

2026년 제3차 기간제근로자 채용 공고

거제해양관광개발공사와 함께할 창의적이고 진취적인 인재를 모시고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 5. 19.

거제해양관광개발공사사장

1 채용 분야 및 인원

채용분야	근 무 처	인원	채용기간	담당업무	비고
6개 사업 6개 근무처		10명			
사무보조	조선해양문화관 [거제시 지세포해안로 41]	1명	2026.7.1.~2027.6.30. (12개월)	- 조선해양문화관 행정업무 보조 - 각종 사무업무 보조 및 민원관리 - 이용객 안내 및 매표 업무 보조	육아 휴직 대체 인력
소각시설 운영	폐기물소각시설 [거제시 연초면 한내8길 95]	1명	2026.7.1.~2027.3.31. (9개월)	- 소각시설 운영 업무 - 소각시설 운영조 업무 전반 (소각설비 관리, 반입장 관리, 소각재 처리 업무 등)	
종량제업무	종량제봉투판매처 [거제시 거제중앙로 1849]	1명	2026.7.1.~2027.6.30. (12개월)	종량제봉투 주문 접수 및 배송업무	
고객안내	파크골프장 2개소 [고현항임시파크골프장 (거제시 고현항로 82) 및 동부파크골프(거제시 산양리 915번지 일원)]	2명	2026.7.1.~12.31. (6개월)	- 입장객 확인 및 매표 업무(주업무) - 고객 응대 및 이용안내, 시설 개방 준비 및 오픈, 폐장 준비 및 시설점검, 주변 시설물 환경정비(공통업무)	
시설관리		2명		- 파크골프장 잔디관리, 골프장 수목 관리 전반(주업무) - 고객 응대 및 이용안내, 시설 개방 준비 및 오픈, 폐장 준비 및 시설점검, 주변 시설물 환경정비(공통업무)	
과학해설사	포로수용소유적공원 (거제시 계룡로 61)	1명	2026.7.1.~12.31. (6개월)	- 과학해설서비스 제공 - 관람객 안내 및 체험학습실 운영 - 체험활동 및 프로그램 운영	공모 사업
	조선해양문화관 (거제시 지세포해안로 41)	2명			

*1인 중복지원 불가(1개 분야만 지원 가능)

2 근무 조건 및 임금

채용분야	인원	근무시간	보수조건	비고
조선해양문화관 사무보조	1명	화~토요일 (09:00~18:00)	시급 10,320원 (2026년 최저시급)	▶ 시설 운영 상황에 따라 초과근무 발생 시 수당 지급 (단, 대체휴무 시 제외) ▶ 근로기준법 적용 및 4대 보험 가입 ▶ 4시간 근무자 휴게시간 30분 포함, 8시간 근무자 휴게시간 1시간 포함한 근무시간
폐기물소각시설 소각시설운영	1명	✓주간: 07:00~19:00 ✓야간: 19:00~익일 07:00 ※ 채용 후 조 편성에 따른 4조 2교대 근무(스케줄 근무) 시행	시급 12,110원 (2026년 경상남도 고시 생활임금)	
종량제봉투판매처 종량제업무	1명	월~금요일 (09:00~18:00)	시급 10,320원 (2026년 최저시급)	
파크골프장 고객안내	2명	화~토요일 (09:00~18:00)	시급 10,320원 (2026년 최저시급)	
파크골프장 시설관리	2명			
포로수용소유적공원 과학해설사	1명	수~일요일 (09:00~18:00)	월급 2,160,000원	
조선해양문화관 과학해설사	2명			

- ※ 임금은 실제 근무 일수에 따라 달라질 수 있으며, 사업비 소진 시에는 채용 기간 내 조기 종료될 수 있음.
- ※ 소각시설 운영의 경우 주말 및 공휴일 근무, 주·야 교대근무 형태로 야간 근무가 가능하여야 함.
(근무형태 : 4조2교대 형식 - 주주휴휴야야휴휴, 야간근무 수당 별도 지급)
- ※ 파크골프장의 경우 통합 운영 계획에 따라 채용 후 적의 배치하여 근무 예정이며 근무지 배치 후 필요시 교차 근무지원이 가능한 자.(고현항임시파크골프장 및 동부파크골프장 2개소 모두 출근 가능자)
- ※ 시설 운영 상황에 따라 휴일 근무(공휴일 포함)가 있을 수 있으며 휴일 근무 시 별도 수당 지급
- ※ 육아휴직 대체인력의 경우 육아휴직자의 조기 복귀 및 휴직 연장에 따라 근무 기간의 변동이 있을 수 있음

