

## 2026년 검암·검단도서관 기간제 근로자(운영보조) 블라인드 채용 공고

인천광역시 서구시설관리공단 검암·검단도서관 기간제 근로자(운영보조)  
채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 2일

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단장

### 1 채용분야 및 인원

| 구 분      | 직 종        | 채용분야                    | 채용인원 | 담당직무                                                               | 근무지               | 자격기준                                                                                                            |
|----------|------------|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경력<br>경쟁 | 기간제<br>근로자 | 운영보조<br>(화,수<br>9~17시)  | 1명   | - 자료실 운영 서비스 지원<br>- 프로그램 및 독서문화행사 운영 지원<br>- 상호대차 도서 배송 분류 및 회수처리 | 검암도서관<br>(전형번호 A) | OA자격증 소지자<br>(컴퓨터활용능력,<br>워드프로세서,<br>사무자동화(산업)기사,<br>MOS, DIAT,<br>ITQ 300점(B등급<br>이상), E-Test 중<br>2급 이상의 자격증) |
|          |            | 운영보조<br>(토,일<br>10~18시) | 1명   |                                                                    | 검단도서관<br>(전형번호 B) |                                                                                                                 |

※ 채용분야(화,수 / 토,일) 간 중복지원 불가

### 2 응시 자격요건

가. 공통요건 : 자격 또는 경력은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함.

| 구분    | 자격기준                                                   | 비고 |
|-------|--------------------------------------------------------|----|
| 응시연령  | 공고일 기준 만 15세 이상                                        |    |
| 거 주 지 | 공고일 이전부터 최종시험일(면접전형)까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 |    |
| 성별·학력 | 제한없음. (남자의 경우 병역기피자는 지원할 수 없음.)                        |    |

| 구분   | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비고 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 결격사유 | <p>「인사규정」</p> <p><b>제12조(결격사유)</b> 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람</li> <li>4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람</li> <li>7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람</li> <li>8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람</li> <li>9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람</li> <li>10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람</li> <li>11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업이 제한된 사람</li> <li>12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>13. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>14. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ol> |    |

### 3 전 형 절 차

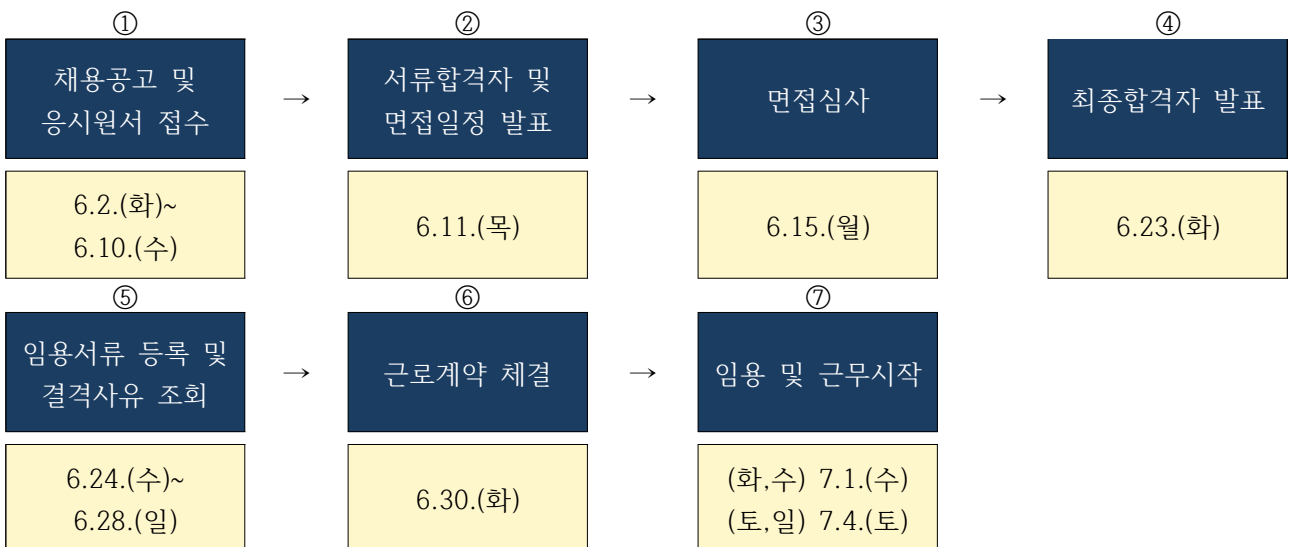
| 구분             |      | 내용                                                                                                                                                         |
|----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1차             | 서류전형 | 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격                                                                                      |
| 2차             | 면접전형 | <p>공단 직원, 도서관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사 발표와 정확성·논리성, 태도 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 선발</p> <p>※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.</p> |
| 합격자 및 임용예정자 결정 |      | <p>- 면접전형 결과에 따라 심의를 거쳐 순위에 따라 최종합격자 결정</p> <p>- 자격조건 및 우대사항 진위여부 확인</p>                                                                                   |

