

계룡산국립공원사무소 기간제(수익시설, 자원보전) 직원 채용

국립공원공단 계룡산국립공원사무소에서 근무할 기간제(수익시설, 자원보전) 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 4월 22일

국립공원공단 계룡산국립공원사무소장

1. 채용분야 (수익시설 및 자원보전)

근무지(①)	직무	근무형태(②)	채용방법	계약기간(③)	인원(명)
계					3
계룡산국립공원사무소-①	기간제 (수익시설)	전일제 (주40시간)	공개경쟁	2026.5.15.(예정) ~ 26.12.15.	1
계룡산국립공원사무소-②	기간제 (자원보전)	전일제 (주40시간)	공개경쟁	2026.5.15.(예정) ~ 26.11.30.	2

※ 동일인이 본 공고 내 2개 이상의 사무소, 분야 등에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 모두 불합격 처리됩니다.

※ 계룡산국립공원사무소-① ~ ② 중 1개 분야(직무)만 지원 가능

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있음.

② 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 휴일 및 공휴일에 근무할 수 있음.

2. 직무내용 및 보수 (수익시설 및 자원보전)

근무지	직무	채용(예정)일	직무 개요	월급여
계룡산 국립공원 사무소	기간제 (수익 시설)	2026.5.15.(금)	- 수익시설 운영 및 현장관리 업무 - 야영장 예약시스템 운영(예약, 체크인/아웃) 및 현장 징수 업무 - 수익시설 일일 마감 및 매출 관리 - 야영장 내 시설물(화장실 등) 관리(청소, 보수 등) 업무 - 야영장 이용객 응대 및 계도·안내 업무 - 수익시설 운영 및 대여 물품 관리 업무 - 기타 공단이 필요하다고 인정하는 업무 등	2,297,380원 (세전금액)
계룡산 국립공원 사무소	기간제 (자원 보전)	2026.5.15.(금)	- 멧돼지 폐사체 수색 활동 - 멧돼지 포획도구 및 ASF 방역도구 운영 - 생물종 서식지 보전 및 생태계 교란종 관리 - 기타 공단이 필요하다고 인정하는 업무 등	2,453,040원 (세전금액)

※ 채용일(근무시작일)은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있음.

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음.

3. 응시자격 및 우대사항 (수익시설 및 자원보전)

□ 응시자격

구분		내용
공통사항		· 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당되지 않은 자 · 근무시작(예정)일부터 근무 가능한 자
개별사항	수익시설 (일반)	· 그 외 전공, 학력 등 제한 없음
	자원보전	

□ 가점 및 우대사항(원서접수 마감일 기준)

구분		대상	적용	비고
법정 가점	취업지원 대상자	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원 대상자에 대하여 동법 제31조에 따라 가점 적용	· 만점의 5%, 10% · 전형단계별 가점	수익시설, 환경관리 모두 해당
사회 형평 가점	장애인	· 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점	수익시설, 환경관리 모두 해당
	자립준비 청년	· 아동복지법 제38조에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 지 5년 이내인 자(보호종료 또는 자립수당 수급자 확인서 보유자)	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점	수익시설, 환경관리 모두 해당
우대 사항	한국사능력 검정시험	· 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조	· 1급~3급 (취득일 무관) · 서류전형 내 점수반영	수익시설 해당 · 자원보전 해당

※ 가점 및 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정합니다.

※ 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 적용하며, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.

※ 가점 요인이 중복되는 경우 유리한 가점 1개만 적용하며, 전형단계별 원점수가 만점의 4할 미만인 경우 가점을 부여하지 않습니다.

