

## 업무지원직(식당업무보조) 채용(2차)

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스에서 근무할 업무지원직(식당업무보조) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월

### 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 지역대학장

#### 1. 채용 분야 및 인원

| 채용분야              | 인원 | 직무내용  | 비고 |
|-------------------|----|---|----|
| 업무지원직<br>(식당업무보조) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>. 식당 조리보조 및 배식지원 등</li> <li>. 식당 청소 및 식기 세척 등</li> </ul> |    |

#### 2. 근무조건

| 구분        | 세부내용   |
|-----------|--|
| 계약기간      | ○ 2026. 5. 13. (예정) ~ 2026. 7. 7.(화) (예정) ※ 토,일,공휴일 제외           |
| 근무지       | ○ 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스(대구 달성군 논공읍 논공로 226)                             |
| 근무형태 및 시간 | ○ 근무시간<br>(월~금) 10:00 ~ 14:30(4H, 휴게시간 30분 포함)                   |
| 보수        | ○ 시급 10,320원 (주휴수당 별도 지급)<br>- 보수는 세전 금액<br>- 식비 1일 5,250원 별도 지급 |
| 고용형태      | ○ 단시간근로자(업무지원직)  |
| 기타        | ○ 법정 4대보험 가입   |

○ 그 외 근로조건은 한국폴리텍대학 「비정규직직원운용규칙」에 따름



### 3. 응시자격 및 결격사유

| 구 분   | 응 시 자 격   |
|---|---|
| 업무지원직<br>(식당업무보조)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연령·학력·성별) 제한 없음</li> <li>○ 해당 직무 수행이 가능한 자</li> <li>○ 임용예정일 기준 유효기간 내 건강진단결과서(보건증) 소지자</li> <li>○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)에 해당되지 않는 자</li> </ul> |
| <b>학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</li> <li>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</li> </ul> </li> <li>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ul> </li> <li>7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자</li> <li>8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자</li> <li>9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제교사에 한함)</li> <li>10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> <li>11. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감</li> </ol> |   |



호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)  
 12. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

## 4. 우대사항

| 분야              | 우대항목                                       | 주요내용   | 우대사항                               |
|-----------------|--|--|------------------------------------|
| 법정<br>가산점       | 취업지원<br>대상자                                | ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자 | 면접전형 동점자 발생 시 우선 적용                |
| 사회<br>형평<br>가산점 | 장애인  | ○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자<br>○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자  | 면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%) |
|                 | 저소득층                                       | ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자   | 면접전형 만점의 3%                        |
|                 | 다문화<br>가족자녀                                | ○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀   |                                    |
|                 | 북한<br>이탈주민                                 | ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민  |                                    |
| 자립<br>준비청년      | ○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호 시설 퇴소 5년 이내인 자 |  |                                    |

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 취업지원 대상자 가산점수를 적용하는 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 가점 합격인원 상한제(30%) 적용

※ 위 우대사항은 원서접수 마감일을 기준으로 유효하여야 함



## 5. 원서접수

| 구 분  | 내 용  |
|------|--|
| 접수기간 | ○ 2026.04.27.(월) ~ 2026.05.04.(월) 17:00까지  |
| 접수방법 | <p>○ 이메일 접수만 가능 (※우편, 방문 접수불가)</p> <p>○ 이메일 주소 <a href="mailto:ymson23@kopo.ac.kr">ymson23@kopo.ac.kr</a></p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>* 이메일 제목: [업무지원직(식당업무보조)_성명] 형식으로 기재<br/>(예시 "업무지원직(식당업무보조)_홍길동")</p> <p>* 원서접수 시 <b>지정 서식을 사용하지 않은 경우, 접수되지 않음</b></p> <p>* 기재 착오 및 서명 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임</p> </div> |



