2026년 제4차 국립해양박물관 직원
정규직 (경영일반, 학예일반) 채용 공고

국립해양박물관은 해양문화와 해양수산업의 유산을 발굴·보존·연구 및 전시함으로써 해양문화의 진흥과 해양수산업의 발전에 이바지하기 위한 목적으로 「국립해양박물관 등의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 공공기관입니다.
유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

국립해양박물관은 「임직원행동강령」에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

2026년 5월 29일
국립해양박물관장

01. 채용인원 및 분야

구분	직급	채용분야	담당예정업무	채용 인원
관리직	정규직 원급	경영일반	· 기획예산인사노무,운영지원,홍보 등 업무 · 기타 박물관이 지정하는 업무	1
전문직	정규직 원급	학예일반	· 학술,전시,유물관리,교육,홍보 등 업무 · 기타 박물관이 지정하는 업무	2
총 채용 인원				3

※ 정규직 : 근로계약기간의 정함이 없이 박물관 「인사규정」 제64조(정년)에 따라 61세까지 고용이 보장
※ 채용분야별 중복지원 불가(1개의 분야만 지원 가능), 중복지원 시 불합격 처리
※ 채용분야별 자격기준 확인 필수

02. 응시자격

□ 공통 지원자격 (※공고일 기준)

- 국립해양박물관 「인사규정」 제24조 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
   1) 피성년후견인
   2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
   3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
   4) 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
   5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
   6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
   6의2) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
   6의3) 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
      가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
      다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
   6의4) 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
      가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
   7) 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
   8) 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
   1) 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
   2) 징집 · 소집을 기피하고 있는 사람
   3) 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
4. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
6. 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비위를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

- 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년 관련 기관 등에 취업제한 대상자에 해당되지 않은 자
- 성별, 연령 제한 없음 (단, 공고일 기준 박물관 정년(만61세) 이상인 자는 지원불가)
- 임용예정일부터 즉시 근무가 가능한자

□ 지원자격(※공고일 기준)(단, 경력은 서류접수 마감일기준)

구분	직급	채용분야	자격 기준
관리직	정규직 원급	경영일반	• 별도 제한 없음
전문직	정규직 원급	학예일반	• 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상 취득한 자 • 채용예정 직무분야와 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 • 연구사로 재직한 자 • 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 및 전문학사 범위는 문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학 등이며 세부사항은 별도 붙임 참조

※ 전문학사란 「고등교육법」 제47조~제50조에 따른 전문학사학위를 의미함
※ 연구사란 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정에 따른 연구사를 말함
※ 졸업예정자의 경우 채용공고 마감일까지 졸업예정증명서 발급이 가능한 경우 지원 가능 (단, 졸업예정 합격자의 경우 졸업예정시기에 졸업 후 자격기준에 부합하는 최종 학위증명서 제출하여야 하며 미제출시 자격요건 부적정으로 합격취소함)
※ 채용분야별 중복지원 불가(1개의 분야만 지원 가능), 중복지원 시 불합격 처리

03. 근로조건

구분	주요내용		
고용형태	정규직 ＊박물관 인사규정 제64조에 따라 정년 만61세		
채용직급/분야	원급 / 경영일반, 학예일반		
근무지역	국립해양박물관 (부산광역시 영도구 동삼동 해양로 301번길 45)		
근무시간	월~금 (주5일 1일 8시간) ＊토요일 및 공휴일에 근무가 발생할 수 있으며 근무 시 휴일대체 실시		
보수 및 복리후생	기본급(연봉)	제수당 및 성과급	복리후생
	32,115천원~33,806천원	직무급(월 150천원), 성과급 별도	복지 포인트 등
	1) 연봉책정 시 정규직 원급의 경우 관련 경력 최대 2년까지 인정(시간강사 및 군경력과 입사지원서에 작성하여 인정된 경력에 한함), ＊기본급은 1년 기준이며, 급여는 근무 일수에 따라 일할계산 함 ＊세부보수는 경영정보공시시스템(ALIO) 참조		

