



2026년 도 제 2회 직원 공개채용 및 시험운영 계획 공고

한국유교문화진흥원에서는 2026년도 제2회 직원을 공개채용하고자 시험운영 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 29 일
한국유교문화진흥원장

- ① 우리 진흥원에서는 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 본 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 인사청탁 시 해당지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

② 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

I. 채용분야별 인원 및 응시자격

① 채용분야 및 직급

구 분	분 야	채용직급	방 법	채용인원	응시코드
연구직	교육연수 기획·운영	책임연구원	경력경쟁	1	A
	국학 및 유교문화 정보서비스	책임연구원	경력경쟁	1	B
행정직	일반행정	행 정 9 급	공개경쟁	1	C

② 응시자격

- 아래의 공통자격 요건 '① 공통자격 요건', '② 채용분야별 자격요건'을 모두 충족하는 자 ※ 자격기준일 : 지원서 접수 마감일(26.6.15.) 기준

① 공통자격 요건

직급	자 격 요 건
공통	• 「인사관리규정」제61조에 의거한 정년(만60세)에 도달하지 아니한 자 • 한국유교문화진흥원「인사관리규정」제11조(결격사유)에 준하여 결격사유*가 없고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 • 채용 예정일(26.7.20.)부터 즉시 근무가 가능한 자 <결격사유>* 1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 3. 채용비리에 적발되어 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 있는 자

② 채용분야별 자격요건

구 분	분야 및 응시코드	직 급	인 원	필 수 자 격 요 건
연구직	교육 연수 기획·운영 (A)	책 임 연구원	1명	• 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자 - 관련분야* 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 연구 및 실무경력이 있는 자 - 관련분야* 학사학위 취득 후 5년 이상 당해 분야의 연구 및 실무경력이 있는 자 * (관련분야) 인문(역사학·민속학·관광·문화유산학·문화콘텐츠 등 관련분야) 및 사범(역사교육) 계열
	국학 및 유교문화 정보서비스 (B)	책 임 연구원	1명	• 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자 - 관련분야* 석사학위 취득 후 3년 이상 당해 분야의 연구 및 실무경력이 있는 자 - 관련분야* 학사학위 취득 후 5년 이상 당해 분야의 연구 및 실무경력이 있는 자 * (관련분야) 인문·사회계열(한국사학, 고문헌관리학, 서지학 등), 정보기술계열 (인문정보학, 문헌정보학, 기록학 등)
행정직	일반 행정 (B)	행정9급	1명	• 아래 요건을 충족하는 자 - 공고일 현재 만18세 이상인 자

③ 우대사항

구 분	대 상 자	가산 적용비율	증빙서류
보 훈 대 상 자*	1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원 대상자 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%	취업지원 대 상 자 증 명 서
장 애 인	장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 의한 장애인	필기시험의 5%	장애인등록증 (복지카드 사본)
저소득층	국민기초생활보장법 상 수급자 및 차상위 계층자	필기시험의 3%	국민기초생활 수급자 증명서
지역인재	충남 소재 고등학교나 대학교 졸업자(최종학력 기준)	필기시험의 5%	최종학력 증 명 서

1. 두 가지 이상 해당 시 유리한 것 한 가지만 적용
2. 취업지원 대상자의 가점 세부 사항은 붙임(2) 참고
3. 우대사항은 면접시험 동점자 발생 시 우선 순위자로 선발함
4. 우대사항은 별도 증빙서류 제출해야 하며, 제출자에 한하여 가산점을 부여함
5. 증빙서류를 제출할 수 있는 경우에 한하여 가점을 부여함(허위사실 기재 시 임용 이후라도 채용 취소)

- 보훈대상별 가점 적용비율*

구 분	10%	5%
국 가 유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항 제1호에 해당하는 사람	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항 제2호에 해당하는 사람
독 립 유공자	「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 제3항 제1호에 해당하는 사람	「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 제3항 제2호에 해당하는 사람

II. 근무조건

① 고용형태: 정규직 (수습기간 최대 6개월)

② 근무형태

- 1일 8시간, 주 5일, 주 40시간 근무를 원칙으로 하되, 한국유교문화진흥원 운영 상황에 따라 주말 또는 휴일, 교대근무를 할 수 있음
- 공휴일 및 휴무 등은 한국유교문화진흥원 인사관리규정 등 준용

③ 보수기준: 한국유교문화진흥원 연봉규정 등에 따름

○ 연구직

(단위 : 천원)

구 분	하한액	상한액
책임연구원	30,000	61,000

○ 행정 및 시설직

(단위 : 천원)

