

## 양산부산대학교병원 의생명융합연구원 연구교수 공개채용 모집 공고

양산부산대학교병원 의생명융합연구원 소속 연구교수를 다음과 같이 모집합니다.  
(의료정보관리, 첨단재생의료연구)

1. 모집인원: 총 2명

2. 지원자격 요건 및 전형방법

○ 모집 세부내용

모집부문	모집인원	응시자격	근무형태 및 업무내용	계약기간	급여
의생명융합연구원 (의료정보관리분야)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위 소지자(필수)</li> <li>의료AI, 의료데이터 관련 사업 기획 및 수행 경험자(우대)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>의료데이터 분석용 서버(HPC, GPU 서버 포함) 구축 및 관리</li> <li>네트워크 구성, AI 인프라 관리</li> <li>데이터거버넌스 지원</li> <li>근무형태: 해당 부서와 협의</li> </ul>	1년	내규에 따름
의생명융합연구원 (첨단재생의료연구)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위 소지자(필수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>첨단재생연구센터 지원 및 관리</li> <li>첨단재생연구센터 내 업무 및 연구컨설팅</li> <li>임상시험 프로토콜 설계 및 Medical writing</li> <li>임상시험센터 내 임상시험 프로세스 고도화 및 자문 업무</li> <li>연구자 주도 임상시험 기획 및 모니터링</li> <li>근무형태: 해당 부서와 협의</li> </ul>	1년	내규에 따름

(필요시 계약기간 연장 가능)

※ 공통응시자격: 본원 임용규정에 의한 임용 결격사유가 없는 자

○ 전형방법: 지원자의 자격, 연구실적, 기타 능력의 실증 등에 의해 '서류전형'과 '면접(지원분야 업적관련 15분 PPT발표 후 10분 질의응답)'을 통한 공개채용을 원칙으로 함.

3. 모집기간 및 전형일정

○ 모집기간: 2026. 3. 3.(화)~ 채용 시 까지

○ 모집공고: 양산부산대학교병원 채용홈페이지(<https://pnuyh.recruiter.co.kr>) 공고

○ 응시원서 접수방법: 온라인 접수

※ 양산부산대학교병원 채용홈페이지 접속: <https://pnuyh.recruiter.co.kr>

○ 전형일정

구 분		일 정	비 고
공고 및 응시원서 접수		2026. 3. 3.(화) 09:00 ~ 채용 시 까지	- 병원 홈페이지 공고
1차	서류전형	접수 마감 후 시행	
2차	면접전형	추후 통지	
최종 합격자 발표		개별 통지	

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있음.

#### 4. 제출서류

제출서류명	비 고
○ 지원서	온라인 제출
○ 자기소개서	
○ 경력증명서(※해당자에 한함)	추후 제출 (합격자에 한함)
○ 대학원(석사, 박사) 학위증명서	
○ 대학원(석사, 박사) 성적증명서	
○ 병적증명서(※해당자에 한함)	
○ 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서	
○ 노인학대관련범죄, 장애인학대 관련 경력 조회 동의서	

#### 5. 합격자결정

- 1) 서류전형의 합격자 사정은 응시자격 요건 등 소정의 기준에 적합한지 양산부산대학교병원 의 생명융합연구원에서 검토 후 양산부산대학교병원 임상교수요원인사위원회를 통해 최종 심사 하여 결정함.
- 2) 면접전형은 위원별 평가 점수의 평균이 80점 이상일 경우 합격으로 하며, 최종합격자 결정 시 동점자는 다음 순서에 따라 결정합니다.
  - ① 취업지원 대상자
  - ② 면접시험 고득점자
  - ③ 최고점을 제외한 합산점수 우수자
- 3) 기타 공고에 명시되지 아니한 사항은 양산부산대학교병원 임상교수요원인사위원회 의결사항 및 관련규정에 따름.

#### 6. 기타사항

- 1) 지원자는 “면접”에 반드시 응하여야 합니다.(※ 면접 불응 시는 불합격 처리)
- 2) 임용기간은 계약일로부터 1년이며(필요시 계약연장 가능), 임용일자 이전까지 임용권자와의 ‘임용계약서’에 서명하여야 합니다.
- 3) 각종 동의서 서식은 양산부산대학교병원 채용홈페이지 채용공고에 첨부된 파일에서 다운로드 하여 사용하시기 바랍니다.(※ 합격자에 한함)(<https://pnuyh.recruiter.co.kr>)
- 4) 기타 세부적인 사항은 진료행정팀(☎055-360-1032, 원내전화 1032)으로 문의하시기 바랍니다.

다.(※ 해당 부서 연결 가능)

- 5) 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(별첨 서식)에는 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출된 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

2026. 3. 3.

양 산 부 산 대 학 교 병 원 장

