

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	정부간계약(법무)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률·경찰·소방· 교도·국방	01. 법률	02. 법무	-
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법무) -</li> <li>○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부간거래 수출계약서 작성 및 검토, 타국 정부와의 협상 참여(협상 전략 수립), 관련 법률 검토(준거법, 중재법, 여타 조항 등이 계약 이행에 미치는 영향 분석), 기타 법률 관련 전문성을 필요로 하는 정부간 수출계약 및 프로젝트 추진 관련 법무 행정</li> <li>○ 정부간계약 프로젝트 기획·개발 및 추진 단계 전반에 대한 법률 검토 및 리스크 관리, 프로젝트 수행 과정에서의 계약 구조 설계 및 운영 관리 지원</li> <li>○ 사내 법무지원단 운영 지원, 담당 업무 관련 소송 및 분쟁 발생 시 법률 지원</li> <li>○ 각종 담당 업무 관련 문서 작성 및 문서 관리</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제 중재 등 분쟁해결 관련 지식</li> <li>○ 해외 프로젝트 수행 및 관리 관련 지식</li> <li>○ 국내법 규정 및 판례와 해외제도, 사례를 종합하여 판단할 수 있는 능력</li> <li>○ 문서작성 능력</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영문계약서 작성 및 검토</li> <li>○ 해외 프로젝트 관련 국제법 및 계약법 경험</li> <li>○ 관련 법령 해석 능력 및 문제 발생 시 해결 능력</li> <li>○ 법률 관련 문서작성 및 사무행정 관리</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고 및 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 공사가 추구하는 본질적 가치를 염두에 둔 업무수행, 균형있는 가치판단 노력</li> <li>○ 적극적 협업 태도, 조직에 대한 이해 및 직원들과의 협업을 통한 원만한 업무추진</li> </ul>			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보 능력</li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

<b>직무명</b>	<b>법무(내부감사)</b>			
<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	05. 법률·경찰·소방· 교도·국방	01. 법률	02. 법무	-
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
<b>능력 단위</b>	(법무) - (회계·감사) 07. 회계·감사			
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고발 민원 처리 및 사내부서 요청 사안에 관한 법률 자문</li> <li>○ 특정 사안, 업무 또는 부서에 대한 내부감사 기획·시행</li> <li>○ 사내 법무지원단 운영 지원, 담당 업무 관련 소송 및 분쟁 발생 시 법률 지원</li> </ul>			
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고발 민원 처리 및 사내 법률검토에 필요한 지식 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장 내 괴롭힘 및 성 비위(근로기준법·남녀고용평등법 등), 부패 행위(부패방지권익위법, 청탁금지법·이해충돌방지법, 공공재정환수법 등), 신고자 보호제도(부패방지권익위법 등) 등</li> </ul> </li> <li>○ 내부감사 업무수행에 필요한 지식 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 내부감사 직무수행 기준, 공공기관 회계처리·계약 등에 대한 지식, 리스크관리 및 내부통제 체계에 대한 지식</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고발 민원 처리 및 사내 법률검토에 필요한 기술 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법률검토 능력 (판례 해석 및 적용 등), 검토 결과의 논리적 설명 능력(보고서 작성 등) 등</li> </ul> </li> <li>○ 내부감사 업무수행에 필요한 기술 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리스크 분석 및 감사 필요 사안 발굴 능력, 감사 기획 능력, 조사 능력(증거 수집, 문답 등), 감사보고서 작성 능력(감사계획서, 처분요구서, 감사결과보고서 등) 등</li> </ul> </li> </ul>			
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직자로서의 준법·윤리 의식(공정성, 청렴성, 책임감, 사명감)</li> <li>○ 공직자로서의 보안 의식(직무상 비밀의 유지 등)</li> <li>○ 내부감사 및 법무 업무에 대한 분석적·비판적 사고와 자세</li> <li>○ 공사 고유의 기능 및 업무에 대한 탐구·이해 노력 등</li> </ul>			
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보 능력</li> </ul>			
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	결산			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (회계·감사) (01) 전표관리, (03) 원가계산, (04) 결산처리, (05) 회계정보시스템운영, (07) 회계감사, (10) 원가관리, (12) 재무제표작성</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 내·외부 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계 정보의 적정성을 파악하는 업무 등</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부회계관리제도, 외부 감사 및 회계 등에 대한 규정</li> <li>○ 재무제표 작성 방법 관련 지식</li> <li>○ 주식회사의 외부감사에 관한 법률 등</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무제표 작성 및 검증 능력</li> <li>○ 조정분개 작성 능력</li> <li>○ 회계감사에 따른 주석 작성 능력</li> <li>○ 연결재무제표 작성 능력 등</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 재무비율 계산, 분석 및 활용</li> <li>○ 회계 관련 규정 준수</li> <li>○ 적극적인 자료탐색 및 협업 태도 등</li> </ul>			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력</li> </ul>			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

직무명	정보화 기획 및 정보시스템 구축·지원			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	01. 정보기술전략
			03. 정보기술운영	03. 정보기술기획
			04. 정보기술관리	01. IT시스템관리
01. IT프로젝트관리	01. IT프로젝트관리			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (01. 정보기술전략) 01. 정보기술 전략 기획, 04. 정보기술 프로세스관리 전략 수립, 05. 정보기술 아키텍처 계획 수립, 06. 정보기술 협업관리 전략 수립, 09. 정보기술 전략 통합관리, 10. 정보기술 전략 실행 관리</li> <li>○ (03. 정보기술기획) 03. 정보기술 전략 수립, 06. 정보기술 아키텍처 설계, 07. 정보기술 운영 방안 수립, 09. 프로젝트 실행계획 수립, 10. 정보기술 성과 분석</li> <li>○ (01. IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 08. IT시스템통합 운영관리</li> <li>○ (01. IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리, 14. IT프로젝트 성과관리</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화전략계획(ISP), 정보기술아키텍처(EA) 수립·관리</li> <li>○ 정보화사업 관련 규정, 지침 및 표준 수립·관리</li> <li>○ 정보화 사업 기획, 수행, 사후 지원</li> <li>○ 정보시스템 유지관리 아웃소싱 사업 기획 및 수행</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT관련 최신 기술 동향 및 관련 법규에 관한 기초지식</li> <li>○ 프로그램 언어 및 애플리케이션 모듈 관리에 관한 지식</li> <li>○ 정보화 요구사항을 파악하고, 합리적으로 구현하려는 디지털 역량</li> <li>○ 하드웨어(서버, 스토리지 등), 네트워크, 응용소프트웨어의 개념 및 상호 연관 관계에 대한 이해</li> <li>○ IT아키텍처, 개발 방법론, 서비스 관리, 품질관리에 대한 이해</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술</li> <li>○ 전략 및 기획보고서 작성능력</li> <li>○ 서버, 네트워크 등 IT인프라 운영 및 환경 구성 기술</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영전략과 기술전략을 이해하려고 하는 태도</li> <li>○ 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도</li> <li>○ 현업부서 등 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도</li> <li>○ 조직 관련 규정 및 기술 기준을 준수하려는 자세</li> <li>○ 이해관계자들과의 적극적 커뮤니케이션 노력</li> <li>○ 신기술, 신서비스에 대해 지속적으로 학습하려는 노력</li> </ul>			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보 능력</li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			