

2026년 한국지식재산연구원 제2회 채용 공고

한국지식재산연구원은 발명진흥법 제51조에 의해 설립된 기관으로서 국내외 지식재산권과 관련된 분쟁에 대해 효율적인 대응방안을 세우고, 동향 분석과 신지식재산 분야에 대한 연구를 수행하는 지식재산처 산하 기타공공기관(연구목적기관)입니다. 국가직무능력표준(NCS) 기반 능력 중심 채용을 위한 우리 연구원의 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 17일

한국지식재산연구원장

1 모집부문 및 자격요건

모집 부문	업무내용	지원 자격 및 우대사항	채용 인원
부연구위원 A (3급)	<input type="checkbox"/> 지식재산 법제도 관련 연구 및 사업 수행 ○ 국내외 지식재산 법제도 비교 분석 ○ 주요국 심사·심판·소송 사례 분석 ○ 기술변화에 따른 IP 이슈 및 주요국 정책 연구 ○ 국내 지식재산 관련 법제도 및 정책 방안 연구	[지원자격] ○ 학력 : 해당 분야 박사학위 소지자 ○ 전공 : 법학(세부전공 : 지식재산권법) [우대사항] ○ 미국 학위 소지자, 변리사 자격증 소지자, 특허법 논문 실적 보유자	1명
부연구위원 B (3급)	<input type="checkbox"/> 지식재산-산업 융합 데이터 분석 연구 수행 ○ 이종 데이터 통합분석 방법론 연구 ※ 특허·상표와 R&D·산업·무역 데이터 등 ○ 지식재산과 경영·경제 지표 간 융합지표 개발 ○ 상표 데이터 기반 지역특화 K-브랜드 개발 <input type="checkbox"/> 지식재산-AI·빅데이터 관련 신규 사업 기획 <input type="checkbox"/> 기타 지식재산 정책 연구 수행	[지원자격] ○ 학력 : 해당 분야 박사학위 소지자 ○ 전공 : 경제학, 경영학, 산업공학 ○ 학위 취득 후 관련 분야 연구경력 5년 이상 [우대사항] ○ 특허·상표 데이터 활용·분석 연구경력 ○ 특허·상표 데이터 추출·처리 능력	1명
연구원 (6급)	<input type="checkbox"/> 지식재산 법제도 관련 연구 및 사업 수행 ○ 인공지능 관련 법제도 연구 ○ 지식재산 정책 협의체, 위원회 등 운영 지원 ○ 지식재산처 소관 법령, 기술보호 관련 법령 분석 ○ 국내외 지식재산 관련 정책 동향 조사·분석	[지원자격] ○ 학력 : 해당 분야 석사학위 소지자 ※ 3개월 이내 학위 취득 예정자 포함 ○ 전공 : 법학 [우대사항] ○ 지식재산권법 전공 ○ 외국어(영어, 일본어, 중국어) 능통자 ○ 지식재산권법 관련 연구 수행 경험자	1명

모집 부문	업무내용	지원 자격 및 우대사항	채용 인원
전문원 (7급)	<input type="checkbox"/> 내외부 정보 시스템 관리 등 전산업무 ○ 정보보안, 개인정보보호 등 ○ 그룹웨어, 전산장비(PC, 네트워크 등) 관리 ○ 정보화 사업 운영(홈페이지, 성과관리 등)	[지원자격] ○ 학사학위 소지자로서, 전산·정보처리 관련 업무경력 2년 이상 혹은 ○ 고등학교 졸업자로서, 전산·정보처리 관련 업무경력 4년 이상 [우대사항] ○ 정보보안, IT 등 관련 자격증 소지자	1명
일반계약직 (비서)	<input type="checkbox"/> 기관장 비서 업무 수행 <input type="checkbox"/> 경영관리 행정보조 업무 수행 ○ 공공기관 운영·관리를 위한 총무 업무	[지원자격] ○ 연령 및 학력 무관 [우대사항] ○ 비서 관련 자격증 보유자	1명
체험형 창년인턴	<input type="checkbox"/> 경영관리 행정보조 업무 수행 ○ 공공기관 운영·관리를 위한 총무 업무	[지원자격] ○ 고졸 이상 ○ 만 34세 이하 (채용공고 마감일 기준) ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거하여 만 37세까지 대상 포함	1명

