

I 모집분야 및 인원

□ 채용방식 : 블라인드 채용 (IV. 블라인드채용 안내 참고)

□ 채용인원 : 총 2명

직종	근무지	분야	세부분야	인원(명)	임용예정직급
임상교수요원	세종	영상의학과	인터벤션 영상의학	1	조교수*
		정신건강의학과	기분·불안장애	1	
합계				2	

※ 신규채용에 의한 임용직급은 조교수를 원칙으로 하되, 교육 또는 연구경력이 특히 우수한 자에 한하여 부교수 이상으로 임용할 수 있으며, 이 경우 경력 기준은 「충남대학교 교육공무원 임용 규정」에서 정하는 기간을 준용

II 응시자격 및 제출서류

□ 응시자격

공통	연령	□ 임상교수요원: 「교육공무원법」에 따라 정년(만65세) 초과하지 않은 자
	병역	□ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자(단, 임용일 기준 군전역예정자 지원 가능)
	성별	□ 제한 없음

병원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음

직종: 응시자격

아래의 경력과 연구실적을 모두 하나 이상 충족해야함

임상교수요원	경력	<p>다음의 자격 중 1개 이상을 충족하는 자 (단, 경력기준 조정이 필요하여 임상교수요원운영위원회에서 심의한 경우 경력을 인정할 수 있음. 임용일 기준 경력 및 학위 취득예정자도 지원가능)</p> <p>① 수련병원에서 해당 분야 전임의 1년 이상 근무한 자 (공보의 및 군의관 복무로 인한 경우 10개월 이상의 경력)</p> <p>② 석사학위 이상 소지자로, 종합병원 또는 수련병원에서 해당 분야 전문의 1년 이상 근무한 자 (공보의 및 군의관 복무로 인한 경우 10개월 이상의 경력)</p> <p>③ 종합병원 또는 수련병원에서 해당 분야 전문의 2년 이상 근무한 자(병원급 및 개인병원의 전문의 근무경력은 70%로 산정하여 인정) (공보의 및 군의관 복무로 인한 경우 1년 10개월 이상의 경력)</p> <p>④ 박사학위 소지자(임상분야는 의학박사 학위 소지자)</p>
	연구실적	<p>다음의 연구실적물 중 1개 이상을 충족하는 자 (단, 연구실적은 지원 서류 접수일 기준 최근 3년* 이내(학위논문은 연수제한이 없으며, 군복무기간은 포함하지 아니한다)에 발표된 연구실적물만 인정)</p> <p>① 석사학위논문 이상</p> <p>② 200%이상 600%이하의 연구실적물 제출</p> <p>③ 주저자(First Author) 또는 교신저자(Corresponding Author) 논문 1편 이상</p>

연구실적물 안내

인정범위	석사학위논문, 박사학위논문, 국제저명학술지(SCIE), 국제전문학술지(SCOPUS), 국내전문학술지(한국연구재단 등재 및 등재후보지)
인정기간	접수일 기준 최근 3년 이내* (석사·박사학위논문은 연수제한이 없으며, 군복무 기간은 포함하지 않음)
연구실적물 인정환산율	□ 주저자(교신저자) : 70% □ 공동저자 : 100% * 1/공동저자 수 □ 박사학위논문 : 200% □ 석사학위논문 : 100%
예시	<p>예1) 석사학위논문 = ①에 충족</p> <p>예2) 박사학위논문 = ①, ② 충족</p> <p>예3) 공동저자 4인 논문(25%) + 공동저자 2인 논문(50%) + 공동저자 2인 논문(50%) + 공동저자 3인 논문(33.3%) + 공동저자 2인 논문(50%) = 208.3%으로 ②에 충족</p> <p>예4) 한국연구재단 등재후보지 주저자 1편 = ③에 충족</p>
기타	<p>□ 연구실적물은 전공분야에 관한 것으로 형식과 내용이 논문체계를 갖춘 것이어야 함. (letter 형식 불인정)</p> <p>□ 학술지 논문은 Offline(인쇄물)로 발행되기 전 Online(web)으로 게재된 논문도 인정하되, Online(web)으로 발표된 논문의 경우 DOI가 있어야 함.</p> <p>□ 게재예정 연구실적물은 인정하지 않으며, 세부사항은 본원 임상교수요원운영세칙에 의함.</p> <p>□ 지원자는 심사대상 연구실적 목록표를 제출해야함.</p>

※ 응시자격 취득(수료) 예정자는 임용일 전까지 응시자격을 취득(수료)해야 하며 취득하지 못할 경우 임용이 취소될 수 있음

병원 인사규정 제 24조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
- 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
- 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 법률」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