구 분	하한액	상한액
행정 및 시설9급	25,000	51,000

- * 위의 보수기준 지급액 외 성과급 및 각종수당 등은 한국유교문화진흥원 규정에 따라 예산범위 내 별도 지급
- * 해당금액은 신규채용 시 적용기준이며, 추후 연도별 급여 인상률 등은 한국유교문화진흥원 규정에 따라 변동

④ 근무지: 한국유교문화진흥원 (주소: 충남 논산시 노성면 종학길 10)

III. 원서접수

① 접수기간: 2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 15.(월)

② 접수처: 채용 홈페이지 (<https://recruit.incruit.com/ikcc>)

③ 접수방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수

(원서접수 마감일(26.6.15.) 18시 제출 완료자에 한함)

IV. 전형절차 및 심사기준

① 채용방식: 블라인드채용

② 전형일정

구 분		일 정	비 고
채용공고		'26.5.29.(금)~6.15.(월)	충청남도 및 한유진 채용 홈페이지 등
서류전형	지원서 접수	'26.5.29.(금)~6.15.(월)	채용 홈페이지를 통한 온라인접수 (https://recruit.incruit.com/ikcc)
	서 류 심 사	'26.6.18.(목)	제출서류에 대한 자격요건 심사
	결 과 발 표	'26.6.23.(화)	홈페이지, 합격자 개별 통보 등
필기 및 실기전형	필기시험	'26.6.27.(토)	장소: 한국유교문화진흥원 대학당
	결 과 발 표	'26.6.30.(화)	홈페이지, 합격자 개별 통보 등
인성검사	온라인 검사	'26.7.2.(목)	인성검사 방법 면접일정 등 별도 공지
면접전형	면 접 심 사	'26.7.6.(월)	구술형태의 경험 및 상황면접
최종합격자 발표		'26.7.8.(수)	홈페이지, 합격자 개별 통보 등
임 용 등 록		'26.7.16.(목)	본인 방문 제출
임용(예정)일		'26.7.20.(월)	

※ 채용일정은 상황에 따라 변경될 수 있으므로 한국유교문화진흥원 홈페이지 수시 확인 요망

③ 심사기준 및 운영계획

전형	심사기준 및 운영계획	선발배수
서류 전형	- 입사지원서, 자기소개서, 연구실적 목록 등 제출서류와 자격요건에 대한 심사 (연구실적 목록은 연구직에 한함) - 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등이 자격기준에 적합 한지 여부를 서면으로 심사 - 적격여부에 대한 심사로 자격기준에 적합할 시 모두 합격 - 자격기준 미달자, 불성실 기재자 등 불합격 처리	

전형	심사기준 및 운영계획	선발배수														
필기 전형	• 공정하고 투명한 시험운영을 위해 채용 전문기관 위탁 진행 • NCS 직업기초능력평가와 전공시험을 실시하고 필기시험 평점과 가점을 합산한 점수의 고득점자 순 선정 • 필기시험 세부사항 - 시험과목: 직렬별 전공분야, NCS 전형(책임연구원은 경력경쟁이므로 미시행) <table> <tr> <th>연구직(책임연구원)</th> <th>행정직(행정 9급)</th> </tr> <tr> <td> • 전공 논술 (주관식 3문항) </td> <td> • NCS (객관식 40문항) • 행정학 (객관식 40문항) </td> </tr> </table> - NCS 평가영역(5개) ① 의사소통능력, ② 문제해결능력, ③ 자기개발능력, ④ 자원관리능력, ⑤ 조직이해능력 - 각 과목 40점 미만, 평균 60점 미만자 탈락 처리 • 동점자가 발생하여 선발 예정인원을 초과하는 경우, 동점자를 모두 합격자로 처리함	연구직(책임연구원)	행정직(행정 9급)	• 전공 논술 (주관식 3문항)	• NCS (객관식 40문항) • 행정학 (객관식 40문항)	5배수 이 내										
연구직(책임연구원)	행정직(행정 9급)															
• 전공 논술 (주관식 3문항)	• NCS (객관식 40문항) • 행정학 (객관식 40문항)															
인적성 검 사	• 충청남도 공공기관 통합 인·적성 검사로 시행(온라인) • 인성 및 적성을 심층분석하여 지원자의 개별적 특성 파악 • 인적성 검사 미응시자는 채용 절차 포기의사로 간주, 면접 대상자에서 제외 • 검사결과는 점수화하지 않고 조직에 적합한 인재 선발을 위해 면접 참고자료로 활용															
면접 전형	• 경험, 상황, 발표, 토론면접 등 구조화된 면접으로 진행 • 심사위원은 충청남도 및 위탁 기관 추천 인력풀 등을 활용하여 외부전문가 2/3 이상 구성 • 질의 응답을 통해 특성을 파악하는 경험(BEI)면접을 실시, 면접 결과 고득점자 순으로 선정 • 면접전형 평정요소 및 배점 <table> <tr> <th>평정요소</th> <th>배점</th> <th>평정기준</th> </tr> <tr> <td>품행, 성실성 및 책임성</td> <td>20</td> <td rowspan="5"> 상 : 16 ~ 20점 중 : 11 ~ 15점 하 : 1 ~ 10점 </td> </tr> <tr> <td>의사소통능력 및 대인관계성</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>전문성 및 실무경력</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>의지력 및 발전 가능성</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>전문지식 및 업무수행능력</td> <td>20</td> </tr> </table>	평정요소	배점	평정기준	품행, 성실성 및 책임성	20	상 : 16 ~ 20점 중 : 11 ~ 15점 하 : 1 ~ 10점	의사소통능력 및 대인관계성	20	전문성 및 실무경력	20	의지력 및 발전 가능성	20	전문지식 및 업무수행능력	20	1배수 +3명 이 내
평정요소	배점	평정기준														
품행, 성실성 및 책임성	20	상 : 16 ~ 20점 중 : 11 ~ 15점 하 : 1 ~ 10점														
의사소통능력 및 대인관계성	20															
전문성 및 실무경력	20															
의지력 및 발전 가능성	20															
전문지식 및 업무수행능력	20															

