절차 ○ 회사 내부 업무 처리 절차 | | | |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 소프트웨어 활용 기술 ○ 디자인 인프라 활용을 위한 전문가 네트워크 기술 ○ 일정 관리 능력 ○ 업무 파악 능력 | | | |
| 능력(태도) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 트렌드에 대한 종합적인 판단력 ○ 적극적으로 정보를 수용하려는 의지 ○ 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력 ○ 문제해결을 위한 노력 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | |
| 기본자격 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정증명서 제출 가능자 포함) 2. 전문학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 2년이상 경력을 가진 자 3. 국가·공공·민간기관에서 4년 이상 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 | | | |
| 기본자격 외 필수자격 (전공, 경력 등) | <ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 디자인 또는 건축관련 학사학위 이상 취득자 (공공, 환경, 제품, 시각, 영상, 서비스, 건축 관련 전공) | | | |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr | | | |