

국립광주과학관 2026년도 지역과학문화 역량강화사업 프로젝트 계약직 공개경쟁 채용공고

【국립광주과학관 제2026 - 23호】

국립광주과학관에서는 호남권역의 과학문화 확산 기반을 조성하고, 학교 밖 과학교육의 활성화에 기여할 직원 채용 시험을 아래와 같이 공고하오니 창의적이고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 4월
국립광주과학관장

- <블라인드 채용 유의사항 안내>**
- 본 채용은 [공공기관 공정채용 가이드북]을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 항목이 없으며, 응시자는 입사지원서(자기소개서, 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하여, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다. * 공고문 내 블라인드 채용안내 필히 참조
(직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 이메일 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.)
 - 입사지원 시 기재한 성명, 연락처, 이메일 등은 블라인드 처리되어 심사위원에게 제공되지 않음을 알려드립니다.
 - 국립광주과학관은 외국인 관람객 응대, 국제교류 등 직무수행에 필요한 의사소통 역량을 확인하기 위해 공인 어학성적을 입사지원서에 기재하도록 하고 있음을 안내드립니다.

1. 채용예정 분야 및 인원, 응시자격

채용 방법	고용 형태	모집 구분	분야	계약 기간	예정 인원	직무내용 및 우대사항
공개 경쟁	계 약 직	계약제 직원 (프로젝트 계약직)	연구관리	2026.5.22. ~ 2026.12.31.	3명	<input type="checkbox"/> 직무내용 - 과학문화 확산사업 관련 연구과제 관리 및 세부 프로그램 운영 - 참여기관·외부 협력기관 대응 및 사업비 집행 등 관련 사업수행에 필요한 행정업무 <input type="checkbox"/> 우대사항 - 국가·지자체·공공기관 등에서 연구과제 또는 사업 관리 업무 경험자 - 행사·교육 등 프로그램 운영 또는 현장 지원 경험자 ※ (수집사유) 대국민 대상 과학문화 확산 사업 수행 직무

- ※ (전 분야 공통) 어학성적 수집사유 : 전시관으로서 외국인 관람객 응대, 국제교류 등 직무 수행에 필요한 기본적인 외국어 의사소통 역량이 필요한 기관 특성 반영
- ※ 중복지원 불가, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- ※ 임용 후 과학관 내 관련부서에 배치되며 향후 순환보직(전보) 가능

□ 공통 지원자격 [채용 공고일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌 받지 않은 자
- 채용 신체검사 또는 국가건강검진 결과 결격사유가 없는 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자
- 아동청소년의성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 아동복지법 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 임용예정일 기준 60세 미만인 자
 - 단, 위생(미화), 방호(경비)분야는 65세 미만인 자
- 기타 국립광주과학관 인사 및 채용관련 내규에 결격사유가 없는 자

□ 우대사항

- 아래의 취업지원대상자*는 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함(최대 10점)

1. 『독립유공자에우에 관한 법률』 제16조
2. 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조
3. 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조
4. 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조
5. 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조
6. 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족
7. 『장애인고용촉진 및 직업재활에 관한 법률』 13조 및 28조

* 취업지원대상자 : 국가유공자(5~10점 가점 적용), 등록장애인(5점 가점 적용)

※ 국가유공자 가점의 경우 각 분야별 최종 선발예정인원이 **4인 이상**일 경우에만 적용.
단, 3인 이하인 경우에도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점 적용

2. 근로조건

임용형태

- 계약직 : 계약제 직원(프로젝트 계약직), 임용예정일 기준 60세 미만인 자
 ※ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자

근무지 : 국립광주과학관 근무

근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(40시간)

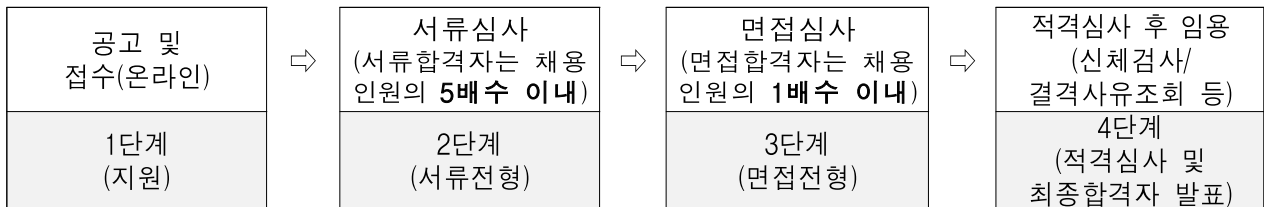
고용형태 및 모집구분		근로조건
계약직	계약제 직원 (프로젝트 계약직)	- 근무일 : 월~금(주5일 근무) - 근로시간 : 8시간/일

보수 및 처우

고용형태	모집구분	분야	월 급여 (단위: 원)	비고
계약직	계약제 직원 (프로젝트 계약직)	연구관리	2,500,000	경력 미인정 * 성과연봉 미지급