국립공원공단 인사규정 제18조에 따른 결격사유

제18조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때부터 5년이 경과하지 않은 사람
13. 15세 미만인 사람(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 사람을 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 사람
14. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
15. 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 사람
16. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 경우를 포함한다) 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 원서접수 및 제출서류 (수익시설 및 자원보전)

□ 접수기간: 2026. 4. 22.(수) ~ 2026. 5. 7.(목) 18:00까지

□ 접수방법: 방문 및 우편 접수

□ 접수처: 32626 충남 공주시 반포면 동학사 2로 86

(계룡산국립공원사무소 행정과)

- 공단 홈페이지(<http://www.knps.or.kr>)에서 내려받아 작성

□ 제출서류

○ 기간제(수익시설)

직군	직종(직무)	구분	제출서류 내역
기간제	수익시설 (일반)	필수	· 입사지원서 및 경험·경력기술서 1부(①): 첨부 1번 참조
		해당자	· 자격증 사본(②) · 경력증명서 혹은 경력확인서(③)(직무 필수 기재/지원서 내 기재 사항에 한함) · 가점 및 우대사항 증빙서류(지원서 내 기재 및 증빙서류 제출 시에만 인정) - 취업지원대상자 증명서(④)(보훈지청에서 발행하는 증명서) - 장애인 증명서(장애인증명서, 중증장애인확인서(해당 시)) - 자립준비청년 확인서(보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서) - 한국사능력검정시험 인증서(급수, 취득일 무관)

○ 기간제(자원보전)

직군	직종(직무)	구분	제출서류 내역
기간제	자원보전 (일반)	필수	· 입사지원서 및 경험·경력기술서 1부(①): 첨부 1번 참조
		해당자	· 자격증 사본(②) · 경력증명서 혹은 경력확인서(③)(직무 필수 기재/지원서 내 기재 사항에 한함) · 가점 및 우대사항 증빙서류(지원서 내 기재 및 증빙서류 제출 시에만 인정) - 취업지원대상자 증명서(④)(보훈지청에서 발행하는 증명서) - 장애인 증명서(장애인증명서, 중증장애인확인서(해당 시)) - 자립준비청년 확인서(보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서) - 한국사능력검정시험 인증서(급수, 취득일 무관)

※ (블라인드채용 기준 준수) 모든 제출 서류 내 편견정보인 연령, 사진, 성별 요소 삭제 제출

※ 이름을 삭제하거나 발급 서류의 직인이 누락 된 경우, 해당 증빙서류 미인정

※ 응시원서에 기재 및 증빙서류를 제출한 내용에 대해서만 점수 반영

제출서류 관련 유의사항

① 입사지원서 및 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다.(지원서에 미기재 후 증빙서류 제출 시 미인정)
- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, **블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외(과락)**됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- **불성실 기재 시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.**

(블라인드 채용지침 결격 사유)

- 직무 관련 경험 기술은 가능하나, 우리 공단 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급한 경우
- 성별·연령·학력·출신지역 등 개인 인적사항을 기재한 경우

(불성실 기재에 의한 과락 기준)

- 국립공원공단 외 타 기관명 기재(국립공원관리공단은 일시적으로 허용)
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우
- 경험·경력 등을 허위 기재하는 경우

② 자격증 사본 ※ **첨부2 인정자격 목록에 한하여 인정** (*평가대상일 경우)

- 자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, 이름 및 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정됩니다.
- 자격증의 소지 여부는 원서접수 마감일 기준으로 유효한 경우 인정됩니다.
- 입사지원서에 기재하지 않고 제출한 자격증은 인정하지 않습니다.

③ 경력증명서(경력확인서) ※ **이외의 4대보험가입증명서 등은 미인정**

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인되어야 하며, 증명서류 내 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 인정됩니다.
- **우리 공단의 근무 경력에 대한 내용은 입사지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하여야 하며, 경력증명서는 최종 근무지(부서)를 통해 신청·발급받아 제출바랍니다 (모든 근무지에서 발급받을 필요 없음).**
- **지원서 기재내용이 경력증명서·경력확인서 상 채용분야와 관련된 직무 내용 또는 직무와 관련된 직위 명칭 등으로 확인될 경우 인정됩니다(4대보험 가입증명서 등 미인정).**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부2 양식)를 제출 바랍니다(날인·서명된 서류에 한해 이전 근무지에 전화 확인 후 인정여부 결정).
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.

