

2026년 제2차 (재)인천중구문화재단 직원채용 공고

재단법인 인천중구문화재단의 직원을 다음과 같이 공개경쟁 및 제한경쟁(경력경쟁) 하오니
전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 30일

(재)인천중구문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원, 직무내용

※ 직무기술서 다운로드

구분	직급	직위	분야	인원	직무내용	비고
총 인원				4명		
공개경쟁	임기직 7급	주임	상권르네상스	1명	· 문화공연·체험·축제 추진 및 운영 · 문화예술 사업 기획 및 추진 · 타 재단이 지정하는 문화행정 업무 전반	2026. 6. 1. ~ 2026. 12. 31.까지
경력경쟁	기간제 근로자	사원	문화행정 [육아휴직 대체인력]	1명	· 대내외 홍보마케팅 기획 및 실적 관리 · 홈페이지·온라인채널·홍보물품 제작 및 관리 · 기타 재단이 지정하는 문화행정 업무 전반	2026. 6. 1. ~ 2027. 12. 31.까지
제한경쟁	기간제 근로자	사원	사서	2명	· 도서관대출 반납, 정리, 안내 등 · 문화프로그램 및 문화행사 업무 지원 · 기타 도서관 운영과 관련된업무 지원 ※ 근무지 : 꿈빛도서관	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.까지

※ 채용 결과 및 조직 구성에 따라 업무 내용은 달라질 수 있음

※ 장기 또는 수시로 순환보직 실시 가능

※ 육아휴직 대체인력은 육아휴직자의 휴직 연기 또는 초기 복직 시 계약기간이 변경될 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건

- 응시연령
- 공고일 기준 만 19세 이상 및 계약만료일 기준 만 60세 미만인 자
- 거주지 및 성별 제한은 없음
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능한 자 [※ 임용유예 불가]
- 「(재)인천중구문화재단 인사규정」 제22조(결격사유)에 따라 다음의 결격사유에 해당되지 않고 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

(재)인천중구문화재단 인사규정 제22조 [결격사유]						
1.	미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인					
2.	파산자선고령 받고 복권되지 아니한 자					
3.	금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자					
4.	금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자					
5.	금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자					
6.	법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자					
7.	징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자					
8.	징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자					
9.	「형법」 제355조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자					
10.	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 피면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 다. 「아동복지법」 제17조에 따른 금지행위					
11.	부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한적용을 받는 자					
12.	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」, 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄					
13.	「형법」, 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람					
14.	「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 각호에 규정된 아동·청소년 관련 기관 등에 취업이제한된 사람					
15.	「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」, 제10조의3 및 동법 시행령 제9조의2에 따른 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하는 경우 (단, 제19조의 채용계약 직전까지 사망하거나 폐업하는 경우에는 그러하지 아니한다.)					
16.	기타 건강상의 이유 또는 위 각 호에 준한 사유로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자					

나. 자격요건 [기준일 : 공고 시작일]

구분	직급	직위	분야	자격기준
공개경쟁	임기직 7급	주임	상권 르네상스	○ 신입 및 경력자 ※ 상권 사업 관련 업무 경험자 우대
경력경쟁	기간제 근로자	사원	문화행정 [육아휴직 대체인력]	○ 채용예정분야 경력자 1년 이상인 자 - 채용예정분야 : 홍보마케팅, 문화예술행정
제한경쟁			사서	○ 존사서 이상 자격증 소지자

※ 각 분야별 관련 경력의 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 기간을 경력으로 인정하며, 해당 공고 시작일이 경력산정의 기준일임

3. 보수 및 계약기간

구분	직급	분야	보수	근로시간	근로계약기간
공개경쟁	임기직 7급	상권르네상스	임기제 공무원 9급 상당 (일반제) 상한액의 60% 책정 [19,149천원/7개월]	월·금 / 주 40시간 09:00 ~ 18:00	- 채용일로부터 2026. 12. 31.까지 - 채용일 : 2026. 6. 1. ※ 채용일로부터 3개월의 수습 기간 후 평가를 통해 정식 임용 여부 판단
경력경쟁	기간제 근로자	문화행정 [육아휴직 대체인력]	인건비 생활임금 (월 2,510,090원)	월·금 / 주 40시간 09:00 ~ 18:00	- 채용일로부터 2027. 12. 31.까지 - 채용일 : 2026. 6. 1.
제한경쟁		사서		수~일 / 주 40시간 09:00 ~ 18:00	- 채용일로부터 2026. 12. 31.까지 - 채용일 : 2026. 7. 1.