## 4 가 산 특 전

| 구 분                   | 내 용                                    | 가점비율           | 증빙자료                       |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 취업지원 및<br>취업보호<br>대상자 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | 면접전형<br>만점의 5% | 북한이탈주민<br>등록확인서<br>※증빙자료 必 |
|                       | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인              |                | 장애인증명서<br>※증빙자료 必          |
| 도서관<br>근무경력           | 1년 이상                                  | 면접전형<br>만점의 3% | 경력증명서<br>※증빙자료 必           |
|                       | 6개월 이상 ~ 1년 미만                         | 면접전형<br>만점의 1% |                            |

※ 파트, 시간제 등 단시간 근로경력의 경우 전일제(8시간 근무를 1일) 기준으로 환산  
 ※ 동점자 처리기준 : 1. 취업지원 및 보호대상자 2. 공공도서관 업무 경력자(더 긴 근무경력 보유자)  
 ※ 가점항목이 여러 개인 경우 고득점 가점항목 1개만 적용  
 ※ 증빙서류로 확인이 불가능한 경우 가점 인정 불가

## 5 시 험 일 정(안)



※ 채용과 관련한 사항 (채용공고 등)은 인천서구시설관리공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>), 서구청 홈페이지(<http://www.seo.incheon.kr>), 인천시홈페이지(<https://www.incheon.go.kr/>), 지방공기업경영 정보시스템(<http://www.cleaneye.go.kr/>) 등 별도 공고하며 개별 통지할 예정입니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 6

## 응시원서접수

□ 접수기간 : 2026.6.2.(화) 09:00 ~ 6.10.(수) 17:00

□ 접수방법 : 공단 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/issi/>) 접수

※ 응시자 미확인으로 인해 접수가 되지 않은 경우 그 책임은 응시자 본인에게 있음.

## 7

## 제출서류

□ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 면접전형 시 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

| 구분   | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비고                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 응시원서(자기소개서, 이력서 포함)</li> <li>- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서(채용 홈페이지 내 체크 절차로 같음)</li> <li>- 자격증 사본 (주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 '마스킹' 처리)</li> <li>※ 자격증 번호 및 발급기관 필수 기재(진위 여부 확인용)</li> </ul>                                                                                                                                                      | 채용<br>홈페이지<br>등록               |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 약속서(면접장 교부)</li> <li>- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(면접장 교부)</li> <li>- 주민등록초본(개인정보 마스킹, 공고일 이후 발급분, <u>과거 주소변동이력 5년 포함</u>.<br/>기혼·자녀여부 미포함, 남자의 경우 병역사항 기재)</li> <li>※ 거주지 및 병역사항 확인용(면접 전 확인 후 적격자만 면접 참석 가능)</li> <li>- 우대사항(가점) 및 동점자 처리기준 증빙자료(해당자에 한함. 미제출 시 인정 불가)</li> <li>※ 동점자 처리기준 ①취업지원 및 보호 대상자 ②공공도서관 업무 경력자</li> </ul> | 면접전형 시<br>제출                   |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공고일 전 3개월 이내 발급된 서류 제출(2026.3.2. 이후 발급분)</li> <li>※ 주민등록초본은 공고일 이후 발급된 서류 제출(2026.6.2. 이후 발급분)</li> <li>※ 주민등록번호가 기재된 서류 제출 시 반드시 뒷자리를 '마스킹' 처리 후 제출</li> <li>※ 증빙 제출서류 유의사항 (진위여부 확인용)</li> <li>① 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서</li> <li>② 장애인 : 장애인증명서</li> <li>③ 자격증 : 자격증 사본(발급기관 및 자격증 번호 필수)</li> <li>④ 경력 : 기관 직인이 날인된 경력증명서</li> </ul>   | 확인<br>불가사항<br>자격 및 가점<br>인정 불가 |