전형	심사기준 및 운영계획	선발배수
면접 전형	• 블라인드 채용 준수: 면접 당일, 면접관 사전교육 시행 - 면접위원에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 정보제공 금지 - 면접위원은 응시자의 인적사항에 대한 질문 금지 • 면접시험의 각 평정요소 중 1개 항목 이상에서 시험위원 과반수가 '하'로 평점한 때에는 불합격으로 결정	1배수 +3명 이 내
합격자 결 정	• 필기 및 면접시험에서 60%이상 득점자 중에서 필기 및 면접시험의 총득점 순위에 의함. • 필기시험 점수(50%)와 면접점수(50%)를 합산한 결과, 고득점자를 최종합격자로 결정 • 동점일 경우 면접시험 성적, 장애인, 국가유공자, 다자녀가정(3명 이상), 지역인재 순으로 결정 • 면접 전형에 따른 합격예정자 중, 제출서류 확인 후 채용 분야별 자격에 문제가 없는 응시자를 최종합격자로 결정 - 단, 경력·자격 등 허위사항이 있거나, 불합격에 해당하는 사유가 있을 경우에는 최종합격자 발표 이후라도 탈락 처리 • 예비합격자 제도 운영을 위해 최종합격자 제외 차순위 득점자로 3위까지 선정 • 합격자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사 등의 사정으로 결원이 발생한 경우, 예비합격자의 제출서류 이상 여부를 확인하고, 이상이 없을시 예비합격자를 합격자로 결정함	1배수 이 내 (예비합격자 별도)

V. 제출서류

구분	제출서류 목록	제출방법
원서접수 시	- 입사지원서, 자기소개서, 연구실적 목록*, 개인정보 이용 동의서 각 1부 * 연구실적 목록은 연구직에 한함 - 자격·경력 관련 증명서, 가점 등 우대사항 관련 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함) 1부 * 증빙서류 제출 시 성별, 연령 등 자격조건과 무관한 사항은 블라인드 처리 후 제출	온라인 접 수
면접시험 시	- 자격·경력 관련 증명서, 가점 등 우대사항 관련 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함) 1부 - 주민등록초본(주민등록번호 및 병역사항 기재, 최근 주소지 한정) 1부 - 본인이 지원서에 기재한 대학 이상 모든 학력의 졸업 증명서 혹은 학위증명서(해당자에 한함) - 고등학교 최종학력자의 경우는 고등학교 졸업증명서만 제출, 대학(2년제 이상) 이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출 - 본인이 지원서에 기재한 교육사항을 증빙할 수 있는 성적 증명서 반드시 제출 - 경력증명서 [근무기간, 세부 담당업무 포함, 전일제근무여부 또는 시간제근무인 경우 근무시간(주단위) 기재] 1부 (해당자에 한함) - 경력 기간에 대한 4대보험 중 1개의 보험 자격 득실 이력서 1부(해당자에 한함) - 자격증 사본(본인이 기재한 자격증에 한함) 1부 (해당자에 한함)	원본제출*

* 자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능

* 자격증 사본을 제외한 모든 증빙서류는 공고일(2026.5.29.)이후 발급본 인정

* 외국에서 발급한 서류는 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 제출(아포스티유 공증)