※ 박물관 임용자는 「인사규정」 제34조(전보원칙)에 따라 순환보직을 원칙으로 하며, 6개월 수습기간을 두며, 근무성적이 극히 불량한 경우 수습평가 결과에 따라 정식 임용되지 않을 수 있음

04. 지원서 접수

□ 접수기간 : 2026.5.29.(금) 11:00 ~ 2026.6.12(금) 18:00
□ 접수방법 : 온라인 접수(입사지원사이트는 박물관홈페이지 채용 공고 참고)
※ 방문·우편·이메일 접수 불가

05. 채용절차

온라인 접수 (15일간)	⇨	서류전형	⇨	필기전형 (인성검사)	⇨	면접전형	⇨	사후점검, 신체검사, 결격사유 조회	⇨	최종 합격자 발표 및 임용
		30배수선발		3배수선발		1배수선발				

06. 전형별 세부 평가요소

1) 블라인드 채용

· 편견요인에 대한 부분은 배제하고 직무·능력 중심 평가를 통해 투명·공정성을 확보하고 직무능력 중심의 평가로 채용
· 증빙서류는 자격여부확인을 위해 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않음

2) 서류전형

구분	주요내용
평가기준	• 채용분야별 지원자격, 자기소개서, 자격증, 경력을 정량·정성 평가 • 자기소개서 미작성, 과도한 분량미달(항목당 기준분량의 30%미만), 의미 없는 단어 반복, 기관명 오기 등 입사지원서 불성실 작성자는 불합격 처리
동점자 처리기준	• 동점자 전원을 다음 전형 단계의 전형 대상자에 포함

□ 서류전형 가점 자격증 종류

- 공고일 기준으로 합격한 아래 가점 자격증에 대하여 역사, IT 각 분류별 최고점 1개씩만 인정

배점	역사	IT
5점	한국사능력검정시험 심화(구,1급)	정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
3점	한국사능력검정시험 기본(구, 2급~3급)	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사
1점	-	컴퓨터활용능력 2급

□ 관련 분야 경력 평가기준

- 관련 분야 경력 범위는 아래와 같음

구분	직급	채용분야	관련 경력
관리직	원급	경영일반	• 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 경영기획, 예산, 인사, 노무관리, 회계, 세무, 계약, 감사 등 경영관련 업무 경력
전문직	원급	학예일반	• 학예사 경력인정대상기관'에서 근무한 경력 ＊국립중앙박물관의 2025.12.31.기준 경력인정대상기관 목록에 따름

- 관련 분야 경력은 아래 2가지 증빙서류를 제출하여야 하고, 조회 및 확인 결과가 2가지와 지원서 모두 일치 할 경우 경력으로 인정
  ① 경력증명서(재직증명서) : 근무기간(연월일), 근무부서, 직위, 근무시간(주 00시간) 및 담당업무가 구체적으로 명시
    ＊폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출
  ② 4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 4대 보험 자격득실 이력서 중 1종 (건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서(가입이력포함), 고용보험 피보험자격 내역서, 근로자 고용보험 확인서)
    ＊4대 보험 중 1개의 보험자격득실 이력 증명이 어려울 경우 국세청이 발급한 '소득금액 증명'과 '매월 급여입금 내역' 2가지로 증빙제출
    ※ 경력확인을 위해 이전 근무기관에 경력 조회와 4대보험 자격득실 및 소득금액 증명 절차가 있으며, 그에 따른 "개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의"가 필요함. 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 미동의시 지원은 가능하나 경력 조회 등이 불가하여 경력인정 불가
    ※ 단, 외국에서 근무하는 등의 사유로 4대보험 자격득실 확인 및 소득금액 증명이 곤란한 경우에는 아포스티유 받은 경력증명서와 근로계약서, 급여명세서 및 급여입금내역 등을 통해 판단
- 주당 근무시간 환산없이 근무기간으로만 경력기간 인정
- 시간강사, 학회 등 상근하지 않은 근무경력, 정기적인 월정보수를 받지 않은 경력은 미인정
- 재직자인 경우 경력기간은 서류접수 마감일을 기준으로 작성
- 각종 증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 것에 한해 인정

