

직무기술서(운전원)

구분	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	09. 운전운송	01.자동차 운전운송	01.자동차 운전운송	01.여객운송
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회서비스 품질향상을 위한 지원·관리 및 평가 등에 관한 사무 ○ 사회서비스 수급계획 및 사회서비스 관련 정책의 연구·조사·개발 ○ 사회서비스 종사자 처우 개선 및 사회서비스 이용자의 권익 보호를 위한 사업 ○ 시·도 서비스원 설립 및 운영에 필요한 상담·자문 및 지원 ○ 중앙 및 시·도 서비스원의 정책홍보, 시·도 서비스원 직원 교육 제공 및 지원 ○ 사회서비스와 관련하여 이 법 또는 다른 법률에서 위탁하는 사업 등 			
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 전용차량 운행 ○ 기관장 전용차량 유지관리, 정기 및 수시 차량점검 ○ 운행 전·후 차량 내·외부 청결, 주유 및 차량 비품관리 ○ 차량 관련 제반 행정업무 등 기타 운전원 관련 업무 			
직무능력 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (운행계획 수립) 운행계획에 의거한 가용차량 파악 및 운행노선 파악 ○ (운행 전후 차량 점검) 운행차량 현황 파악, 내·외부 상태 점검 ○ (승·하차 지원) 승객 안전 확보, 승하차 편의 제공 ○ (차량운행) 운행법규 준수, 차량 안전상태 확인, 승객 편의 제공 ○ (비상상황 대처) 상황 안전 확보, 상황 신고 및 후속 조치 ○ (운행 결과 보고) 운행일지 제출, 비용처리 등 행정업무, 차후 일정 확인 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전 운전 방법과 요령, 도로교통법, 운행구간 지리정보, 교통정보 및 안전 규정 ○ 전기차량 특성 및 종류, 운전 관련 지식 및 운행 정보기기 작동 기술 ○ 차량 내·외부 유지관리에 대한 지식 ○ 차량 운행일지 및 차량 관리대장 작성 등 기초 사무 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전운전 방법 및 비상상황 대처 요령 ○ 승하차 안전장치 사용 기술, 안전한 주정차 기술 ○ 차량 일상 점검 및 유지관리 기술, 차량 내·외부 상태 점검 기술 ○ 차량 운행계획, 차량운행일지 작성, 비용처리, 차량 관리대장과 관련된 기술 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 철저한 업무 보안 유지 ○ 고객지향적 사고, 책임감 있는 자세, 세심한 관찰력 ○ 철저한 근태관리를 통한 업무 일정 준수 ○ 성실한 차량 점검 및 청결유지 태도 ○ 승객의 안전을 고려하는 서비스 정신과 교통법규를 준수하는 준법정신 ○ 업무추진 시 적극적으로 협조하는 자세 ○ 교통 흐름에 따른 유연한 대처 및 일정관리 능력, 보행자 보호와 양보 운전의 배려심 등 			
주요 응시요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전경력 10년 이상으로서, 정부·공공기관 등에서 임원 등의 차량 운전을 5년 이상 수행한 자 			
NCS항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr(NCS 홈페이지) 			