* 자격기준 및 결격사유 조회를 위하여 필요한 서류는 서류전형 합격 후 별도 통보

* 그 외, 임용에 필요한 서류(결격사유 부존재 확인서 등)는 최종 합격 후 임용대상자 등록 시 제출

VI. 응시자 유의사항

- 응시 희망자는 반드시 자격요건 등이 적합한지를 확인하고 응시하시고, 채용 분야의 구체적인 직무 내용은 붙임의 **직무설명서를 참고**하시기 바랍니다.
- 필기·면접 전형일에 반드시 신분증*을 지참하여야 합니다.
 - * 인정 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 모바일신분증, 유효기간 내 여권(주민등록 번호가 기재되지 않은 여권은 여권 및 여권정보증명서를 함께 제출), 청소년증(주민등록증 발급 연령 미달 시)
 - * 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 행정복지센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서'를 제출해야 하며, 학생증, 복지카드 등은 불인정
- 지원서를 비롯한 모든 서류는 사실대로 작성하여야 하며 허위내용 또는 허위서류의 제출, 타인의 대리작성 및 대리시험, 인사청탁(청탁 및 압력행위 또는 금전이익 제공 등) 등 공정한 채용에 위배되는 비위·부정행위가 발견된 경우 임용 전후를 불문하고 언제든지 합격 또는 임용을 취소하고 관계 기관에 고발 등 제재조치를 할 수 있습니다.
 - * 지원서 기재내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격 될 수 있음을 반드시 숙지
 - * 모든 기재착오, 기재누락, 연락불가로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자에게 있음
- 입사지원서 등의 작성, 면접시험 과정에서 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키·체중, 용모, 사진), 학력, 재산 등 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다. (붙임(1) 예시 참고)
 - * 자기소개서 등 작성 시 간접적으로 학교명(이메일), 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하되, **지원서에 성명, 기관명, 부서명, 직위(급), 담당업무, 학과(전공)명 등은 블라인드 처리 없이 제출**
 - * 입사지원 시 e-mail 주소에 학교명 또는 소속기관명이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 지역인재 해당여부, 자격증, 경력, 가점 관련 증명서 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력누락, 오기입, 기재착오, 연락불능 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 임용일 당일부터는 정상 출근이 가능하여야 하며 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출해야 합니다. **다만, 증빙을 위한 자료는 심사위원회에 제공하지 않습니다.**
 - 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로 입사지원서에 기재한

모든 증빙서류는 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회 하에 동봉처리합니다.

- 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.

- 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당사항에 대한 검증이 불가하오니 발급 가능여부를 미리 확인 후 지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.

- * 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주

- 채용분야 중복 지원은 불가하며, 채용과 관련된 사항(합격자 공고, 제출서류 안내 등)과 채용공고 변경 사항 발생 시 한국유교문화진흥원 홈페이지를 통해 공지할 예정입니다.

- 응시서류는 공고일 이후 발행분 제출 원칙, 단 공고일 이전 서류인 경우, 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류 이어야 합니다.

- 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필)을 첨부하셔야 합니다.

- 합격자 통지 후라도 경력 및 자격 등에 부정이 있거나, 신체검사* 결과 등 기타 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- * 신체검사 비용은 영수증 등 증빙첨부 시 사후 한국유교문화진흥원에서 환급 예정

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 진흥원 내부 규정 등에 따라 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시 자격이 제한될 수 있습니다.

- 제출 서류는 채용 외 다른 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 붙임(2)의 「채용서류 반환청구서」 양식으로 최종합격자 발표일부터 14일 이내에 반환청구 시 반환할 수 있습니다.

- * 기한 내 반환청구서 미제출시 별도의 청구가 없는 것으로 간주하여, 관련 법령에 따라 폐기 예정이며, 온라인으로 제출한 서류 등은 반환 대상 아님

- 채용단계별로 적격자가 없을 경우 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 최종 단계에서 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

- 공고의 결과 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

- 최종합격자는 수습기간(최대 6개월)을 거쳐 최종 임용되며, 수습기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우 정규임용을 유예 또는 취소할 수 있습니다.

- 최종 합격자 제외, 차순위 득점자순으로 3위까지 예비합격자로 결정합니다.
 - 채용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 합격자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사 등의 사정으로 결원이 발생한 경우, 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 할 수 있습니다.
 - 예비합격자의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 합니다.
 - 예비합격자 통보일의 익일부터 2근무일 이내에 연락두절(전화 및 문자 등 총 3회 이상의 연락) 또는 임용의사를 확정하여 통보하지 않을 경우 임용 포기로 간주하며, 즉시 차순위자에게 기회를 부여합니다.
 - 한국유교문화진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 합격·임용 취소 등의 조치를 하고 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
 - 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 한국유교문화진흥원 인사 관련 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때는 한국유교문화진흥원의 해석에 따릅니다.
- ❖ 기타 문의사항 : 행정지원부(041-981-9814)