□ 합격자 결정

- 서류심사를 거쳐 채용계획상 채용예정인원의 30배수 선발

3) 필기전형

구분	주요내용
평가기준	• 직업공통능력 40점 이상(100점 만점 기준)을 득점한 자 중에서 직업공통능력평가(40%)와 직무수행능력평가(60%)의 점수를 합산한 후 고득점자 순으로 선발 • 인성검사 적/부 판단
서류심층	• 채용계획상 채용예정인원의 3배수의 예비합격자 선정 후 예비합격자에 한하여 지원자격 및 경력사항 증빙서류, 자격증 사본, 가점사항 증빙서류를 제출 받아 서류심층을 할 예정이며, 입사지원서 상의 학위, 자격증 및 경력사항 등이 제출한 증빙서류와 불일치 할 경우 불합격 처리
합격자 선발배수	• 인성검사 결과 "적격"자에 한해 서류심층 절차를 거쳐 채용분야별 채용예정인원의 3배수 합격 • 서류심층을 통한 적격자가 3배수를 초과할 경우 전원 다음 전형단계의 대상자에 포함
동점자 처리기준	• 동점자 전원을 다음 전형 단계의 전형 대상자에 포함

- **채용분야별 필기시험 항목**

구분	직급	채용분야	직업공통능력 평가(40%)	직무수행 능력평가(60%)	인성검사
관리직	원급	경영일반	• 의사소통능력(10) • 수리능력(10) • 자기관리능력(10) • 대인관계능력(10)	• 경영학(회계학 포함)	P/F
전문직	원급	학예일반	• 대인관계능력(10) • 직업윤리(10)	• 박물관학·한국사·문화사	

4) 면접전형

구분	주요내용
평가기준	• 평가항목: ①전문성, ②업무적합성, ③조직적응력, ④리더십, ⑤자질 및 기여도 • 심사위원의 평가점수 평균이 70점 이상인자를 합격으로 하되, 위원의 과반수가 심사기준 중 2개 이상 평가항목에 "매우미흡" 평가 시 선발에서 제외
합격자 선발	• **(합격자)** 고득점 순으로 최종 선발인원의 1배수 선발 • **(예비합격자)** 상기 평가기준의 선발제외 요건에 해당되지 않는 자 중에서 예비합격자로 선발하고 결격사유 등의 확인결과 불합격자가 발생할 경우 차순위자를 합격처리 • 최종합격자 통지일로부터 3개월 이내 최종 합격자의 임용취소, 포기, 퇴직으로 인한 결원 발생시 예비합격자 순위에 따라 합격자로 선정
동점자 처리기준	• 「채용관리규칙」 제18조(동점자의 합격결정)에 따름 - (1순위) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 적용을 받는 자 - (2순위) 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 적용을 받는 자 - (3순위) 해당분야의 근무경력이 많은 자 - (4순위) 해당분야 자격증 소지자

07. 제출서류

구분	내용	제출시기
서류전형	• 입사지원서 및 자기소개서 • 개인정보 수집·이용 제공 동의서	입사지원시 (온라인)
필기전형	• 신분확인용 사진 등(필기시험장 전 본인확인용)	필기시험 전 (온라인 업로드)
	• 신분증(시험응시자 본인확인)	시험 당일
서류심층	• 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(해당자) • 자격증 사본 또는 자격증 발급 확인서(해당자) • 경력증명서 또는 재직증명서(해당자) • 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력(해당자) • 취업지원대상자 증명서(해당자) • 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 의한 장애인 증빙 서류(해당자)	필기전형 예비합격자 (온라인 업로드, 면접전형시 원본 제출)
면접전형	• 신분증(미지참시 응시 불가) 기본증명서(일반) • 주민번호 전체공개 주민등록등본 • 주민번호 뒷자리 미공개 주민등록초본(병역사항 전체 기재필) • 주민번호 뒷자리 미공개 부정행위 발생시 후속조치 동의서(현장 작성) 결격사유 부존재 확인서(현장 작성) 비위면직자등 취업제한 확인서(현장 작성) 공정채용 확인서(현장 작성) 서류심층 시 제출한 모든 서류의 원본	면접전형 (원본제출)
임용예정	• 채용 건강검진 대체 통보서 • 임용동의서	면접전형 합격시 (원본제출)