2 지원자격 및 우대사항

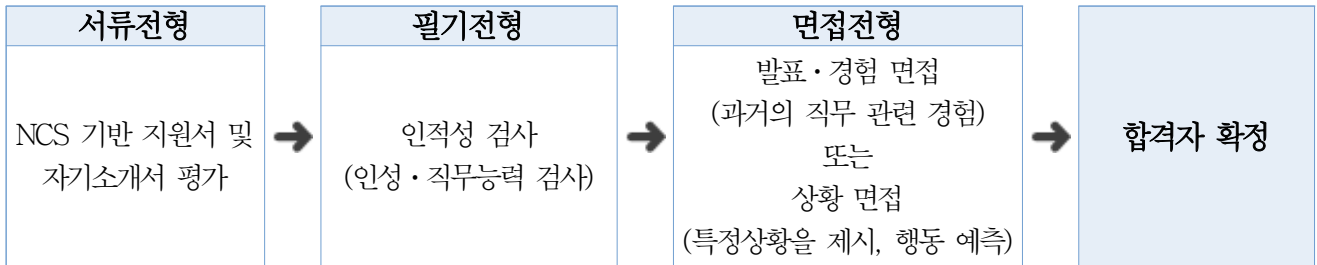
구 분	지원자격 기준 및 우대사항
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국지식재산연구원 인사규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 한국지식재산연구원 인사규정 시행규칙 제13조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당하지 않는 자 ○ 한국지식재산연구원 인사규정 제22조(근무상한연령)에 따라 정년(60세)을 초과하지 않는 자
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 (보훈) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 채용가점 적용 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제32조(국가기관 등의 채용 의무) 채용비율 적용 ※ 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따른 가점을 별도 부여하지 않음 ○ 우리원 대학(원)생 우수논문공모전 수상 : 최우수상(2점), 기타(1점) ○ 가산점은 중복적용 가능하나, 지원자별 최대 10점을 초과할 수 없음

3 근무조건

모집 부문	신분	계약기간	보수
부연구위원(A, B)(3급)	정규직 (수습 1년)	인사규정 제7조	연봉 81,483천원* (성과연봉 B등급 기준) * 보수는 성과평가에 따라 상이
연구원(6급)	정규직 (수습 1년)	인사규정 제7조	연봉 47,009천원* (성과연봉 B등급 기준) * 보수는 성과평가에 따라 상이
전문원(7급)	정규직 (수습 1년)	인사규정 제7조	연봉 44,009천원* (성과연봉 B등급 기준) * 보수는 성과평가에 따라 상이
일반계약직(비서)	기간제 근로자	계약일로부터 1년 (총 2년 이하 재계약 가능)	연봉 34,008천원(시간외수당 등 포함)
체험형 청년인턴	기간제 근로자	채용일로부터 6개월	연구원 내부규정에 따름

* 채용 전형 세부내용에 관해서는 한국지식재산연구원 인사규정 시행규칙 참고

4 전형절차 및 주요일정



※ 일반계약직, 체험형 청년인턴의 경우 필기전형을 실시하지 않음

○ 채용공고 및 접수 : 2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 5. 4.(월) 오전 11:00까지

○ 서류전형 결과발표 : 2026. 5. 12.(화)

※ 연구원 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자 개별 안내

○ 필기전형 : 2026. 5. 18.(월) / 연구원 홈페이지 공고 및 필기전형 합격자 개별 안내

○ 필기전형 결과발표 : 2026. 5. 22.(금) / 연구원 홈페이지 공고 및 필기전형 합격자 개별 안내

※ 연구원 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자 개별 안내

○ 증빙서류 제출마감일 : 2026. 5. 28.(목) 오전 11:00까지 / 증빙서류 스캔본(PDF 파일) 제출

* 증빙서류 미제출 또는 허위사실 발견 시 면접전형에서 제외

○ 면접전형 예정일 : 2026. 6. 4.(목) ~ 2026. 6. 5.(금) 예정

- 합격자 통보 : 2026. 6. 25.(목)
- 입사 예정일 : 2026. 7. 1.(수)
 - ※ 면접전형에서 우선순위는 증빙서류 진위여부 확인 후 최종 결정
 - ※ 합격자 발표 및 면접일정, 입사지원에 대한 준비사항 등은 연구원 홈페이지 공지 참조, 최종 합격자에 한하여 개별 통보 예정(휴대전화 문자 또는 이메일)
 - ※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