□ 가산점 안내

구분	내용
취업지원 대상자	가점 □ 전형단계별 만점의 5% 또는 10%
	증빙 □ 증빙서는 관할 보훈지청에서 발급하며, 제출처란에 "충남대학교병원"을 반드시 명시
	비고 □ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률 준용 □ 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 □ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
장애인	가점 □ 전형단계별 만점의 3%
	증빙 □ 장애인증명서 제출이 원칙이며, 복지카드 제출 시 양면 제출 필수
비고	□ 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용
	□ 증빙서류 미제출 시 가점 적용 불가 □ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시할 때는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시하는 시험에서는 과목별로 가점함. 다만, 가점 대상자의 점수가 만점의 60% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험이면 그러하지 아니함. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 "하"평정인 대상자도 가점은 적용하지 아니함)

□ 제출서류

필수	임상교수요원	<ul style="list-style-type: none"> □ 경력증명서 또는 재직증명서 1부. □ 학위증명서(석사 이상) 1부. □ 의사면허증, 전문의 및 세부분과전문사의 자격증(해당자) 각 1부. □ 심사대상 연구실적물 목록표 1부.(붙임파일 양식 참고) □ 심사대상 연구실적물 각 1부. □ 심사대상 논문별 저널 등급, 영향지수, 등재 여부 등을 확인할 수 있는 증빙자료 각 1부. □ (남성) 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재) 1부. ※ 병역면제자도 제출
해당자		<ul style="list-style-type: none"> □ 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. (미등록시 가점 미부여) □ 기타 교육 관련 수료증, 면허(자격)증 등 1부.
제출방법 · 기타사항	파일형식	□ PDF 권장
	파일명	□ 채용분야_성명_서류종류 (임상교수요원_홍길동_면허증 사본 1부)
제출방법 · 기타사항	□ 공고 기간 중 미제출(미업로드) 시 불합격 처리	
	□ 입사지원서에 외국어, 자격(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증빙서류 제출	
	□ 여러 서류를 한 항목에 등록할 때 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드	
	□ 공고 마감일 기준으로 판단	
	□ 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의	
	□ 자격증, 면허증의 경우 자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정	
□ 경력(재직)증명서 제출자의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 채용 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재 (단, 경력(재직)증명서상 직무 명시가 불가능한 경우 지원서에 경력사항을 자세히 기재)		
□ 해당기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정)		
□ 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시)		
□ 기타 사항은 「IV. 블라인드채용 안내」 참고		

III 전형절차

□ 전형단계 : 전형단계별 합격자에게만 다음 단계 응시자격이 부여됨

구분	전형 내용	전형배점	합격자 선발	
자격확인	□ 응시 자격 충족 여부· 응시원서 불성실 작성 여부 확인	-	적부 심사	
서류 전형	자격심사	□ 지원자격 유무 심사	-	
	전공적격심사	□ 채용분야의 일치도 심사	30점	전공적격심사 결과 부적격자(학력 일치정도 E등급 또는 연구실적물과 일치정도 C등급)는 연구실적물과 일치정도 C등급)는 연구실적물 심사 대상에서 제외
	연구실적심사	□ 연구실적물과 채용전공분야와의 연관성 등을 심사	60점	전공적격과 연구실적 심사결과를 합한 점수로 면접심사 대상자 2배수 선발
면접전형	□ 인격과 품위 지도력, 연구능력 등을 종합적으로 평가	10점	모집인원의 1배수 선발	

결격사유 조회 및 임용	<input type="checkbox"/> 범죄경력 조회, 신체검사 등 결격사유 확인	적부 심사
---------------------	--	-------

□ 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2025. 12. 4.(목) ~ 상시	
서류전형	추후공지	
면접전형	추후공지	
결격사유 조회·임용	추후공지	
신규임용	추후공지	임용일은 병원 및 해당부서 사정에 따라 조정 가능

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정

※ 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지, 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정