* 법정수당(시간외수당 등) 별도

3. 전형절차 및 일정



전형일정

일정	일자	내용	비고
채용공고	'26.4.17.(금) ~ '26.5.3.(일) 23:00	· 채용관리시스템 이용하여 지원(*접수기간:공고시~5.3) * 5.3.(일), 23시 입사지원 마감(필히 사전에 접수)	
서류심사	'26.5.7.(목)	· 선발 예정인원의 5배수 인원 선정	
서류심사 합격자 발표 및 면접심사 안내	'26.5.8.(금)	· 홈페이지 공고 및 개별 통보	
면접심사	'26.5.11.(월)	· 면접심사 실시	
면접심사 합격자 발표	'26.5.12.(화)	· 홈페이지 공고 및 개별 통보	
적격심사	'26.5.12.(화)~ '26.5.18.(월)	· 결격사유 조회 및 신체검사 등 * 제출서류 별도 안내	
최종합격자 발표	'26.5.19.(화)	· 홈페이지 공고 및 개별 통보	
임용예정	'26.5.22.(금)		

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 전형별 주요사항

□ 지원서접수

- 접수기간 : '26.4.17.(금) ~ 5.3.(일), 23:00

※ 최종제출 완료 전 각종 기재사항(교육, 경력, 기간 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조하여 정확히 기재하였는지 반드시 확인할 것(증빙자료와 불일치 시 결격사유 발생)

- 접수방법 : 온라인 채용 홈페이지 접수

- 증빙자료 제출(필수자격) 시, 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출

- 접수문의 : 국립광주과학관 운영지원실 인사담당자 062) 960-6164

□ 서류전형

- (평가방법) 분야별 교육·자격·경력사항 및 자기소개서 평가 실시

- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격인원 변동가능)

- 서류합격자의 경우 입사지원서에 작성한 자격사항 등 증빙자료 제출

※ 상세 별도 안내

□ 면접전형

- (대상자) 서류전형 합격자

- (일시) 2026.5.11.(월), 13:30 ※ 입실가능 시간 : 13:00 ~ 13:20

- (평가방법) 고득점자 순으로 합격자 선정

- 역량심사 면접(100%) : 업무수행능력, 전문지식, 적극성, 발전가능성, 조직융화성

- (동점자 처리) 동점자 발생시 아래순으로 합격자 선정

- ① 취업지원대상자, ② 서류심사 고득점자, ③ 면접심사위원회에서 결정

□ 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 6개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영

* 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(면접심사위원회 심의를 통해 적격자가 없을 경우 미선발)

5. 제출서류

안내사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 접수함. - 단, 제한경쟁으로 인한 필수 자격요건에 해당하는 자격사항의 경우 서류제출시 해당 자격 증빙서류 필수 제출 ○ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음 ○ 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자(입사대상자)에서 제외됨을 알려드립니다. <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용 입사지원서(자기소개서) 양식을 준수하지 않거나, 단계별 필수 제출서류를 미제출한 경우 - 입사지원서상 기재된 내용과 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이하거나 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우
입사지원서 접수시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(자기소개서 포함) ○ 응시자격에 해당하는 자격 증빙서류 ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ○ 취업지원대상자 증명서 * 공고일 이후 발급
면접전형 응시자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통사항 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 기재한 각종 교육사항 및 경력증명서 각 1부(필수) - 입사지원서에 기재한 자격증사본 각 1부(필수) - 입사지원서에 기재한 기타 증빙자료 1부(해당자에 한함) ○ 적격심사 시 제출하는 자료 일체(원본) ※ 상세별도 안내

※ 응시원서의 기재착오 또는 누락, 제출 서류의 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, **경력 등 사실 인정은 해당 증명서에 의해서만 인정함.**

6. 블라인드채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 자격요건 확인, 입사지원서와 증빙자료(교육사항, 경력사항, 자격사항, 우대가점 등)와의 일치여부 확인을 위해 활용되며, 평가위원회에게는 일체 제공되지 않습니다.(검증대상외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)

7. 기타사항

- 본 채용 공고는 국립광주과학관 해당 채용 계획과 내용이 일치함을 안내드립니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용분야별 복수지원은 불가하며, 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 합니다.
 - 임용 후 과학관 내 관련부서에 배치되며 향후 순환보직(전보) 가능
- 구비서류가 미비한 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 상기 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- 면접심사 합격자로 결정된 후 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용을 취소합니다.
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해서는 합격을 취소하며, 향후 5년간 재임사가 불가함을 안내드립니다.
- 정규직의 경우 채용 후 3개월간 시보기간 내 평가를 거쳐 근무성적이 양호한 자에 한하여 정규직으로 채용을 확정하며, 평가결과가 불량할 경우 채용을 취소하거나 시보기간을 연장할 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비후보자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 국립광주과학관 누리집(홈페이지(www.sciencecenter.or.kr))에 공고합니다.
- 제출한 채용서류(원본서류)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 임용여부가 확정된 날로부터 30일 이내에 반환하며(채용 서류 반환청구서 요청분에 한함), 30일 경과 후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 규정에 따릅니다.