5 응시원서 접수

- 접수 기간 : 2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 5. 4.(월) 오전 11:00까지
- 접수 마감 : 2026. 5. 4.(월) 오전 11:00까지(마감시간 이후 접수 불가)
- 접수 방법 : 온라인 채용시스템을 통해 온라인 접수(<https://recruit.incruit.com/kiip>)
- 유의 사항
 - 모집부문 중복 지원 불가
 - 블라인드 채용 절차에 따라 모든 이력서 내 편견이 개입 될 수 있는 인적사항(가족관계, 학교명 등) 기입 불가
 - 자격요건, 가점사항, 자격증, 우대사항 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출하시기 바라며, 입사지원서와 증빙서류가 일치하지 않을 경우 받는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

6 전형단계별 평가방법

- 채용절차 (서류전형 → 필기전형 → 면접전형)

모집 부문	서류전형	필기전형	면접전형	비고
부연구위원(A, B)(3급) ¹⁾ 연구원(6급) ²⁾ 전문원(7급) ³⁾	○	○	○ ^{1),2),3)}	
일반계약직(비서) ⁴⁾ 체험형 청년인턴 ⁴⁾	○	×	○	

- 1) 부연구위원(A, B)(3급)의 경우 지원 분야와 관련된 주요 연구실적에 관해 PT 발표면접 실시 예정
- 2) 연구원(6급)의 경우 석사학위 논문에 관해 PT 발표면접 실시 예정
- 3) 전문원(7급)의 경우 경험면접, 상황면접 등 인터뷰 면접 실시 예정
- 4) 일반계약직, 청년인턴의 경우 필기전형을 실시하지 않으며, 경험면접, 상황면접 등 인터뷰 면접 실시 예정

○ 전형단계별 선발 배수

모집 부문	서류전형	필기전형	면접전형	비고
부연구위원(A, B) (3급) 연구원(6급) 전문원(7급)	10배수	5배수	최종선발 모집 부문별 1명	
일반계약직(비서) 체험형 청년인턴	5배수	×	최종선발 모집 부문별 1명	

※ 전형단계별 합격기준 60점 미만 시 불합격 처리, 서류 혹은 필기전형 동점자의 경우 모두 합격 처리

○ 서류전형 : 입사지원서 및 자기소개서 평가

○ 필기전형

- 대 상 : 서류전형 합격자 (부연구위원(A, B) (3급), 연구원(6급), 전문원(7급))
- 평가영역 : 인적성 검사 (인성 및 직무능력 검사)
- 시험문항 및 합격 기준

구 분	필기전형 시험문항 및 합격 기준
인성 검사	○ (시험문항) 직무 수행에 필요한 역량 및 성격 측정 (193개 문항, 25분) ○ (합격기준) F(부적합) 등급자 탈락
직무능력 검사	○ (시험문항) 수리, 언어, 지각 등 기본적인 인지능력 측정 (60개 문항, 70분) ○ (합격기준) 고득점 순으로 모집부문별 채용 인원의 5배수 이내로 선발

○ 면접전형

- 대 상 : 서류전형 또는 필기전형 합격자
- 평가영역 : 직무수행 능력, 조직 적응력, 직업기초 능력, 종합 인성
- 면접방법 : 능력중심 채용을 위해 채용 분야 관련 연구(업무)능력을 포함하여 자기소개서에 제시된 능력 요소를 평가하기 위한 면접 실시

모집 부문	면접방법
부연구위원(A, B) (3급)	○ (면접방식) PT 발표면접 ○ (발표내용) 지원 분야와 관련된 주요 연구실적 (발표시간 10분, 질의응답 별도)
연구원(6급)	○ (면접방식) PT 발표면접 ○ (발표내용) 석사학위 논문 (발표시간 10분, 질의응답 별도)
전문원(7급) 일반계약직(비서) 체험형 청년인턴	○ (면접방식) 인터뷰 면접 (경험 면접, 상황 면접) ○ (면접내용) 채용 분야 관련 업무능력, 자기소개서에 제시된 능력 요소 등