## 6. 심사일정

| 구 분      | 일 정                              | 방 법   |
|----------|----------------------------------|---|
| 서류심사     | 2026.5.6.(수)                     | ○ 응시자격 적격여부 확인 및 지정서류 준수 등 심사<br>- 지원자격 미달자, 응시원서불성실 기재자 등을 제외한 전원에게 면접심사 응시 기회 부여  |
| 서류합격자 발표 | 2026.5.6.(수)                     | ○ 서류심사 합격자 대상 개별통보 및 일정 안내  |
| 면접심사     | 2026.5.7.(목)                     | ○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증<br>○ 장소: 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 대학본부 2층 회의실   |
| 최종합격자 발표 | 2026.5.7.(목)                     | ○ 최종합격자 개별통보 및 일정 안내<br>- 면접심사 결과 최고득점자로 결정<br>※ 동점자 처리기준 ①취업지원 대상자 ②장애인(중증) ③면접심사 직무 전문성 고득점자 순<br>○ 예비합격자<br>- 최종합격자의 임용포기, 중도퇴직, 결격사유 발생 시 채용분야별 면접성적 불합격자에 해당하지 않는 자 중 고득점자 순으로 예비합격(2명) 선정 |
| 합격자 등록   | 2026.5.7(목)<br>~5.8.(금)<br>17:00 | ○ 합격자 임용 등록서류 제출<br>※ 채용 후보자가 등록기간 내 미등록 시 채용의사가 없는 것으로 간주하여 임용 취소  |

※ 위 일정 및 내용은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 결과 확정에 따라 알리오 공시입력



## 7. 제출서류

| 제출시기          | 제 출 서 류   | 양식 및 방법 | 비고  |
|---------------|---|---------|-----|
| 원서접수 시        | [1] 응시원서 및 자기소개서  | 소정양식    | 필수  |
|               | [2] 개인정보 수집·이용·제공 동의서   | 소정양식    | 필수  |
|               | <b>※ [1],[2] 지정 서식 미준수 시 미접수 처리</b>   |         | 필수  |
| 면접심사 시        | [1] <b>임용예정일 기준 유효기간 내 건강검진결과서(보건증)</b>                                     | 원본제출    | 필수  |
|               | [2] 경력증명서, 직무 관련 자격증 1부<br><b>※ 채용직무 관련 경력 및 자격</b>                         | 원본제출    | 해당자 |
|               | [3] 취업보호·지원대상자 증명서 1부   | 원본제출    | 해당자 |
|               | [4] 장애인 증명서류 1부<br><b>※ 중증인 경우 중증장애인 확인서 제출</b>                             | 원본제출    | 해당자 |
|               | [5] 저소득층 증명서류 각 1부<br><b>※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서</b>    | 원본제출    | 해당자 |
|               | [6] 다문화가족자녀 증명서류 각 1부<br><b>※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)</b> | 원본제출    | 해당자 |
|               | [7] 북한이탈주민등록 확인서 1부   | 원본제출    | 해당자 |
|               | [8] 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부   | 원본제출    | 해당자 |
| 최종합격자<br>등록 시 | [1] 주민등록등본 1부   | 원본제출    | 필수  |
|               | [2] 주민등록초본(병역사항 기재, 남자에 한함) 1부  | 원본제출    | 해당자 |
|               | [3] 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 1부  | 원본제출    | 필수  |
|               | [4] 반명함판 사진(JPG파일 대체 가능)  | 원본제출    | 필수  |
|               | [5] 통장사본 1부   | 사본제출    | 필수  |
|               | [6] 공정채용확인서   | 소정양식    | 필수  |
|               | [7] 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서   | 소정양식    | 필수  |
|               | [8] 성범죄 경력 조회 동의서   | 소정양식    | 필수  |
|               | [9] 보안서약서   | 소정양식    | 필수  |

※ 제출(증명)서류는 최근 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하지 않거나, 허위로 판명 될 경우 합격 취소

※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부 직무 및 입사일, 퇴사일이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류에 한함



**<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >**

❖ 국민건강보험공단 누리집([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr))에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

\* 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.