※ 채용조건에서 요구하거나 가점 및 동점자처리기준 증빙을 제외한 일체의 서류는 제출 불가

## 8

## 근무조건

- ☐ 근무기간
  - 검암도서관 : 2026년 7월 1일 ~ 2026년 12월 30일
  - 검단도서관 : 2026년 7월 4일 ~ 2026년 12월 27일
- ☐ 근무처 : 인천광역시서구시설관리공단 검암도서관, 검단도서관
- ☐ 보수 등 : 시급 11,800원 (2026년 서구 생활임금)
  - 4대보험 적용 (건강보험 제외. 본인부담금은 월 급여에서 차감)
  - 퇴직금, 월차수당, 급양비, 교통비 등 기타 수당 미지급
  - 초단시간 근로자로 휴가(유급 주휴일) 미부여. 초과근무 금지
- ☐ 근무시간 : 일 7시간, 주 14시간(초단시간 근로)
  - 검암도서관 : 화, 수 09:00~17:00 (휴게시간 1시간)
  - 검단도서관 : 토, 일 10:00~18:00 (휴게시간 1시간)

## 9

## 채용철회

- ☐ 공단 ‘기간제 및 단시간근로자 관리 시행내규 제3장 채용 및 운용, 제10조 (계약의 해지 등) 1항’에 해당하는 경우
- ☐ 근무시간 미준수, 근무지 무단이탈, 근무시간 중 다른 업무 수행, 고객과의 잦은 마찰 등 근무에 태만한 경우
- ☐ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 조희 시 결격사유가 발생한 경우
- ☐ 보안서약서 위반 등 기타 원활한 도서관 운영을 저해하는 경우

## 10

## 응시자 유의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- ☐ 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하시기 바랍니다.
- ☐ “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 서류(필수요건 자격증) 및 초본 등을 제출합니다. 따라서 입사지원에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이

사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

☐ 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 ‘마스킹’ 처리 후 제출하시기 바랍니다.

☐ 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환하여 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니합니다. 채용 서류의 보관기간은 하기의 반환청구 기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 『개인정보보호법』에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 드는 비용은 구직자가 부담할 수 있습니다.

※ 반환청구 기간 : 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내

☐ 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서구시설관리공단 홈페이지, 서구 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템에 공고합니다.

☐ 응시인원이 채용인원과 같거나 미달인 경우 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유 발생 시 합격은 취소됩니다.

☐ 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

☐ 각 채용단계별로 이의제기 절차를 운영(세부사항은 [채용 이의 신청서] 참고)합니다.

☐ 최종합격자가 임용하는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 계약 종료 1개월 전까지(2026.11.30.)입니다.

※ 예비합격자는 차순위 순으로 합격인원의 5배수 이내 선발

☐ 각 서류는 공고일 기준 유효해야 하며, 공고일 전 3개월 이내 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다. (주민등록초본은 공고일 이후 발급분)

☐ 기타 채용과 관련한 문의사항은 채용담당자(☎032-253-5856)로 문의하시기 바랍니다.