※ 제출서류는 공고일 기준으로 최근 3개월 내 발급한 자료로 한함, 단, 신규 발급이 불가능한 자격증 등 불가피한 경우는 예외로 함
※ 해외 고등교육기관 졸업증명서의 경우 공고일 기준으로 1년 내 발급한 자료에 한함

08. 우대사항

□ 채용 가점 (※공고일 기준)

구분	주요내용		적용 전형	가점 비율
법정 가점	취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자		각 전형	만점의 5~10%
특별 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인		각 전형	만점의 5%
정부 권장 정책 가점	「공무원임용시험령」제2조에 따른 저소득층*에 속하는 사람 ＊「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람		서류전형	만점의 3%
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조제2호에 따른 보호대상자			
	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀			
	「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원 대상자			
	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 경력이 단절된 여성으로 공고일기준 경제활동을 1년 이상 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성			
	국립해양박물관 우수 인턴 수료자 ＊＊채용공고 접수마감일 기준 2년 이내 우수인턴 선정자			
경력 가점	국립해양박물관에서 근무한 경력이 있는 자 (기간제 및 공무직 근로자에 한함)	3년 이상	서류전형	만점의 3%
		1년 이상 3년미만		만점의 2%
		3개월 이상 1년미만		만점의 1%

※ 상기 가점은 응시자 본인에게 유리한 것 하나만 적용
※ 취업지원대상자 가점은 각 분야별 선발예정인원이 4명이상일때 30% 이내 적용하므로 이번 채용에는 가점 적용 불가 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등), 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용)에 따름)

09. 채용일정

구분	주요내용	일정
채용공고	• 홈페이지, 알리오, 나라일터 등 공고	'26.5.29(금)~6.12(금)
서류전형	• 서류전형 합격자 발표	'26.6.30(화)
필기전형	• 필기시험	'26.7.4(토) 또는 7.5(일)
	• 필기전형 예비합격자 발표	'26.7.8(수)
	• 필기전형 예비합격자 서류제출	'26.7.8(수)~7.13(월)
	• 필기전형 합격자 발표	'26.7.22(수)
면접전형	• 면접심사(면접전형 참여시 합격자 증빙서류 제출)	'26.7.27(월)~29(수) 중 1~2일
합격자 발표	• 면접전형 합격자 발표	'26.8.13(목)
서류제출	• 면접전형 합격자 채용 건강검진 대체 통보서 등 제출	~'26.8.25(화)
임용	• 관리직 원급(경영일반)	'26.8.31(월)
	• 전문직 원급(학예일반)	

※ 기관 사정에 따라 상기 일정은 변경될 수 있음

10. 채용서류의 반환

- 지원자는 채용여부가 확인된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류 반환을 청구할 수 있으며 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따른 서면 또는 전자적 방법으로만 신청가능합니다.
- 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.
- 위 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 폐기합니다.

11. 이의신청

- 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 채용홈페이지 통해 이의 신청 접수를 받습니다.
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한하여 이의 내용 검토 후 개별 회신 드립니다.
  ※ 이의신청 처리 예외 사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 경우