④ 취업지원대상자 증명서

- 보훈지청에서 발행하는 증명서로 **제출처가 '국립공원공단'로 기입되어야 인정됩니다.**
- 취업지원대상자 증명서 외 국가유공자증, 국가유공자 가족증명서 등의 서류는 인정하지 않습니다.

⑤ 봉사활동 경력증명서 (*평가대상일 경우)

- 공고일을 기준으로 3년 이내의 봉사활동 경력에 한해, 국가기관·공공기관·1365포털·VMS에서 발급한 봉사활동확인서 상 세부내역이 기재되어야 인정됩니다.

5. 전형 일정 및 단계별 평가비중 (수익시설 및 자원보전)

□ 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서 접수	2026. 4. 22.(수) ~ 2026. 5. 7.(목) 18:00까지	- 접수처: 방문 및 우편 (32626) 충남 공주시 반포면 동학사 2로 86(계룡산국립공원사무소 행정과)
서류전형 합격자 발표	2026. 5. 11.(월)	- 공단 홈페이지 및 개별 통보
면접전형	2026. 5. 13.(수)	- 계룡산국립공원사무소 (장소 및 세부일정 별도 공지)
최종합격자 발표	2026. 5. 14.(목)	- 공단 홈페이지 및 개별 통보
채용(예정)일	2026. 5. 15.(금)	- 근로계약서 작성 및 근무 개시

- ※ 내부사정에 의해 채용 일정이 변동될 수 있으며, 변경된 일정은 별도로 통지드립니다.
 ※ 지원자가 1인일 경우, 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

○ 기간제(수익시설)

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	- 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) - 우대가점(5%~10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업기초역량(40%), 직무수행역량(60%) - 우대가점(5%~10%)	청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	- 서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	

○ 기간제(환경관리)

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	- 직업기초능력(100%) / 경력 50% + 봉사 50% - 우대가점(5%~10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업기초역량(40%), 직무수행역량(60%) - 우대가점(5%~10%)	청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	- 서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	

- ※ 면접 불합격 기준: ①전형(총점 100점) 평정점수의 평균에 가점을 더한 점수가 만점의 6할(60점) 미만인 경우, ②위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “미흡”이하로 평가한 경우(평균 점수 무관)

최종합격자 결정 및 예비합격자 선정

① 최종합격자 결정

- (결정기준) 과락에 해당하지 아니하는 자 중 고득점자 순
 - 서류점수(40%)와 면접점수(60%)를 합산하여 최종합격자 결정
- (동점자 처리 기준) 법정가점 > 사회형평채용가점 > 면접점수 > 서류점수 순
 - 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률) > 장애인(장애인 고용촉진 및 직업재활법) > 자립준비청년(아동복지법) > 면접평가(총점>직무수행역량 총점>직업기초역량 총점 순) > 서류전형(총점>직무수행능력 총점>직업기초능력 총점 순) 순

② 예비합격자 선정 및 운영

- (선정기준) 최종합격자 외 과락이 아닌 고득점자 순 3명
- (운영기간) 합격자 발표일 또는 채용계약 체결 후 3개월 이내
 - 최종합격자의 결격사유 발생, 채용 포기, 근로계약 체결 후 중도 퇴사 등 발생 시 예비합격자 중에서 성적이 높은 순서대로 추가합격자 채용

③ 근로계약 체결

- (계약체결) 최종합격자 대상 증빙서류 검증 후 체결

※ 서류 등 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 합격(임용) 취소

(합격·임용 취소의 사유)

- 부정한 방법으로 시험에 응시한 사람
- 응시원서 기재내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 사람
- 허위, 위조 등의 방법으로 부당한 서류를 제출한 사람
- 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당되는 자

6. 채용 공정성 강화 (수익시설 및 자원보전)

