

## 금천일자리주식회사 기간제근로자 채용공고

금천일자리주식회사에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 30일  
금천일자리주식회사 대표이사



### 1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	기간제 (바리스타)	1명	26. 5. 18. ~ 26. 8. 16. (3개월)	카페인 독산점 (독산로54길 188)
2	기간제 (바리스타)	1명	26. 5. 18. ~ 26. 8. 16. (3개월)	카페인 독산 신규점 (독산동 일대)

- ※ 이번 채용 중 기간제 근로자(연번 1~2번)는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 (이하 '기간제법')에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
- ※ 바리스타 분야(연번 1~2번)은 1지망 2지망으로 지원이 가능하며 평가 점수에 따라 1지망으로 우선 발령
- ※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제 근로자 채용은 근평에 따라 계약이 연장될 수 있으며, 계약기간 만료일은 휴직자 조기 복직 등 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

### 2. 응시자격 및 우대사항

#### □ 공통 자격

- 만 18세 이상 ~ 만 70세 미만
- 「서울특별시 금천구 비공무원 공정채용 규정」 제24조(채용결격 사유)에 해당하지 않는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 사람
- 그 밖에 관련 법령 상 결격사유에 해당하지 않는 사람  
예) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등), 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 응시자격

구분	응시자격
기간제 (바리스타)	- 바리스타 자격증 소지자 또는 카페 업무 유경력자

□ 우대사항

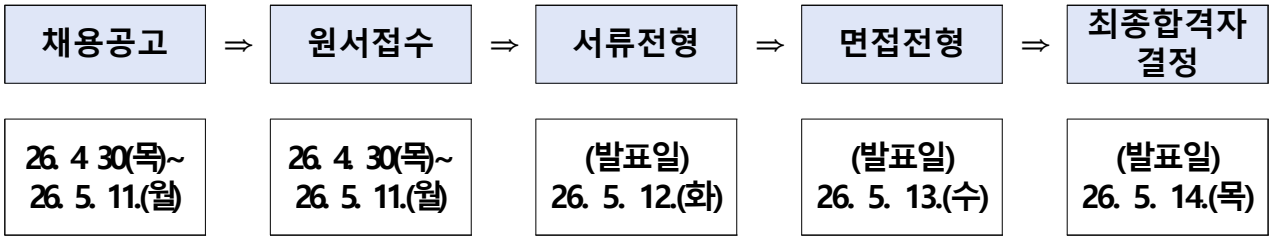
구분	우대사항
기간제 (바리스타)	- 금천구민 (공고일 현재 주민등록 기준) - 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만 (공고일 현재 주민등록 기준) - 장애인 복지카드 소유자 (장애인 복지법 제2조에 따름) - 경력단절 여성 (공고일 기준 6개월 이상 실직) - 해당 업무 관련 직무 경험 - 노인일자리 사업 업무 경력

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 공고 마감일(2026.5.11.예정) 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	부가 점수
법정 가점  「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%