## 8. 지원자 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 원서는 **지정된 이메일로만 접수**하며, 필수서류를 미제출하거나 대학 지정 서식(응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 제공을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용요건에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 응시원서 불성실(작성 누락, 의미 없는 단어 반복 등)·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 합격자 등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. (온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 채용심의위원회와 제반 관련 규정에 따르며 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 행정처(☎ 053-610-6603)로 문의하시기 바랍니다.

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 지역대학장



[별지1]

## 응시원서 및 자기소개서

|                                    |   |                             |   |
|------------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 지원분야(접수번호)                         | (※미기재)<br>업무지원직(식당업무보조)-  | 이름                          |   |
| 휴대전화                               |   | 전자우편                        |   |
| 주소(우편번호)                           |   |                             |   |
| 취업지원대상자                            | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>                | 장애인                         | 대상(중증) <input type="checkbox"/> 대상(경증) <input type="checkbox"/><br>비대상 <input type="checkbox"/> |
|                                    | 대상일 경우 가점비율<br>5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> | 저소득층                        | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>  |
|                                    |   | 다문화가족자녀                     | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>  |
| 유효기간 내<br>건강진단결과서 소지자<br>(식당업무종사자) | 소지 <input type="checkbox"/> 미소지 <input type="checkbox"/>                | 북한이탈주민                      | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>  |
|                                    |   | 자립준비청년                      | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>  |
|                                    | 소지자일 경우 유효기간<br>(    년    월    일까지)                                     | 인사규정<br>제19조(결격사유)<br>해당 여부 | 해당(결격) <input type="checkbox"/><br>미해당(결격아님) <input type="checkbox"/>                           |

  

|   |      |            |                   |
|---|------|------------|-------------------|
| 주요 경력사항<br>※면접시 경력증명서<br>원본제출이 불가능한<br>경우 기재불필요     | 기관명  | 담당업무(직무내용) | 근무기간<br>년 월 ~ 년 월 |
|   |      |            | 년 월 ~ 년 월         |
| 직무 관련<br>자격증<br>※면접시 자격증 사본<br>제출이 불가능한 경우<br>기재불필요 | 자격증명 | 발행처        | 자격취득일             |
|   |      |            |                   |
|   |      |            |                   |

  

|                |   |
|----------------|---|
| 자기소개 등<br>활동사항 | <p><b>[작성요령]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 중고딕 12p 및 줄간격 140%로 작성, 양식 변경 금지</li> <li>* 자기소개, 지원동기, 본인의 경험 등 자유롭게 서술</li> <li>* 블라인드 채용에 따라 출신학교 지역 성별 등 인적사항 제외</li> <li>* 1page 이내로 작성(필요 시 추가 가능)</li> </ul> |
|----------------|---|



## 업무지원직 채용을 위한 개인정보 수집·이용 (및 제3자 제공) 동의서

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스는 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 대학운영직 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 (및 제3자에게 제공)하고자 합니다. 다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### □ 개인정보 수집·이용 내역

| 항목                                     | 목적  | 보유기간   |
|--|---|--|
| [필수] 성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서, 경력, 자격증 | 대학운영직 채용 및 관리<br>(본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내) | 채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능)<br>최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

### □ 민감정보 처리 내역

| 항목   | 목적                                       | 보유기간   |
|--|--|--|
| <u>식품위생 분야 종사자 건강진단 결과서, 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 다문화가족자녀, 북한이탈주민, 자립준비청년 관련 증명서류</u> | 대학운영직 채용 및 관리<br>(지원자격, 우대사항 확인 및 가점 적용) | 채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능)<br>최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지 |

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

### □ 개인정보 제3자 제공 내역

| 제공 받는 자         | 항목                       | 목적   | 보유기간           |
|-----------------|--------------------------|--|----------------|
| <u>개인정보보유기관</u> | 성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서 | <u>대학운영직 채용 및 관리</u><br>(본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내) | <u>채용종료시까지</u> |

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 귀중