- 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.
- 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 심사위원회에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 채용담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



7. 유의사항 (수익시설 및 자원보전)

- 지원하는 분야의 근무지 위치를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용분야의 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후

부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 사진, 주소, 성별 등의 편견 요인에 대한 정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 및 재산상 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)임이 명백한 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사지원할 수 없고, 최종합격자에 대해 「비위면직자 사전조회시스템」상 해당 여부 조회 등 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 동일인이 본 공고 내 2개 이상의 지역(사무소, 분야 등)에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 모두 불합격 처리 됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요청서류를 반환하고 있습니다.
- 채용 기간 중 긴급 상황 발생 시 별도 조치를 시행하며 사전에 안내합니다.
- 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족 관계 등에 의한 제척사유가 있는 심사위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지 및 채용 온라인 사이트에 변경 내용을 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 국립공원공단 계룡산국립공원사무소 행정과 [☎ 042)820-3104]로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입사지원서 및 경험·경력기술서 1부.
2. 인정자격 목록 1부.
3. 경력확인서(양식) 1부.
4. NCS 기반 채용 직무 설명자료 1부. 끝.

경험·경력기술서

지 원 분 야	근무(지원)부서	직군	직종(직무)	접 수 번 호	입사지원자가 미기재하는 항목
	■ 계룡산국립공원사무소-①	■ 기간제	■ 수익시설		

지원하신 분야와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항·조직이나 활동에서의 역할·역량 발휘·활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등) 제외바랍니다.
- 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우 결격사유로 인해 평가에서 제외(과락)됩니다.
- 불성실 기재(타기관명 기재, 20자 미만 기재, 동일단어 반복·단순나열 등)시 과락 처리 됩니다.

20 년 월 일

성명

인

경험·경력기술서

지 원 분 야	근무(지원)부서 ■ 계룡산국립공원사무소-②	직군 ■ 기간제	직종(직무) ■ 자원보전	접수번호	입사지원자가 미기재하는 항목
---------	----------------------------	-------------	------------------	------	-----------------------

지원하신 분야와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항·조직이나 활동에서의 역할·역량 발휘·활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등) 제외바랍니다.
- 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우 결격사유로 인해 평가에서 제외(과락)됩니다.
- 불성실 기재(타기관명 기재, 20자 미만 기재, 동일단어 반복·단순나열 등)시 과락 처리 됩니다.

20 년 월 일

성명
인

인정자격 목록

□ 수익시설(일반)

구분	가급	나급	다급
수익시설 (일반)	전산회계운용사 1급	전산회계운용사 2급	전산회계운용사 3급
	-	전산회계 1급	전산회계 2급
	-	전산세무 1급	전산세무 2급
	-	세무회계 1급	세무회계 2급
	-	ERP 정보관리사 회계 1급	ERP 정보관리사 회계 2급
	사회조사분석사 1급	사회조사분석사 2급	-
	서비스경영자격(SMAT) 1급	서비스경영자격(SMAT) 2급	서비스경영자격(SMAT) 3급
	서비스·경험디자인기사	-	-
	-	소비자전문상담사 1급	소비자전문상담사 2급
	-	텔레마케팅관리사	-
	정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
	-	사무자동화산업기사	-
	-	-	정보기기운용기능사
	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	-
	-	워드프로세서	구, 워드프로세서2급·3급
	-	정보기술자격(ITQ) A등급 3개 (한글, 엑셀, 파워포인트)	정보기술자격(ITQ) A등급 1개 (한글, 엑셀, 파워포인트 중)
	관광통역안내사	-	-
	-	국내여행안내사	-
	-	-	심폐소생술 일반인 과정 (대한심폐소생협회1기에 한해 인정)

- ※ (유효기간 존재 시) 공고 마감일까지 유효할 경우 인정
- ※ (보수교육 존재 시) 대상자가 정해진 기한 내 보수교육을 받지 아니한 경우(기한이 경과 하였음에도 이수증 등 증빙이 없는 경우) 미인정
- ※ (명칭 변경 시) 경과조치 또는 유효기간이 존재하지 않는 경우 과거 명칭의 자격 인정