※ 기본급을 제외한 부가급에는 재단 재단 보수규정 및 기간제 근로자 관리규정을 따라 예산 범위 내에서 지급

※ 근무형태는 변동될 수 있음

4. 응시서류 접수

가. 공고기간 : 2026. 4. 30.(목) ~ 5. 11.(월) [11일간]

※ 응시인원수가 채용예정인원수와 같거나 적을 경우, 적격자가 없는 경우 재공고 실시

나. 원서접수 : 2026. 5. 1.(금) ~ 5. 11.(월) 18:00까지 [5일간]

다. 접수방법 : 온라인 접수(https://ijcf.select-in.co.kr)

라. 제출서류 ※ 응시서류 접수 시 모든 제출서류는 PDF 파일로 제출 (유의사항 필독 후 제출 : 불리andro 처리 必)

응시원서 접수 시	직무수행 계획서	1부	○		모두 해당	사용
	경력 및 경력기술서	1부	○			
	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	1부	○			
	결격사유에 대한 서약서	1부	○			
	경력(재직)증명서 사본	1부	○			
	건강보험자격득실확인서 사본	1부	○			
	자격 · 면허 등 증명서 사본	1부	○			
2차 면접전형 시 (1차 서류전형 합격자에 한함)	최종학교 졸업증명서 사본 (석사 이상의 경우 학사졸업증명서 함께 제출)	1부	○	문화행정 필수제출	주민등록 번호 희자리 및 사진 등 식재 후 제출	
	국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원대상자증명서) 사본	1부	○	해당자 제출		
	경력(재직)증명서 원본	1부	○	문화행정 필수제출	-	
	건강보험자격득실확인서 원본	1부	○	필수제출		
	자격 · 면허 등 증명서 원본	1부	○	사서 필수제출		
	최종학교 졸업증명서 사본 (석사 이상의 경우 학사졸업증명서 함께 제출)	1부	○	해당자 제출		
	취업지원대상자증명서 원본	1부	○			
최종합격 후 (2차 면접전형 합격자에 한함)	주민등록등본 및 초본(병역사항 포함)	1부	○	-	-	
	채용신체검사서	1부	○			
	가족관계증명서	1부	○			
	후견 등기사항부존재증명서	1부	○			
	동장사본	1부	○			

유의사항	
· 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무부서, 직책, 담당업무, 기간이 반드시 명시된 경우만 인정하며 발행처의 관인(직인)과 발급일자(의 서명(인장)이 있어야 함	
· 제출한 경력증명서는 <u>건강보험자격득실확인서와 일치하는 경우의 경력만 인정</u>	

유의사항					
· 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무부서, 직책, 담당업무, 기간이 반드시 명시된 경우만 인정하며 발행처의 관인(직인)과 발급일자자의 서명(인박자)이 있어야 함					
· 제출한 경력증명서는 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경우의 경력만 인정					
· 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음					
· 외국어로 기재된 증명서류인 경우 한글 번역본(공증본)을 반드시 첨부					
· 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고 공고일 기준 6개월 이내 발급한 것으로 제출하며 6개월이 경과한 서류인 경우 반드시 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함 (단, 경력증명서의 경우 경력 증명자료로 근무사실이 확인 가능하면 6개월 경과하였다더라도 무관함)					
· 모든 증명서류는 원형, 연형, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출 (필수)					

5. 시험 전형 ※ 지원서 작성 시 인정검사 동시 진행

가. 임기직 : 1명

구분		직무	1차	-	2차	3차
			서류전형		필기전형	면접전형
임기직	7급	상권르네상스	5배수	미 실시	구조화된 면접	경력사항 조회

나. 기간제근로자 : 3명

나. 기간제근로자 : 3명

		문화행정 [육아휴직대체인력]	서류전형	필기전형	면접전형	후보자 검증
기간제	사원	사서	5배수	미 실시	구조화된 면접	경력사항 조회

다. 시험절차

다. 시험절차

- 임기직, 기간제

1차	서류전형	평가항목		배점
		계		100
		교육사항	해당 지원분야 관련 전공	7
		자격사항	업무 관련 자격증	3
		경험 혹은 경력사항	경험) 분야에 관계없이 본인이 경험한 사항	15
			경력) 지원 분야 관련 사항	25
		자기소개서	보유역량, 위기극복능력, 문제해결능력, 지원동기	20
		직무수행계획서	해당 직급별 기획 내용	30
		- 심사방법 : 평균 60점 이상인 사람 중 선발예정인원의 배수 범위(5배수) 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발 및 동점자 발생 시 모두 합격한 것으로 봄 ※ 1차 서류전형 합격자 대상으로 필답시험 필답조치 실시 예정 - 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달시 불합격 ※ 응시인원수가 채용예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고 - 지원서 작성 후 기간 내 인정검사 개별 실시(5.1.(금) ~ 5. 12.(화) 12:00) ※ 1차 서류전형 및 2차 면접전형 시 참고자료로 활용 ※ 인정검사 미 실시 시 자격기준 미달		
		▼		
-	필기전형	- 해당 없음		
▼				
2차	면접전형	- 심사대상 : 1차 서류전형 합격자 - 심사기준		
		평가항목		배점
		계		100
		지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	30	
		지역문화재단의 역할 · 기능에 대한 이해	20	
		문제해결능력, 책임감	20	
		협업능력, 의사소통능력	20	
		발표 및 의사표현 능력	10	
		- 심사방법 : 2차 면접전형 평균 60점 이상 사람 중 고득점자 순으로 합격자 선발하며, 동점자 발생 시 서류전형 고득점자 순으로 합격자 결정 - 구조화된 면접 실시(10~15분 내외/공통사항) - 심사 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음		
		▼		
3차	후보자 검증	- 경력사유 조회 - 임용후보자 등록 원서를 기준으로 경력사항 및 상벌사항 등 기관 조회		
		▼		
		- 후보자 검증 후 최종합격자 결정		