□ 전형단계별 주요내용

구분	내용																				
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhinsa.recruiter.co.kr)을 통한 온라인 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 입사지원 불가 ○ 평가기준 : 적부 심사 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">불성실 작성 예시</td> <td><input type="checkbox"/> 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 의미 없는 문자·숫자·기호 등 나열</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 질문과 무관한 답변을 기재</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종제출 시 입사 지원으로 인정 ■ 증빙서류 (「II. 응시자격 및 제출서류」 참고) <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출방법 : 증빙서류 스캔본을 업로드 ○ 평가기준 : 공고마감 기준으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부 	평가 기준		불성실 작성 예시	<input type="checkbox"/> 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란	<input type="checkbox"/> 의미 없는 문자·숫자·기호 등 나열	<input type="checkbox"/> 질문과 무관한 답변을 기재	<input type="checkbox"/> 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변	<input type="checkbox"/> 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)												
평가 기준																					
불성실 작성 예시	<input type="checkbox"/> 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란																				
	<input type="checkbox"/> 의미 없는 문자·숫자·기호 등 나열																				
	<input type="checkbox"/> 질문과 무관한 답변을 기재																				
	<input type="checkbox"/> 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변																				
	<input type="checkbox"/> 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)																				
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류전형 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>점수배점</th> <th>평가내용</th> <th>심사위원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>자격심사</td> <td>적부 판단</td> <td>자격의 유·무</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>전공적격심사</td> <td>30점</td> <td>지원자의 전공이 채용 전공분야와 일치하는 정도</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>연구실적심사</td> <td>60점</td> <td>연구실적물의 채용전공분야와의 연관성 등</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>90점</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사는 자격심사, 전공적격심사, 연구실적심사 순으로 진행 ○ 자격심사는 임상교수요원운영세칙 별지 1의 서식에 의한. ○ 자격심사결과 심사위원 전원 적격 판정 외의 지원자는 다음 단계인 전공적격심사 대상에서 제외함. ○ 전공적격심사는 임상교수요원운영세칙 별지 2의 서식에 의한. ○ 전공적격심사 결과 부적격자(학력과 일치정도 E등급 또는 연구실적물과 일치정도 C등급)는 다음 단계인 연구실적 심사대상에서 제외함. ○ 연구실적심사는 임상교수요원운영세칙 별지 3의 서식에 의한. ○ 연구실적물의 합격판정은 수(20점), 우(18점), 미(16점), 양(14점), 가(12점)의 점수를 부여하여 평가점수의 합계를 심사위원수로 나눈 결과가 우(18점)이상이어야 한다. 	구분	점수배점	평가내용	심사위원	1	자격심사	적부 판단	자격의 유·무	2	전공적격심사	30점	지원자의 전공이 채용 전공분야와 일치하는 정도	3	연구실적심사	60점	연구실적물의 채용전공분야와의 연관성 등	합계		90점	
구분	점수배점	평가내용	심사위원																		
1	자격심사	적부 판단	자격의 유·무																		
2	전공적격심사	30점	지원자의 전공이 채용 전공분야와 일치하는 정도																		
3	연구실적심사	60점	연구실적물의 채용전공분야와의 연관성 등																		
합계		90점																			
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상자 : 서류전형 합격자 ■ 전형장소 : 충남대학교병원 회의실(세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정) ■ 전형내용 : 인격과 품위, 지도력, 연구능력 등을 종합적으로 평가 ■ 지참서류 : 신분증 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인정신분증(모든 신분증은 원본만 인정) : 주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내 여권기간 만료 전 여권에 한함), 모바일 신분증(정부24, 행정안전부만 인정), 국가보훈등록증 - 면접 시 개명 등의 사유로 입사지원서와 이름이 다른 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 지참(미지참 시 불인정) ■ 면접계획은 별도로 수립하며, 상황에 따라 주말(공휴일)에 진행할 수 있음 ■ 시험위원의 경우 이해관계자 등을 확인하여 추후 원장이 위촉함 ■ 면접심사는 임상교수요원운영세칙 별지 제4호 서식에 의거 종합적으로 심사함. ■ 전공적격과 연구실적 심사결과를 합한 점수의 최고 득점자와 차 순위 득점자를 면접대상자로 결정하며, 차 순위 득점자가 동점일 경우에는 동점자 전원을 면접 대상자로 결정함. ■ 면접심사위원은 수(10점), 우(8점), 미(6점), 양(4점), 가(2점)로 평가하고, 면접심사위원 3분의 2가 평정요소 중 “양(4점)” 이하로 평가한 경우에는 부적격자로 처리함. ■ 채용분야의 대상자 중 채용예정인원에 대한 경합되는 대상자의 전공적격심사점수와 연구실적심사점수의 합한 점수가 10점 이상 차이가 있을 경우에는 면접심사를 생략할 수 있음. 																				
합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접심사결과 적격자 중 전공적격심사·연구실적심사·면접심사 결과를 합한 점수의 최고득점자 순으로 별지 제5호 서식에 의거 합격자를 결정함. ■ 동점자가 있을 경우 합격자를 아래 순서에 의하여 정함. 다만, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자를 결정함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 면접심사결과 고득점자 2. 연구실적심사 결과 고득점자 ■ 전공적격심사점수와 연구실적점수를 합한 점수가 40점 미만인 경우에는 불합격 처리함. ■ 신체검사는 검사결과 합격, 불합격 여부에 따르며 신체검사 합격기준에 미달자는 불합격 처리 ■ 임용된 이후에도 임용결격사유 발생 시 즉시 임용을 취소함 																				