※ 모집 부문별 면접전형 세부일정은 추후 안내 예정, 면접전형 시 논문 등 연구실적에 대한 증빙 제출

○ 예비합격자 제도 운영

한국지식재산연구원 예비합격자 제도 운영

- 예비합격자 규모 : 모집 부문별 채용예정 인원의 3배수
- 운영방식 : 다음의 경우 고득점자 순으로 예비합격자를 채용
 - 면접심사 합격자가 임용을 포기하는 경우
 - 최종합격자가 조기 퇴사하는 경우
 - 최종합격한 임용대상자가 채용 결격사유 등이 발생한 경우
- 유효기간 : 임용일 혹은 임용 예정일로부터 6개월 이내

7 제출서류

- 입사 지원 시 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 증빙서류(가점 해당자에 한함)
 - 증빙서류 : 취업지원 대상자 증명서, 가점 해당자 증명서 등
- 서류전형(필기전형) 합격 시 : 입사지원서 제출 시 기재한 내용에 대한 증빙서류 모두 제출
 - * 증빙서류 제출마감일까지 서류전형(필기전형) 합격자에 한하여 증빙서류 제출
 - 학력사항(공통 필수) : (학사/석사/박사) 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
 - * 외국학위 취득자의 경우 공증서류(아포스티유, 한글 번역공증서류 등) 함께 제출
 - 석·박사 졸업 논문 (PDF 등 문서파일) 제출 (해당자에 한함)
 - 경력사항(해당자에 한함) : 경력증명서(재직증명서), 고용보험자격이력내역서 각 1부
 - * 모집공고 마감일 기준 6개월 이내 발행
 - * 단, 폐업으로 인하여 증명서 발급이 불가능한 경우 건강보험공단 '건강보험자격득실확인서' 및 국세청 폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실확인서' 제출로 대체
 - 교육사항(해당자에 한함) : 수료증 등 교육이수에 대한 증빙자료
 - 자격증 및 외국어(해당자에 한함) : 자격증, 외국어 성적증명서 등 해당 증빙자료
 - * 자격증 : 발급번호 조회가 불가능한 경우에 확인서 등 제출
 - 가점 해당자(유효기간 내 해당자에 한함) : 우대사항 가점 해당자인 경우 공인외국어 성적증명서 등 증빙자료 제출, 외국대학 이상 학위 보유자는 학위증명서(한글 번역본) 첨부

- 응시원서 허위 기재, 기재 착오 및 누락, 소정 양식 미준수, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자가 제출한 서류의 기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용 후에도 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 직무 능력 관련 사항을 확인하기 위해서는 첨부된 채용 직무기술서를 참고하거나, 연구원 홈페이지 또는 NCS 능력중심채용 홈페이지를 참고할 수 있습니다.
 - 내부규정 인사규정 제8조에 의거 임용 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 한국지식재산연구원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁(청탁, 압력, 뇌물의 행사 등)을 일체 받지 않으며, 부정한 방법으로 합격한 것이 추후라도 밝혀질 경우 합격 취소, 사법처리 등 불이익이 발생할 수 있습니다. (채용비리 지원자 향후 5년간 응시 제한)
 - 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 시험을 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
 - 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용 규모를 축소할 수 있습니다.
 - 전형 과정에서 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 채용서류 반환 신청서([별첨 참조])를 작성하여 이메일(recruit@kiip.re.kr)로 반환 청구할 경우 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 연구원이 부담합니다. 단, 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 동안 반환 청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
 - 채용결과에 대한 이의 신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 가능하며, 이의신청서([별첨 참조])를 작성하여 이메일(recruit@kiip.re.kr)로 제출바랍니다.
 - 한국지식재산연구원의 채용 관련 내부규정은 알리오 경영공시 시스템(www.alio.go.kr)을 참고하여 주시기 바랍니다.
 - 채용 관련 문의는 채용시스템 홈페이지 공지 및 질문 게시판을 이용해 주시기 바랍니다.
 - 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 지원자의 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 한국지식재산연구원은 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 채용 심사위원 제척(기피, 회피) 제도를 운영하고 있습니다.
- ※ 이 공고에 명시되지 아니한 기타사항은 내부규정 인사규정 등, 채용 관련 지침에 따라 처리합니다.