※ 지원서 접수 시 [평판 조회 동의] 실시 예정

라. 평판조회

- 재단은 채용 여부에 대한 의사결정을 내리는 데 있어서 지원자 능력과 자질을 평가하기 위하여 많은 정보가 필요함에 따라, 필요 시 평판조회를 실시하고자 함
- 2차 면접전형 전 평판조회를 실시할 수 있음
- 평판조회는 지원자가 지정하지 않은 자를 대상으로 진행
- 근무이력, 직무역량, 개인 품성 및 근무태도 등에 관한 사회 조회

평판조회 운영 원칙		
- 지원자의 직장생활, 업무추진능력에 대한 평판 조회로 진행 (개인사생활은 침해하지 않음)		
- 평판조회에 응해준 사람의 신분은 노출되지 않으며, 평판조회 결과는 채용에 관련한 목적으로만 사용하며 해당 채용 종료 시 폐기함		
- 평판조회 내용을 과장 또는 왜곡, 은색하지 않으며 평판조회 과정에서 취득한 정보에 대하여 비밀 유지함		
- 지원자는 평판조회 진행에 동의할 거부할 권리가 있음 (※ 미동의 시 채용 예정일이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외 처리 될 수 있음)		

마. 동점자 발생 시 우선선발 기준

1) 취업지원대상자 및 장애인 우선선발

구분	내용
취업지원대상자	· 「국가공공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9
장애인	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

2) 직전전형 고득점자 순

3) 시험위원회 협의를 통해 선발 결정

6. 전형일정

구분	시기	비고
모집공고	26. 4. 30.(목) ~ 5. 11.(월)	
원서접수	26. 5. 1.(금) ~ 5. 11.(월)	5. 11.(월) 18:00까지 접수분에 한함
인성검사	26. 5. 1.(금) ~ 5. 12.(화) 12:00까지	5. 12.(화) 12:00까지 제출분에 한함
서류전형	26. 5. 13.(수)	응시서류 심사
서류전형 합격자 발표	26. 5. 15.(금)	
면접전형	26. 5. 20.(수)	시험위원회
면접전형 합격자 발표	26. 5. 22.(금)	
임용후보자 등록	26. 5. 26.(화)	
임용후보자 검증	26. 5. 26.(화) ~ 5. 27.(수)	
최종합격자 통보	26. 5. 27.(수)	
임용예정일 1차	26. 6. 1.(월)	
임용예정일 2차	26. 7. 1.(수)	

※ 상기 일정은 기관 사정상 변경될 수 있음

7. 기타사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사, 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 인형, 신체조건 등 불합리한 차별을 아끼할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유주하거나 입시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않아야 함

나. 자격증 면허증 및 경력사항은 당해 채용 공고일 기준

다. 지원된 응시원서와 재발서류는 「(약정)채용절차법」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 1개월 이내 반환 청구 권에 대하여 반환하며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 취소하거나 임용 무효 처리

라. 공고문에 기재한 서류만 제출하기가 바려 개개인역량 PR을 위한 일체의 서류는 제출 불가하며 제출 시 불이익이 있을 수 있음

마. 응고론에 상 기재조항 및 누락, 연락불가, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임

바. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유 조항 및 신체검사결과 부적격 판정 시 합격 또는 임용 취소

사. 응시자의 부정 합격 확인 및 재단 규장상 결격사유 해당 시에는 합격 및 임용이 취소될 수 있음

아. 예비합격자 선발

- 불합격자 중 고득점자 순으로 예비합격자 선발 부여
- (평점점수 60점 이상인 자에 한하며, 일단은 공표 안함)
- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 채용할 수 있음

자. 최종합격자 발표일로부터 3일 이내에 채용절차에 관한 이의제기를 신청 할 수 있음

8. 문의처

- 채용 문의 : (재)인천중구문화재단 경영기획팀 ☎ 070 - 8829 - 5611)