IV 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 채용

입사 지원서 · 증빙서류	<input type="checkbox"/> (경력) 금전적인 보수를 받고 근무한 직장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능	
	<input type="checkbox"/> (E-mail) E-mail 기재 시 출신학교가 드러나는 메일 주소 사용금지	
	<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>증빙서류</th> <td> <input type="checkbox"/> 이름, 면허증(자격증명), 면허(자격) 번호, 문서확인번호, 발행번호는 반드시 명시 (블라인드 처리 X) → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 <input type="checkbox"/> 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정타입 등으로 가린 후 업로드 <input type="checkbox"/> 외국어(영문 등) 증명서는 국문 번역 공증 후 제출 </td> </tr> </table> <p>증빙서류는 진위확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다</p>	증빙서류
증빙서류	<input type="checkbox"/> 이름, 면허증(자격증명), 면허(자격) 번호, 문서확인번호, 발행번호는 반드시 명시 (블라인드 처리 X) → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 <input type="checkbox"/> 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정타입 등으로 가린 후 업로드 <input type="checkbox"/> 외국어(영문 등) 증명서는 국문 번역 공증 후 제출	
자기소개서	<p style="text-align: center;">개인 인적사항 관련 내용의 작성 일절 금지</p> <input type="checkbox"/> (금지항목) 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학력, 성별, 혼인 및 출산여부 등 <input type="checkbox"/> 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의	

V 기타 안내

□ 충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항

구분	내용
착오·누락	<input type="checkbox"/> 입사지원서 작성 시 허위기재, 누락, 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불가, 연락처 오기재 등으로 인한 불이익이 없도록 유의하여 작성
제출	<input type="checkbox"/> 마감시간이 임박해서는 접속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며, 접수기간 내 제출한 것만 인정
증빙서류	<input type="checkbox"/> 외국어, 자격·면허, 경력사항 등은 증빙서류 첨부 <input type="checkbox"/> 모든 서류는 암호화 해제 후 업로드(암호화된 서류 업로드시 미제출로 처리) <input type="checkbox"/> 필수 제출서류 미제출 시 서류 불합격 처리(남성의 경우 병적증명서 필수 제출)
허위사실	<input type="checkbox"/> 추후 지원서 작성, 제출서류가 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 부정행위로 간주하여 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시 불가할 수 있으니 유의하여 작성
블라인드	<input type="checkbox"/> 블라인드 관련 사항은 「IV. 블라인드 채용안내」참고
채용인원	<input type="checkbox"/> 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
예비합격	<input type="checkbox"/> 최종합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음
채용후보	<input type="checkbox"/> 최종합격자는 채용후보자 명부의 순서에 따라 임용하며, 개인마다 임용일이 상이할 수 있음 <input type="checkbox"/> 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음
결격사유	<input type="checkbox"/> 합격 또는 임용된 후이라도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당하는 것으로 판명되면 합격 또는 임용을 취소함
부정행위	<input type="checkbox"/> 채용 과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수와 관계없이 전형에서 제외하며 합격자의 경우 합격 취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시 자격이 제한 <input type="checkbox"/> 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 확인되면 임용을 취소할 수 있음
임용	<input type="checkbox"/> 최종 합격 시에는 재학 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음 (다만, 병원 또는 합격자 사정에 따라 임용일은 일정 기간 내 협의 조정 가능) <input type="checkbox"/> 최종합격자 제출서류의 경우 추후 공지 <input type="checkbox"/> 최종합격 후 임용일 전까지 지도전문의 교육이수(대한병원협회 기초교육, 정기교육) <input type="checkbox"/> 임용포기를 희망하는 경우 「공지사항: 임용포기서」 작성 후 cnuhinsa@cnuh.co.kr 로 제출 <input type="checkbox"/> 임용 시 사학연금 적용
기타	<input type="checkbox"/> 공고에 명시되지 않은 사항은 병원 내부규정에 따름 <input type="checkbox"/> 일정 등 채용계획은 병원의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 관련된 사항은 채용홈페이지를 통해 공지 <input type="checkbox"/> 추후 인사발령에 의해 대전 본원 또는 세종 본원으로 근무지가 변경될 수도 있음 <input type="checkbox"/> 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음 <input type="checkbox"/> 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 ‘별지 제3호 서식’의 채용서류 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 병원의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 반환하지 않음. (온라인 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기) <input type="checkbox"/> 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음. <input type="checkbox"/> 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자(☎042-280-6222) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용