[별첨1] 직무기술서(부연구위원(3급))

NCS기반 채용 직무기술서 : 부연구위원(3급)

채용분야	부연구위원	대분류	중분류	소분류	세분류
		05.법률·경찰·소방·교도·국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리 02.지식재산평가·거래 03.지식재산정보조사분석
		지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구(자체개발)
		02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	02.세무
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산관리) 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 관리 • (지식재산 연구개발) 저작물 정산·분배 연구개발, 기타 지식재산 관련 R&D 및 사업 성과분석 연구 • (연구·사업 참여) 기초·정책과제 및 사업, 기타 연구 참여 • (보안·안보) 산업보안 및 기술안보 관련 업무 				
필요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산관리) 18.지식재산 경영전략 수립, 06.지식재산 권리 행사 • (지식재산평가거래) 02.지식재산 기술성 평가, 06.지식재산 평가 결과 도출 • (지식재산정보조사분석) 04.지식재산 유효자료 선별, 06.지식재산 정량분석, 07.지식재산 정성분석, 08.지식재산 개발방향 수립 • (지식재산 연구) 01.지식재산 연구, 02.자료조사 및 분석 				
교육요건	학력	• 해당분야 박사학위를 가진 자			
	전공	• 법학(지식재산권법), 경제학, 경영학, 산업공학			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 미국 학위 소지자, 변리사 자격증 소지자, 특허법 논문 실적 보유자 • 특허·상표 데이터 활용·분석 연구경력 • 특허·상표 데이터 추출·처리 능력 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 지식재산 관련 정책 이해 • 지식재산 문헌 이해 • 해외 주요국의 지식재산 법령 및 제도 이해 		<ul style="list-style-type: none"> • 경제학 및 통계학 기본 이론 이해 • 통계분석 방법 • 기술 사업화 프로세스 및 기술경영론 • 대상기술의 시장 및 산업동향 • 연구개발 진행 과정에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 통계분석능력, 문제해결능력, 협업 능력 • 연구사업 제안서 및 계획서 작성 능력 • 자료 수집 및 프레젠테이션 능력 • 정확한 국어구사 및 전달 능력 • 논문 및 분석보고서 작성 능력 		<ul style="list-style-type: none"> • 사업환경분석 능력 • 동종업체 동향정보 수집 능력 • 정보자료 해석 및 법·제도 적용 능력 • 다양한 통계분석 능력 • 의사 결정 기술 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리의식 및 보안준수 • 새로운 지식을 습득하려는 자세 • 조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청 		<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 내성 • 객관적 판단 및 분석적 자세 • 합리적 계획수립을 위한 논리적 사고 • 세밀한 자료 검토 및 해석 		
관련자격사항	• 없음				
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 주요 업무와 관련이 높은 대표적 내용을 정하여 참고용으로 작성되었고, 일부 내용은 연구원의 고유업무 특성을 반영하여 자체 개발되었습니다

※ 모집부문별 세부적인 지원자격, 우대사항 등에 관하여는 채용공고문에서 모집 부문별 조건을 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

[별첨2] 직무기술서(연구원(6급))

NCS기반 채용 직무기술서 : 연구원(6급)

채용분야	연구원(6급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		05.법률·경찰·소방·교도·국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리
					02.지식재산평가-거래
					03.지식재산정보조사분석
지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구(자체개발)		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산관리) 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 관리 • (지식재산 연구개발) 저작물 정산·분배 연구개발, 기타 지식재산 관련 R&D 및 사업 성과분석 연구 • (연구·사업 참여) 기초·정책과제 및 사업, 기타 연구 참여 • (보안·안보) 산업보안 및 기술안보 관련 업무 				
필요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (지식재산관리) 18.지식재산 경영전략 수립, 06.지식재산 권리 행사 • (지식재산평가거래) 02.지식재산 기술성 평가, 06.지식재산 평가 결과 도출 • (지식재산정보조사분석) 04.지식재산 유효자료 선별, 06.지식재산 정량분석, 07.지식재산 정성분석, 08.지식재산 개발방향 수립 • (지식재산 연구) 01.지식재산 연구, 02.자료조사 및 분석 				
교육요건	학력 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 해당분야 석사학위를 가진 자 • 법학 			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 지식재산권법 전공자 우대 • 외국어(영어, 일본어, 중국어) 능통자 • 지식재산권법 관련 연구과제 수행 경험자 				
필요지식	- 기본법(민법, 행정법, 산재권법, 저작권법 등)에 대한 기초 지식 - 지식재산 제도에 대한 일반적 지식 - 지식재산 관련 법, 정책, 문헌 이해 - 해외 주요국의 지식재산 법령 및 제도 이해		- 미국, 일본, 중국, 유럽 등 해외 법제도 - 경제학 및 통계학 기본 이론 이해 - 통계분석 방법 - 대상기술의 시장 및 산업동향 - 관련 기술에 대한 실무 지식		
필요기술	- 법령(외국법 포함) 및 판례(외국) 해석 능력 - 자료 수집 및 프레젠테이션 능력 - 외국어 독해 및 법문서 이해 능력 - 논문 및 분석보고서 작성 능력 - 영문, 일문, 중문 서류 문서화 능력		- 정보 검색 및 정보자료 해석 능력 - 논문, 특허, 해외 법률 DB 검색 기술 - 기술 및 시장동향 분석 능력 - 다양한 통계분석 능력		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리의식 및 보안준수 • 업무수행에 충실하려는 성실성 • 의사소통을 위한 경청 		<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 내성 • 합리적인 해석 및 분석 자세 • 세밀한 자료 검토 및 해석 		
관련자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 없음 				
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 주요 업무와 관련이 높은 대표적 내용을 정하여 참고용으로 작성되었고, 일부 내용은 연구원의 고유업무 특성을 반영하여 자체 개발되었습니다.