12. 유의사항 및 기타 안내

- 입사지원서 작성 및 면접시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 부여합니다.
- 블라인드 채용 위반사항 검토기준 참조
- 지원서를 사실과 다르게 기재하거나 기재내용의 착오 또는 누락, 연락불가 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 국립해양박물관 결정에 따릅니다.
- 서류검증 시 증빙서류 불일치는 허위사실 기재로 보며, 그에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 허위서류 제출 등 부정 채용자 발견 시 합격취소 및 근로관계를 종료합니다.(부정행위를 확인한 날 또는 합격을 취소한 날로부터 5년간 응시 제한)
- 전형일정, 장소 등은 국립해양박물관 사정에 따라 변경될 수 있으며 게시판에 공지사항으로 게시하므로 지원자가 이를 확인하여야 하며 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익은 지원자 귀책사유이며, 국립해양박물관은 책임을 지지 않습니다.
- 채용분야별 중복지원 불가합니다. (중복지원 시 불합격 처리)
- 입사지원서 마감일의 경우 접속자 급증으로 접수이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 마감 전 접수해주시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 국립해양박물관은 책임을 지지 않습니다.

13. 기타 유의사항

- 면접심사 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간이 남아있는 여권 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참하거나 개인 식별이 어려운 학생증, 사원증 등의 경우 응시 불가합니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인 할 수 있으며, 입사 지원시 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의 필요, 미동의시 지원은 가능하나 증빙서류 사실확인 불가로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자는 합격자 등록기간 내 등록을 마쳐야 하며 기한 내 등록하지 않는 경우 임용의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 국립해양박물관은 임직원행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 채용전형 단계에서 채용비리 감시를 위해 감사부서 직원이 입회 할 수 있습니다.
- 제출된 증빙서류는 자격요건 및 경력 등을 확인하기 위해서 활용되며, 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.
- 최종합격자는 박물관 내규에 따라 순환근무를 원칙으로 합니다.
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 채용홈페이지 Q&A를 통해 문의하시기 바랍니다.

□ 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

- 전형별 심의 시 위원에게 응시자의 인적정보 미제공
- 입사지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고 개인 인적사항(성명, 출생/출신지역, 가족관계·친인척 언급, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 관련하여 직접적으로 유추할 수 있는 경우 불이익 부여
- E-mail 기재시 특정학교, 단체명이 드러나는 메일 주소, 교육과목명 기재 금지
- 입사지원서 상 입력한 지정한 경우 제외하고 개인인적사항 (학교명, 가족관계 등) 입력된 경우 불이익 부여
  - 단, 아래와 같이 스스로 블라인드 처리한 경우 제외 (예시) 00대학교에서 개발을 전공하고 동 대학 00연구소에서 관련 분야 연구
- 경력사항에는 기업명, 학교명, 공공기관명 등은 기재 가능 경험사항에는 학교명 기재 불가
- 블라인드 채용 위반 기준 및 예시

구분	기준 및 위반 예시
성명	• (기준) 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재할 경우 불이익부여 • (위반예시) 이번에 지원한 홍길동~ 김해김씨의 ~~~
출신지역	• (기준) 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불이익부여 • (위반예시) 부산에서 태어나 줄곧 부산에서 자라왔으며~
가족관계	• (기준) 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불이익부여 • (위반예시) 부모님께서 KOICA/KOTRA에 근무하셨기 때문에~
생년월일 및 연령	• (기준) 입사지원서 생월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불이익부여 • (위반예시) 우리나라 올림픽이 개최되던 해에 태어나~, 30대 초반의 패기로~
성별	• (기준) 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불이익부여 • (위반예시) - 군복무를 현역(운전병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~ - 공익근무요원으로 복무하며~ - 00여대를 졸업하고~ - 결혼 후 남편/아내와 함께 생활하며~ - 육아휴직을 통해 자식에 대한 아버지로써의 책임을 알게 되었으며~ - 조직생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니)인 제가~
출신학교	• (기준) 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불이익부여 • (위반예시) - 박사 졸업 논문은 서울대학교총장상을 수상하였으며~ - SNU 000 공대 동아리 (서울대학교 유추 가능) - 이메일 주소 기재란에 abcde@snu.ac.kr (서울대학교 유추 가능)

(붙임1)채용서류 반환 청구서
(붙임2)채용 이의신청서
(붙임3)직무기술서(경영,학예)
(붙임4)학예관련 전공 학과 분류-2026년 제4차채용
(붙임5)학예관련 경력인정대상기관

design by incruit