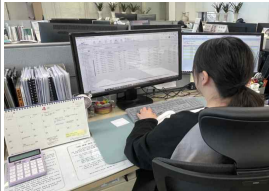


채용분야별 직무기술서

【 무기계약직(사무원) 】

채용분야	무기 계약직 (사무원)	대분류	02. 경영·회계·사무			
		중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사	03. 재무·회계	04. 생산·품질관리
		소분류	01. 경영기획	01. 총무	02. 회계	01. 생산관리
		세분류	01. 경영기획	02. 자산관리	01. 회계·감사	01. 구매관리
기관 주요사업	○ 한국농어촌공사는 “땅”과 “물”을 관리하는 기관으로, 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임 - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농지관리기금 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어촌 지역개발 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등					
직무수행 내용	경영기획 회계·감사			- 문서 접수 및 배부, 서무 업무, OA 프로그램을 활용한 서류작업 - 경리, 회계, 세무, 결산, 자금관리 업무 지원 - 농지은행사업 관련 상담 및 안내 - 농지전용부담금 관련 업무, 농지 은행 정산 및 결산업무		
	자산관리 구매관리			- 자산 및 사용허가 지원 업무 - 청사 및 시설물 안전, 소방 업무 - 보상업무 및 용지매수시스템 업무 지원		
전형방법	○ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 채용형 인턴 임용 ▶ 인턴 근무 ▶ 무기계약직 정식 임용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, ○ (자산관리) 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 04.업무용 부동산 관리, 05.업무용 동산관리, 07.자산처분, 11.부동산 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 12. 재무제표작성 ○ (구매관리) 01. 구매전략 수립, 04.구매 발주관리, 07.구매 원가 관리, 08.구매 원가 절감 실행, 09.구매 계약					
필요지식	○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심가치의 정의, 재무회계 이론, 사업아이템 선정절차, 손익계산서, 회계, 결산에 대한 기본개념, 손익예산관리					

	○ (자산관리) 재물조사기법, 재무회계, 수익성분석, 부동산 권리분석, 부동산 관련 법규 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 원가배부방법, 계정과목에 대한 지식, 손익분석 ○ (구매관리) 발주방법, 구매원가 계산 지식, 구매 계약 관련 법규
필요기술	○ (경영기획) 비전 도출 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술, 경제성 산출 방법론, 원가계산 기법, 회계 계정 구분 기술 ○ (자산관리) 법적 대처 능력, 가치분석 기술 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력 ○ (구매관리) 가격 분석 능력, 구매 계약 내용 검토 능력
직무수행 태도	○ 시장환경·고객·경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고 ○ 주인의식, 적극적인 태도, 선량한 관리자 주의의무, 정확성
관련 자격	○ 정보처리기능사, 회계관리 2급, 컴퓨터활용능력 2급
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력
참고 사이트	○ http://www.ncs.go.kr

채용분야별 직무기술서

【 무기계약직(기술원) 】

채용분야	무기 계약직 (기술원)	대분류	14. 건설	
		중분류	01. 건설공사관리	03. 건축
		소분류	03. 건설시공후관리	03. 건축설비설계·시공
		세분류	01. 유지관리	04. 건축설비유지관리
기관 주요사업	○ 한국농어촌공사는 “땅”과 “물”을 관리하는 기관으로, 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임 - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농어촌 지역개발 - 농지관리기금 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등			
직무수행 내용	유지관리 및 건축설비 유지관리	   	- 구역관리 및 농업기반시설물 운영 - 시설물 안전점검 유량 및 저수량관리 - 수방자재 관리, 수질조사 및 관리 - 용배수로 수초제거 및 준설업무 현장관리 - 계절직 인부관리 지원 - 사업지구 공사감독 보조 업무	
전형방법	○ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 채용형 인턴 임용 ▶ 인턴 근무 ▶ 무기계약직 정식 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
능력단위	○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 04.시설물 안전 점검 실시, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리 ○ (건축설비유지관리) 01.설비운영종합계획, 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 03.설비 유지관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리,			
필요지식	○ (유지관리) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물별 안전점검 외관, 항목, 시설물별 안전점검 현황조사. 시설물별 건설 재료, 건설 시공 및 유지관리 기초 지식, 시설물의 요구 성능 파악 지식 ○ (건축설비유지관리) 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식			
필요기술	○ 시설물별 보수·보강 공사 물량 및 공사비 산출 능력.			

직무수행 태도	○ 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전사항 준수 의지 ○ 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 설비의 가동상태를 세심히 점검하려는 적극적인 태도, 데이터의 기록·보존하는 태도, 설비 에너지절감 의지
관련 자격	○ 토목일반·기계·전기·건축·지질·환경 분야 기능사 이상
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력.
참고 사이트	○ http://www.ncs.go.kr