

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료)

채용분야/채용직급		ICT/SW 분야 사업운영 / 계약직 5급			
분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
전형방법	○ 서류전형 → 인·적성 검사 → 면접전형 → 최종 선발				
일반요건	연령	○ 무관(단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용 예정 분야와 관련된 학사학위 이상 우대			
	전공	○ ICT·SW, 정보공학, AI, 빅데이터 등 관련 전공 우대			
기 관 주 요 사 업	○ 지역 과학기술 연구개발 지원 및 정보통신·문화관광산업 등 지역산업 육성 ○ 디지털 기반 AI·SW·빅데이터 산업 생태계 조성 ○ 소부장, 모빌리티, 가상현실, 융합콘텐츠 등 디지털융합을 통한 신성장산업 발굴 ○ 지역 특화산업(바이오, 반도체 등) 육성 지원 ○ 지역 중소기업 육성 및 창업기업 발굴				
직무수행 내 용	○ 지역 R&D 조사·분석을 통한 정책 기획 및 지원 ○ 기업지원, 인력양성, 테스트베드 구축 등 지원사업 운영 ○ 정책수립, 조사분석, R&D기획관리, 협의체 운영, 행사 운영 ○ 사업 관련 회계·사무업무, 사업홍보 및 성과확산 ○ 첨단기술 중심 신규사업 발굴 및 국책과제 기획·제안 ○ 그 밖에 재단 직원으로서 요구되는 업무				
필요지식	○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식				
필요기술	○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업관리시스템 운영과 자료수집, 조사·분석 및 가공/분석 능력 ○ 연계·협업 성과 확산을 위한 벤치마킹 및 기획아이디어 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 네트워킹 및 협업 능력				
직무수행 태 도	○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ○ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 연계업무 협업 마인드와 지속적인 피드백				
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 ○ www.cbist.or.kr				

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료)

채용분야/채용직급		콘텐츠 분야 사업운영 / 계약직 5급			
분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
전형방법	○ 서류전형 → 인.적성 검사 → 면접전형 → 최종 선발				
일반요건	연령	○ 무관(단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용 예정 분야와 관련된 학사학위 이상 우대			
	전공	○ 문화콘텐츠학, 커뮤니케이션학, 미디어콘텐츠학 등 관련 전공 우대			
기 관 주요사업	○ 지역 과학기술 연구개발 지원 및 정보통신·문화관광산업 등 지역산업 육성 ○ 디지털 기반 AI·SW·빅데이터 산업 생태계 조성 ○ 소부장, 모빌리티, 가상현실, 융합콘텐츠 등 디지털융합을 통한 신성장산업 발굴 ○ 지역 특화산업(바이오, 반도체 등) 육성 지원 ○ 지역 중소기업 육성 및 창업기업 발굴				
직무수행 내 용	○ 콘텐츠 기반 정부 및 지자체 사업기획·운영 ○ 정책수립, 조사분석, 신규사업 기획·발굴, 협의체 등 네트워크 운영 ○ 사업 관련 회계·사무업무 수행 ○ 그 밖에 재단 직원으로서 요구되는 업무				
필요지식	○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식				
필요기술	○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업관리시스템 운영과 자료수집, 조사·분석 및 가공/분석 능력 ○ 연계·협업 성과 확산을 위한 벤치마킹 및 기획아이디어 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 네트워킹 및 협업 능력				
직무수행 태 도	○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ○ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 연계업무 협업 마인드와 지속적인 피드백				
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 ○ www.cbist.or.kr				

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료)

채용분야/채용직급		ICT/SW 분야 사업운영 / 계약직 6급			
분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
전형방법	○ 서류전형 → 인.적성 검사 → 면접전형 → 최종 선발				
일반요건	연령	○ 무관(단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용 예정 분야와 관련된 학사학위 이상 우대			
	전공	○ ICT·SW, 정보공학, AI, 빅데이터 등 관련 전공 우대			
기 관 주요사업	○ 지역 과학기술 연구개발 지원 및 정보통신·문화관광산업 등 지역산업 육성 ○ 디지털 기반 AI·SW·빅데이터 산업 생태계 조성 ○ 소부장, 모빌리티, 가상현실, 융합콘텐츠 등 디지털융합을 통한 신성장산업 발굴 ○ 지역 특화산업(바이오, 반도체 등) 육성 지원 ○ 지역 중소기업 육성 및 창업기업 발굴				
직무수행 내 용	○ ICT/SW 기반 정부 및 지자체 사업기획·운영 ○ 기업지원, 디지털 혁신 중장기 계획 수립 지원 ○ 정책수립, 조사분석, R&D기획관리, 협의체 운영, 행사운영 ○ 사업 관련 회계·사무업무, 사업홍보 및 성과확산 ○ 그 밖에 재단 직원으로서 요구되는 업무				
필요지식	○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식				
필요기술	○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업관리시스템 운영과 자료수집, 조사·분석 및 가공/분석 능력 ○ 연계·협업 성과 확산을 위한 벤치마킹 및 기획아이디어 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 네트워킹 및 협업 능력				
직무수행 태 도	○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ○ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 연계업무 협업 마인드와 지속적인 피드백				
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 ○ www.cbist.or.kr				

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료)

채용분야		회계, 계약, 입찰 업무 / 계약직 6급			
분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
전형방법	○ 서류전형 → 인·적성 검사 → AI 면접 → 면접전형 → 최종 선발				
일반요건	연령	○ 무관(단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용 예정 분야와 관련된 학사학위 이상 우대			
	전공	○ 경영학, 회계학, 경제학 등 관련 전공 우대			
기 관 주 요 사 업	○ 지역 과학기술 연구개발 지원 및 정보통신·문화관광산업 등 지역산업 육성 ○ 디지털 기반 AI·SW·빅데이터 산업 생태계 조성 ○ 소부장, 모빌리티, 가상현실, 융합콘텐츠 등 디지털융합을 통한 신성장산업 발굴 ○ 지역 특화산업(바이오, 반도체 등) 육성 지원 ○ 지역 중소기업 육성 및 창업기업 발굴				
직무수행 내 용	○ 회계, 계약, 입찰 관련 업무 전반 수행 ○ 공공계약법 및 지방계약법에 따른 계약 체결 및 입찰 공고, 심사, 낙찰, 변경·해지 등 ○ 나라장터 등 전자입찰 시스템 활용 ○ 그 밖에 재단 직원으로서 요구되는 업무				
필요지식	○ 회계프로그램 운용, 각종 회계장부, 재무재표 ○ 지방계약법 및 시행령, 국가계약법 등에 대한 지식 ○ 조달행정 및 행정회계의 기본 이해 ○ 공공기관 재무회계 기준 및 세무 처리 기본지식				
필요기술	○ 회계처리능력, 회계프로그램 활용 능력 ○ 전자입찰 시스템 활용 능력 ○ 엑셀 등 사무자동화 프로그램 숙련도				
직무수행 태 도	○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ○ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 연계업무 협업 마인드와 지속적인 피드백				
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 ○ www.cbist.or.kr				