□ 자원보전

구분	가급	나급	다급
자원 보전	종자기사	종자산업기사	종자기능사
	축산기사	축산산업기사	축산기능사
	산림기사	산림산업기사	산림기능사
	식물보호기사	식물보호산업기사	-
	조경기사	조경산업기사	조경기능사
	수질환경기사	수질환경산업기사	-
	대기환경기사	대기환경산업기사	-
	생물분류기사(동물)	-	-
	생물분류기사(식물)	-	-
	자연생태복원기사	자연생태복원산업기사	-
	-	-	환경기능사
	시설원예기사	-	-
	-	-	원예기능사
	해양환경기사	-	-
	-	해양조사산업기사	-
	-	잠수산업기사	잠수기능사
	측량및지형공간정보기사	측량및지형공간정보산업기사	-
	-	초경량비행장치(무인멀티콥터) 조종자 증명 1종	초경량비행장치(무인멀티콥터) 조종자 증명 2종

※ (유효기간 존재 시) 공고 마감일까지 유효할 경우 인정

※ (보수교육 존재 시) 대상자가 정해진 기한 내 보수교육을 받지 아니한 경우(기한이 경과하였음에도 이수증 등 증빙이 없는 경우) 미인정

※ (명칭 변경 시) 경과조치 또는 유효기간이 존재하지 않는 경우 과거 명칭의 자격 인정

첨부 4

NCS 기반 채용 직무 설명자료

[NCS 기반 채용 직무 설명자료: [수익시설\(일반\)](#)]

채용 분야	조사 연구	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	03. 관광·레저	
			소분류	04. 관광레저서비스	02. 숙박서비스
			세분류	04. 유원시설운영관리	02. 객실관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유원시설(이하 '수익시설')운영관리) 08. 수익시설 시설관리 11. 수익시설 고객 응대 12. 수익시설 현장서비스 관리 ○ (객실(이하 '고객이용·체류시설')관리) 01. 고객이용·체류시설 예약 접수 02. 고객이용·체류시설 체크 인(Check In) 05. 고객이용·체류시설 일일 마감 06. 고객이용·체류시설 체크 아웃(Check Out) 07. 고객이용·체류시설 매출 관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수익시설운영관리) 생태탐방원·야영장·주차장 등 수익시설의 안전과 시설 관리, 수익시설의 편의 및 인적서비스 개발, 서비스운영관리, 이벤트·마케팅·운영지원 ○ (고객이용·체류시설관리) 고객이용·체류시설 예약 접수 및 관리, 체크 인/아웃 업무, 고객 응대 및 이용객 서비스 제공, 고객이용·체류시설 정비 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수익시설운영관리) 생수익시설 운영 기본업무 수행 지식, 환경위생관리에 관한 법률지식, 입장권 판매 조건 지식, 수익시설 운영계획, 근무 매뉴얼 지식, 비상사태 대응 매뉴얼 지식 ○ (고객이용·체류시설관리) 고객이용·체류시설 및 부대시설정보, 고객이용·체류시설 업무 운영지침 및 용어, 예약 방법과 전산 시스템 운영 지식, 소비자 행동론, 고객정보 이용규정 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수익시설운영관리) 매표 기술, 탐방객 안내 능력, 안전시설 점검 능력, 환경위생 관리능력, 정보제공용 기기 조작 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 내부직원 커뮤니케이션 능력, 스케줄 작성 능력, 영문독해능력, 영어구사능력, 영문서 작성능력 ○ (고객이용·체류시설관리) 컴퓨터 단말기 조작 기술, 예약 및 전화 응대 능력, 문서화 능력, 고객 정보 수집 능력, 고객정보 시스템 활용 기술, 대인관계능력, 야영장·주차장 현황 분석 기술 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수익시설운영관리) 건물관리와 상호 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고 예방관리 준수 노력, 최상의 서비스 제공 의지 ○ (고객이용·체류시설관리) 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 고객 요청에 대한 적극적 수용 태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지, 신속 정확하게 처리하려는 책임감 있는 태도, 절차에 대한 규정 준수, 고객에게 신뢰감을 주는 태도, 고객중심적인 태도, 마감처리를 정확히 수행하려는 태도 				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				

