

입 사 지 원 서(7급) [안]

1. 인적사항

채용직급	7 급	채용전형	일반전형/장애인전형
채용분야	사무원/기술원	응시부서	00 지사
성명	(한글) _____ (영어) _____		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목	취업지원대상자 / 가점	대상(☐ 5% / ☐ 10%) ☐ 비대상	
	장애인	☐ 대상 ☐ 비대상	
	저소득층	☐ 대상 ☐ 비대상	
	북한 이탈주민	☐ 대상 ☐ 비대상	
	다문화 가족	☐ 대상 ☐ 비대상	
	자립준비청년	☐ 대상 ☐ 비대상	
	경력단절여성	☐ 대상 ☐ 비대상	

2. 교육사항

지원직무 관련 교육 이수 사항	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	시작일	종료일	주요내용
	☐ 학교교육 ☐ 직업교육 ☐ 기타					

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	시작일 (입사일)	종료일 (퇴사일)	역할(담당업무)
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.

5. 기타 참고사항

- ※ 채용분야와 관련된 직무기술 및 지식 등 입사지원에 필요한 사항 기재
- ※ 단, 학력(학교명), 가족관계, 신체적 조건 등 인적정보는 절대 기재 금지

※ 본 문서는 입사지원서(안)이며, 상세내용은 반드시 채용홈페이지를 통해 지원하시기 바랍니다.

자 기 소 개 서 (7급)

1. 본인과 다른 배경이나 경험을 가진 사람과 협업을 통해 새로운 관점이나 통찰을 얻었던 경험을 기술해 주십시오. (다음 사항을 포함하여 작성)

- 1-1. 본인과 상대방의 '다름'이 지원자에게 미친 영향
- 1-2. 본인이 얻은 새로운 관점이나 통찰 내용
- 1-3. 이 경험을 통해 얻은 지원자의 변화

400자 이상 ~ 600자 이하로 작성

2. 다른 사람과 함께 일하기 전에 충분히 소통하여 성공적으로 과업을 완료한 경험에 대해서 기술해 주십시오. (다음 사항을 포함하여 작성)

- 2-1. 협업을 하기 전 소통을 하게 된 이유
- 2-2. 주요 소통 내용과 의견조율 과정
- 2-3. 이 경험을 통해 느낀 점

400자 이상 ~ 600자 이하로 작성

3. 지원 직무에 필요하다고 생각한 역량이나 경험을 갖추기 위해 스스로 계획을 세우고 도전한 경험을 기술해 주십시오. (다음 사항을 포함하여 작성)

3-1. 목표 설정의 계기

3-2. 계획 수립 및 실행 과정

3-3. 도전의 결과와 직무 적용 계획

400자 이상 ~ 600자 이하로 작성

4. 갑자기 상황이 변경되어 현재 하던 방식이나 절차를 바꿔야 했던 경험에 대해서 기술해 주십시오. (다음 사항을 포함하여 작성)

4-1. 변경된 이유와 변경 내용

4-2. 당시 방식이나 절차가 맞지 않은 이유

4-3. 변경 과정에서 어려움과 극복 노력

400자 이상 ~ 600자 이하로 작성

※ 본 문서는 입사지원서(안)이며, 상세내용은 반드시 채용홈페이지를 통해 지원하시기 바랍니다.