### 3. 채용 절차



○서류전형 방법

채용분야	내용											
기간제 (바리스타)	<p>○ 소극적 서류전형 (자격요건 적격자 전원 통과)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고 마감일 기준 응시자격요건 충족 여부</li> <li>· 자기소개서 불성실 작성 시 과락</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기관명 오기재, 비속어 작성</li> <li>2) 질문과 무관한 내용으로 지원서 작성</li> <li>3) 기재내용이 없거나 특정문자만 반복하여 기재(예)ㅋㅋㅋ, ㅇㅇ</li> <li>4) 항목별 답변 내용 중복 작성</li> <li>5) 직무능력기반 자기소개서 띄어쓰기 포함 50자 미만</li> </ol> </div> <p>○ 적극적 서류전형 (3배수)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형은 응시인원이 과도하여 원활한 채용절차 진행이 어려운 경우 응시 인원을 고려하여 서류심사 실시 후 분야별 3배수 이내 합격자로 결정할 수 있음</li> <li>· 평가항목: 지원서(경력, 자격증), 자기소개서</li> <li>· 합격기준: 자격기준 적격 여부, 우대점수 고득점자 순 단, 최종순위 동점자가 있을 경우 동점자 전원 합격</li> <li>· 서류 심사 기준</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구분</th> <th style="width: 20%;">전형단계</th> <th style="width: 30%;">부과점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">금천구민 (공고일 현재 주민등록 기준) 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">서류전형</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">각 10점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">장애인 복지카드 소지자 (장애인복지법 제2조에 따름)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">경력단절 여성 (공고일 기준 6개월 이상 실직)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">해당 업무 관련 직무 경험 노인일자리 사업 업무 경력</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">서류전형</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">각 20점 이내</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : 26.5.12.(화) 홈페이지 공고</p>	구분	전형단계	부과점수	금천구민 (공고일 현재 주민등록 기준) 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만	서류전형	각 10점	장애인 복지카드 소지자 (장애인복지법 제2조에 따름)	경력단절 여성 (공고일 기준 6개월 이상 실직)	해당 업무 관련 직무 경험 노인일자리 사업 업무 경력	서류전형	각 20점 이내
구분	전형단계	부과점수										
금천구민 (공고일 현재 주민등록 기준) 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만	서류전형	각 10점										
장애인 복지카드 소지자 (장애인복지법 제2조에 따름)												
경력단절 여성 (공고일 기준 6개월 이상 실직)												
해당 업무 관련 직무 경험 노인일자리 사업 업무 경력	서류전형	각 20점 이내										

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
기간제 (바리스타)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형 (소요시간: 10분 내외)</li> <li>· 평가항목: 취업에 대한 적극성(30점), 업무능력(30점), 서비스 마인드(40점)</li> <li>· 합격기준: 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자</li> <li>· 동점자 처리기준: 취업지원대상자 → 서류전형 고득점자 → 전형위원합산 평균의 '업무능력 항목 고득점자</li> </ul>

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	근무지	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제 (바리스타)	카페인 독산점 (독산로54길 188)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 3개월)
기간제 (바리스타)	카페인 독산 신규점 (독산동 일대)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 · 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단 되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

#### 4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	26.4.30.(목) 09:00 ~ 26.5.11.(월) 18:00	기관 및 구청 홈페이지, 클린아이 등
원서접수 기간	26.4.30.(목) 09:00 ~ 26.5.11.(월) 18:00	우편, 방문, 온라인 접수 (18시 마감)
서류전형	26.5.12.(화)	
서류전형 합격자 발표일	26.5.12.(화)	기관 홈페이지 게시, 합격자에 한하여 개별 연락
면접전형	26.5.13.(수)	
최종합격자 발표일	26.5.14.(목)	기관 홈페이지 게시, 합격자에 한하여 개별 연락
채용 예정일	26.5.14.(목)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 기관 및 구청 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

#### 5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : 26.4.30.(목) 09:00~ 26.5.11.(월) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수

\* 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

- 등기우편 접수 주소 :

[ (08592) 서울특별시 금천구 가산디지털2로 14, 2층 201호  
(가산동, 대륭테크노타운12차) 금천일자리주식회사 ☎ 02-854-9920 ]

- 전자우편(이메일) 접수 주소 : [gcjob@naver.com](mailto:gcjob@naver.com)

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	- 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서, 취업제한 관련 체크리스트 - 자격증 사본 또는 카페 경력 관련 서류 제출 ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리		
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부
최종합격자 발표 후	- 통장사본 및 주민등록등본 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정		

- ※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능
- ※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원회에 일절 제공되지 않음

## 6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
기간제 (바리스타)	26. 5. 18. ~ 26. 8. 16. (3개월)	카페인 독산점 (독산로54길 188)	1일 8시간 매주 목,금토	26년 금천구 생활임금 (시간당 12,121원)
기간제 (바리스타)	26. 5. 18. ~ 26. 8. 16. (3개월)	카페인 독산 신규점 (독산동 일대)	1일 8시간 매주 목,금토	

- ※ 그 밖에 복리후생 등 그 외의 사항은 금천일자리주식회사 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

## 7. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
  - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후「개인정보보호법」에 따라 파기
  - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

### □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「서울특별시 금천구 비공무원 공정채용 규정」 제27조 (채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

## □ 유의사항

- 지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 지원서는 접수 마감기한("26.5.11.(월) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 면접전형 참여 시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)  
\* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 그 밖에 관련 문의 사항은 채용담당자(070-8820-0245)에게 문의