[NCS 기반 채용 직무 설명자료: [자원보전](#)]

채용 분야	조사 연구	분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	
			중분류	03. 자연환경	
			소분류	01. 생태복원·관리	
			세분류	01. 생태복원	02. 생태관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생태복원) 04. 생태복원 계획 05. 생태시설물 계획 ○ (생태관리) 04. 서식지 관리 09. 동물모니터링 10. 식물 모니터링 11. 생태시설물관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생태복원) 생태복원 구성안을 바탕으로 보전시설, 관찰시설, 체험시설 등 복원사업에 필요한 시설을 계획, 관리하며, 생물의 지속가능한 이용과 훼손된 생태계를 보전·복원하기 위한 자료 수집, 계획 수립, 생태계조사 및 분석, 조성하는 업무 수행 ○ (생태관리) 생물종이 서식할 수 있도록 서식지의 숲, 초지, 습지 등의 공간과 위해종을 관리하며, 생태계 보전 및 복원목표 달성여부를 평가할 수 있도록 동식물의 서식현황을 모니터링하여 그 결과를 분석·기록화, 대상지에 설치된 생태시설물의 이용 관리 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생태복원) 국립공원의 자연환경 및 인문사회환경 현황에 대한 이해, 생물 다양성 및 생태 특성/기능에 대한 전문 지식, 자연환경관련법규, 법정보호종(멸종위기야생생물, 천연기념물) 등 국내 정책 및 동향에 대한 이해, 복원 생물종과 서식지, 생태계 교란 생물 관리를 통한 고유생태계 보전에 대한 이해, 자원환경보전·이용 시설 기준 및 지침, 시설의 종류 및 이용행태와 이용률에 따른 계획 ○ (생태관리) 생태복원사업 모니터링 계획 및 보고에 대한 이해, 생태학 중 숲, 습지, 초지 등의 천이와 관련된 지식, 천연기념물 상시관리 지침, 동식물도감 및 병해충 진단과 방제와 관련된 지식, 동식물 동정·서식(생육) 특성, 보전시설물 관리 유형 및 특성 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (생태복원) 생태계 건강성 및 서식지 수준 평가 능력, 서식지 생태적 복원원리 파악능력, 생태 네트워크 전략을 위한 구성요소와 판단기준을 적용하는 능력, 계획보고서 구상 및 작성, 편집 능력, 컴퓨터 활용 기술(문서작성, 드로잉 프로그램, 그래픽 프로그램, 인터넷 등), 관련법규 이해 능력, 생태계 영향 저감을 위한 안전기준 검토 능력 ○ (생태관리) 생태복원사업 모니터링 계획·보고 이해능력, 관리사례 이해능력, 병해충 관리 기술, 식생 관리기술, 동식물 조사방법 적용·분석 능력, 보전시설물 관리 유형 분류 및 특성 이해능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적 사고와 합리적·객관적·종합적 분석하는 태도, 결과에 대한 철저한 고증 및 검증하는 태도, 대상 생물종 대한 호기심 및 적극적 실험 태도, 책임감 있게 현장조사에 임하는 태도, 사업의 맥락을 구분하려는 변별력과 이해력, 혁신적인 아이디어 개발 노력, 현장을 주의 깊게 관찰하려는 태도, 세밀하게 검토하려는 의지, 모니터링 시 변화의 과정·원인·현상에 대한 분석력, 업무 내용을 기록하고 관리하려는 태도 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				