※ 모집부문별 세부적인 지원자격, 우대사항 등에 관하여는 채용공고문에서 모집 부문별 조건을 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

[별첨3] 전문원(7급)

NCS기반 채용 직무기술서 : 전문원(7급)

채용분야	전문원(7급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신기술	01.정보기술	01.정보기술전략계획 02.정보기술개발 03.정보기술운영	03.정보기술기획 01.SW아키텍처 04.DB엔지니어링
			02.통신기술	01.유선통신구축	01.IT시스템관리 03.네트워크구축
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (정보기술기획) 정보기술 기획은 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영정책을 마련하여 원활한 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성과를 분석 • (SW아키텍처) SW아키텍처는 SW아키텍처에 요구되는 기능, 성능, 보안 등 품질속성을 반영하여 SW구성요소를 설계, 구현, 검증, 변화관리 • (DB엔지니어링) DB엔지니어링은 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보 • (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방 활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 • (네트워크구축) 네트워크구축은 유선전송매체를 통하여 다수의 단말에 음성, 데이터, 영상 서비스를 제공하는 정보통신망을 구축하기 위한 설계, 시공, 감리, 유지보수 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (SW아키텍처) 개발 대상 시스템 도메인, 프로젝트 관리, 개발 방법론 • (DB엔지니어링) DBMS(Data Base Management System) 환경설정 요소에 관한 지식, 데이터베이스 보안에 대한 지식, 데이터베이스 용량 설정 및 확장 방법, 데이터베이스 환경설정 방법 • (IT시스템관리) 테스트 설계 기법, 장애관리 절차, 시스템 자원 복구 방법, 시스템 보안 패치 및 업그레이드 관련 지식, 하드웨어, 네트워크, 응용소프트웨어 구조 관련 개념, 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해, 어플리케이션 변경관리 및 시스템 적용 방법, 오류나 예외상황 발생 시 적절한 조치 기법, 부하분산(Load Balancing) 기법 • (네트워크구축) 통신 프로토콜 및 인터페이스에 관한 지식, 네트워크 구성기술에 대한 지식, 네트워크 장애 긴급복구 기술에 대한 지식, 시스템 고장 판단에 대한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (SW아키텍처) 이해관계자간의 의견 조율 기술, SW아키텍처 구현 기술, 이해 관계자간 의견 조율 기술, 요구사항 분석 능력, 장애 대응 능력, 아키텍처를 평가하는 능력, 진단 후 문제점 해결능력, 장애발생 유형별 대안제시 능력 • (DB엔지니어링) 데이터베이스 물리 구조에 대한 생성 및 관리 기술, 데이터 베이스 복구 기술에 대한 적용 능력, DB엔지니어링 해외기술조사 등을 위한 영어 등 외국어 능력 • (IT시스템관리) 기존 아키텍처를 이해하는 능력, 오류나 예외상황 발생 시 조치 능력, 장애원인 분석 방법 및 조치결과 검토 능력, 시스템 백업 및 복구 능력, 시스템 환경 구성 기술, 하드웨어 장비에 대한 성능 분석 능력, Unix/Linux/ NT 서버 관리 기술, 원인 분석 및 테스트 도구 사용 능력, 데이터 복구 프로그램 사용 기술, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 서버 설치 및 환경 구성 기술, 서버용 운영체제 설치 및 운용 능력, 서비스 제공을 위한 데몬 패치 관리 기술, 보안패치 및 업그레이드 관련 능력, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력, 서버 구성 및 운용 기술, 장애 원인 분석 및 조치 능력 • (네트워크구축) 네트워크의 기술적 분석하는 능력, 네트워크 성능 및 품질관리 기획능력, 네트워크 장비기술을 분석하는 능력, 네트워크 장비별 장애조치를 하는 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리의식 및 보안준수 • legal mind 및 법률적 사고 • 새로운 지식을 습득하려는 자세 • 조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청 • 스트레스 내성 • 객관적 판단 및 분석적 자세 • 합리적 계획수립을 위한 논리적 사고 • 세밀한 자료 검토 및 해석 				
우대사항	• 개인정보보호, 정보보안, IT 등 관련 자격증 소지자				
직업기초 능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 주요 업무와 관련이 높은 대표적 내용을 정하여 참고용으로 작성되었고, 일부 내용은 연구원의 고유업무 특성을 반영하여 자체 개발되었습니다.

