

## 9. 제출서류(작성 및 입력 내용)

### 입 사 지 원 서

① 인 적 사 항	지원분야 (■ 표시)	기간제	운전	<input type="checkbox"/> 운전원 가등급	접수번호	
	성 명	(한글)				
	현 주 소					
	연 락 처	(본인휴대폰)		/(비상연락처)		/(이메일)
	군필여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 또는 해당없음 <input type="checkbox"/> 미필				
우대사항 (■ 표시)	법령 등에 의한 취업지원 대상 - (보훈 등) <input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10% / (장애인) <input type="checkbox"/> 5% / (차상위계층 등) <input type="checkbox"/> 3%					

② 직 업 훈 련 및 기 타 교 육	교육명 (최대 5개까지 등록 가능)	학습내용 요약(30자 이내)	교육시간 (학점)

③ 자 격 (면 허) 사 항	자격(면허)명	발급기관	자격(면허)번호	취득일자
				YYYY.MM.DD
				YYYY.MM.DD
				YYYY.MM.DD
				YYYY.MM.DD

④ 경 력 또 는 경 험 사 항	구분 (경력/경력)	기관(조직)명	직위/직급	근무유형 (정규/계약)	활동기간	활동 내용 (수행 업무)
					YY.MM.DD~YY.MM.DD	
					YY.MM.DD~YY.MM.DD	
					YY.MM.DD~YY.MM.DD	
					YY.MM.DD~YY.MM.DD	
					YY.MM.DD~YY.MM.DD	

※ 전자시스템을 활용하는 경우 본 양식이 반영된 것으로 봄

# 자 기 소 개 서

## 기간제(운전원 가등급)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

① 운전직 직원으로서 갖추어야 할 가장 중요한 직업윤리는 무엇인지 기술해 주십시오. 특히 관용차량 운전 업무 수행 과정에서 중요하다고 생각하는 점을 중심으로, 관련 경험을 함께 작성해 주십시오. (700자 이내)

② 운전직 업무 수행 중 일정 변경, 교통 상황 변화 등 예상치 못한 상황이 발생했을 때, 이를 어떻게 판단하고 대응하여 업무를 완료했는지 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오. (700자 이내)

③ 차량 운행 외에 차량 유지관리(정비, 점검), 운행기록 관리 또는 행정 업무 지원 경험이 있다면 구체적으로 기술해 주십시오. 또한 해당 경험이 입사 후 직무 수행에 어떻게 도움이 되는지 함께 작성해 주십시오. (700자 이내)

※ 전자시스템을 활용하는 경우 본 양식이 반영된 것으로 봄

