

[재]통영문화재단 직원 채용 재 공고

재단법인 통영문화재단 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 29일

(재)통영문화재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

구분	직군 (직종)	직위 (직급)	채용분야(직무내용)	선발 예정	임용 예정	채용 기간
경력 경쟁	계약직	팀장 (5급상당)	- 대한민국 문화도시 조성사업 기획 및 운영	1	2026. 6.	임용시부터~ 2026.12.31.

※대한민국 문화도시 조성사업 계약직 직원

- 사업 종료 또는 사업중단, 폐지 시 근로관계는 자동 종료되며, 기간제법에 따른 기간의 정함이 없는 근로자 전환 또는 정규직 전환과 무관함
- 근무평가에 따라 사업기간 내 1년 단위로 연장 가능함

2. 시험일정

모집공고 (원서접수)	시험구분	시험일자	합격자발표	비고
2026. 5. 29.(금) ~ 6. 8.(월) / 10일간 {(2026. 6. 1.(월) ~ 6. 8.(월) / 5일간}	서류시험	2026. 6. 9.(화)	2026. 6. 9.(화)	
	면접시험	2026. 6. 12.(금)	2026. 6. 15.(월)	

※합격자는 재단 및 통영시 홈페이지 공고 및 개별 통보

- ※재단 상황에 따라 채용 직군별 공고 및 시험일정이 변경될 수 있음
- ※적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

3. 시험 및 합격자 결정 방법

○ 시험방법

1. 1차 서류전형 심사

- 심사위원: 심사계획 수립 시 별도 선정(내부 및 외부위원)
- 심사방법: 응시자격 요건 해당 및 관련 서류 심사

2. 2차 면접전형 심사

- 심사위원: 심사계획 수립 시 별도 선정(내부 및 외부위원)
- 면접방법: 개별 면접

※필기시험 미운영

- 심사방법: 1차 서류전형 합격자에 한해 5개 평정요소에 대하여
‘상’ , ‘중’ , ‘하’ 평정

< 평정요소 >

- ◊ 직원으로서의 정신자세
- ◊ 전문지식과 그 응용능력
- ◊ 의사표현의 정확성과 논리성
- ◊ 예의·품행 및 성실성
- ◊ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 합격자 결정 방법

1. 면접시험 합격자 중에서 면접 평정 순위에 따라 합격자 결정
2. 합격: 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정성적 순으로 합격자 결정
3. 불합격: 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 이상의 항목을 ‘하’로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우

< 평정성적 순위 결정 > ①→②→③

- ① 면접시험 전체의 평정성적(상.중.하의 개수)을 집계하여, 중.하의 개수와 관계없이 **상의 개수가 많은 경우 1순위**
- ② 상의 개수가 동일한 경우에는 **중의 개수가 많은 순으로 합격**

4. 응시자격

○ 공통사항(공고일 현재 기준)

- 성별·거주지 제한 없음
- 응시연령: 18세 이상인 자(60세 정년 미달인 자)

구분	직위(직급)	해당 자격(면허)증	비고
경력 경쟁	팀장 (5급상당)	다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자 1) 공무원 6급 이상 경력 또는 7급 이상 경력 4년 이상 근무한 사람 2) 석사학위 이상 소지자로 관련 분야 4년 이상 경력자 3) 학사학위 이상 소지자로 관련 분야 5년 이상 경력자 4) 채용예정 분야 7년 이상 경력자 5) 문화예술관련 단체에서 5년 이상 근무한 경험이 있는 자 6) 전항 각 호에 준하는 자격 및 경력이 있다고 인정되는 자	

○ 응시자격 범위

- ▶ 관련학과 및 직무분야 범위
 - 관련학과: 인문, 사회과학, 예술, 예술경영 등
 - 직무분야: 문화예술, 문화기획, 문화콘텐츠 등
- ▶ 경력인정 기준 및 범위
 - 경력증명서 제출 시 담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우만 인정
(국내·외 학교, 공공기관, 기업 및 단체 등의 직원 근무 경력)
 - 경력증명서는 건강보험자격득실확인서(고용보험가입이력확인서)와 일치하는 경력만 인정
 - 모든 서류는 불가피한 경우를 제외하고 원본으로 제출하여야 하며,
최초공고일 기준 1개월 이내 발급한 것으로 제출
 - 인턴·아르바이트·일용직 등 보조업무는 경력으로 일절 인정하지 않음

○ 우대사항

- 직무 관련(문화예술 관련 공공기관) 경력자
- 문화예술교육사 소지자
- 가산점 부여: 취업지원대상자 법정가산점

○ 응시자격 결격사유: 적용기준일(당해시험의 면접시험 최종예정일)

- 「(재)통영문화재단 인사 규정」 제9조(결격사유)의 결격사유에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조
(비위면직자 등의 취업제한)의 해당자
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당한 자

5. 근무조건

○ 근무시간: 주 5일, 40시간 근무

※재단 상황에 따라 초과근무 및 휴일근무 가능, 주 6일 근무할 경우 대체휴무 실시

○ 봉급수준

직위(직급)	보수수준	비고
팀장(5급상당)	- 「공무원 보수규정」 일반직공무원보수표 6급 해당 10호봉 상당	

○ 수당수준

- 재단 「통영문화도시센터 운영 규정」에 의거 지급

※단, 초과근무수당은 예산의 범위에서 지급할 수 있음

6. 원서접수 및 제출서류

○ 접수방법: 방문 및 우편, 이메일 접수

➤ 원서접수 시간은 시작일 09:00 ~ 마감일 18:00 종료(기간 중 24시간)

- 방문 및 우편접수: 통영시 세병로 32(태평동) 통영문화재단

- 이메일접수: fire5738@tycaff.or.kr

※제목 예시) 통영문화재단 응시서류(채용분야-성명)

- 문의사항: (재)통영문화재단 경영지원팀 (055-640-5611)

○ 재공고: 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우
(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

○ 제출서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수 시	▶ 응시원서 1부 ▶ 자기소개서 1부 ▶ 응시자격 관련 증명 서류 (경력증명서, 국민건강보험 자격득실 확인서 등) - 경력 등의 기간은 월 일까지 상세히 기록, 증빙자료 첨부 가능한 이력만 인정 ▶ 개인정보수집·이용 동의서 1부
면접시험 시 (서류심사 합격자에 한함)	▶ 우대사항 관련 자격증 및 경력증명서(해당자에 한함)

제출시기	제출서류
최종합격 후 (면접심사 합격자에 한함)	▶ 최종학교 졸업증명서 1부 ▶ 주민등록등·초본 1부 ▶ 신체검사서 1부 단, 해당 직무상 신체검사가 필요치 않은 경우(사무직 등) 건강검진 결과서로 대체 ▶ 자격, 면허증 사본 ▶ 가족관계증명서(기본증명서) 1부 ▶ 증명사진 1매 ▶ 기타 필요하다고 인정되는 서류

※증빙서류는 모집공고 마감일 기준 1개월 이내 발행분에 한함

7. 블라인드 채용, 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

○ 블라인드 채용 안내

블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력 오류 등으로 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항을 입력한 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)

○ 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

우리 재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 내부 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 연령, 출신 지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오, 누락, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나, 추후라도 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용이 무효처리될 수 있습니다.
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라 응시자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 응시자 부담으로 채용서류를 반환 처리합니다.
- 상기 일정 등은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 재단법인 통영문화재단 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다.