※ 모집부문별 세부적인 지원자격, 우대사항 등에 관하여는 채용공고문에서 모집 부문별 조건을 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

[별첨4] 직무기술서(비서)

NCS기반 채용 직무기술서 : 일반계약직(비서)

채용분야	일반계약직 (비서)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01.비서
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장 및 경영관리팀 지원업무(일정관리 및 업무수행 지원) • 내·외빈 의전 및 접견 보좌 • 비서실 운영 관리 • 대표번호 수신 배부 등 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 지시내용 전달요령, 상황별 내방객 응대원칙 • 전화응대·걸기 예절 • 조직 및 관계부서에 대한 정보 파악, 직장예절 규범 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 우선순위에 따른 시간관리 능력 • 관련 법률 및 내부 제규정에 대한 지식 • MS Office, 한컴오피스 등 컴퓨터 활용 능력 • 격식에 맞는 예의 바른 태도 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 윤리 의식 및 보안 준수 • 새로운 지식을 습득하려는 자세 • 조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청 		<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 내성 • 객관적 판단 및 분석적 자세 • 합리적 계획 수립을 위한 논리적 사고 		
관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 비서 관련 자격증 보유자 우대 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 주요 업무와 관련이 높은 대표적 내용을 정하여 참고용으로 작성되었고, 일부 내용은 연구원의 고유업무 특성을 반영하여 자체 개발되었습니다.

※ 모집부문별 세부적인 지원자격, 우대사항 등에 관하여는 채용공고문에서 모집 부문별 조건을 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

[별첨5] 직무기술서(체험형 청년인턴)

NCS기반 채용 직무기술서 : 체험형 청년인턴

채용분야	체험형청년인턴	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 구성원의 업무 수행을 위한 문서 관리, 문서 작성, 데이터 관리 등의 업무를 지원하고 관리 정보자료 조사 및 정리 등의 보조 업무 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 부서의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서 양식과 유형, 자료정리 분류, 문서 체계 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 행사운영 기술, 문제해결 능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 재고관리 기술 문서기안 능력, 의사표현 능력, 자료검색 능력, 문서편집 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 윤리 의식 및 보안 준수 새로운 지식을 습득하려는 자세 조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청 	<ul style="list-style-type: none"> 스트레스 내성 객관적 판단 및 분석적 자세 합리적 계획 수립을 위한 논리적 사고 세밀한 자료 검토 및 해석 			
관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 주요 업무와 관련이 높은 대표적 내용을 정하여 참고용으로 작성되었고, 일부 내용은 연구원의 고유업무 특성을 반영하여 자체 개발되었습니다.

※ 모집부문별 세부적인 지원자격, 우대사항 등에 관하여는 채용공고문에서 모집 부문별 조건을 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

채용서류 반환 신청서

○ 청구인 : (서명)

- 반환장소(주소 등) :

- 반환청구서류 :

○ 상기 본인은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 동법 2항에 따라 반환요구서류는 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

한국지식재산연구원 원장 귀하

채용 결과 이의 신청서

채용 차수	지원 분야
성 명	이메일 주소
생년 월일	휴대폰 번호
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국지식재산연구원장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.