3 지원 자격

□ 공통 지원 자격

성별, 학력	제한 없음
거주지 제한	공고일 전일부터 계속하여 거제시에 주소를 둔 자(주민등록표상)
병역	병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자가 아닐 것
결격 사항	공사 인사 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자 【붙임 1】 참조
기타	공사가 정한 임용일부터 근무가 가능한 자

□ 채용분야별 세부 응시 자격(나열된 자격 조건을 모두 충족하여야 함)

근무장소	직무	인원	자격요건
조선해양문화관	시설관리	1명	◦ 자격 및 경력 제한 없음 - 컴퓨터 작업(워드프로세서, 엑셀, SNS 운용 등) 전반이 가능한 자
폐기물소각시설	소각시설 운영	1명	◦ 기계, 전기, 환경 관련 기능사 이상 자격증 소지자
종량제봉투판매처	종량제 업무	1명	◦ 자동차 운전면허 2종 보통 이상 소지자로서 종량제봉투 배송 차량 운전이 가능한 자
파크골프장	고객안내	2명	◦ 자격 및 경력 제한 없음 - 파크골프장 입장객 관리 및 고객응대 업무 전반이 가능한 자
	시설관리	2명	◦ 자격 및 경력 제한 없음 - 파크골프장 유지관리(제초, 관수, 시비 관리 등) 업무 전반이 가능한 자
포로수용소유적공원	과학해설사	1명	◦ 한국과학관협회 주관 과학해설사 자격 소지자 - 단, 과학관 대표 및 직원과 친인척(4촌 이내)이거나 배우자가 아닌 자
조선해양문화관	과학해설사	2명	

※ 공고일 기준 응시 자격에 부합하는 경우 지원 가능

4 전형 절차

진행단계	1차	2차	최종
	서류전형	면접전형	배치
평가방법	• 적격심사	• 직무수행에 필요한 능력, 적격성 검사	• 신체검사 • 결격사유 조회
선발배수	적/부	• 3배수	적/부
반영비율		100%	

① 입사지원

- 접수 기간: 2026. 6. 1.(월) 09:00 ~ 6. 8.(월) 18:00 (점심시간 12:00~13:00, 주말 제외)
- 접수 방법: 방문 접수
- 접수 장소: 경남 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무부
- 제출 서류: [붙임 2] 응시원서, [붙임 3] 자기소개서 작성 후 제출

입사지원 시 유의사항

1. 본인을 확인할 수 있는 인적 사항(가족관계, 출신 학교명, 출신학교 및 특정 단체명이 드러나는 이메일주소 등) 일체는 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
2. 우편 접수 불가(방문 접수만 가능)

② 서류전형

☐ 평가방법

구분	평가내용	평가결과 반영
적격심사	• 자격조건에 따른 적격 여부 판단 • 부적격자: 응시 자격 미달자	• 적격자: 면접시험 응시

③ 면접시험

☐ 직무역량면접

- 면접평가 전형요소(직무 지식, 태도 등 전반 평가)
- 공정한 면접진행을 위해 면접위원의 50%이상 외부위원으로 선발

☐ 합격인원: 고득점자 순으로 선발(채용점수 반영 비율 100%)

④ 합격자 결정

- ☐ 합격기준: 고득점자 순 선발
- ☐ 최종합격자 결정: 고득점자 순으로 채용 예정 인원 1배수
- ☐ 동점자 처리기준: 공사 인사규정에 따라 동점자 발생의 경우 취업지원대상자 순으로 결정함
- ☐ 신체검사: 채용 건강검진 대체 통보서 제출(국민건강보험공단)

5 예비 합격자 운영 및 이의 신청

☐ 예비합격자 운영

- 운영요건: 최종합격자 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등 결원 발생 시 차순위자 수시 임용 가능
- 운영기한: 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내
(사업 기간이 6개월 미만인 경우 그 사업기간 내)
- 선발인원: 채용예정인원의 3배수(채용예정인원이 1명인 경우 최종합격자 1명을 제외하고 2, 3순위 예비합격자로 선발)

☐ 이의 신청

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법: 공사 홈페이지 내 '공사소식' → '채용정보' 란의 공지사항 '채용결과 이의제기 신청 안내' 참고
- 이의신청 처리 예외 사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관리자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

6 전형 일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	2026. 5. 19.(화) ~ 6. 8.(월)	거제해양관광개발공사 홈페이지
원서접수(방문 접수)	2026. 6. 1.(월) 09:00 ~ 6. 8.(월) 18:00	거제해양관광개발공사 인사총무부 [붙임문서2] , [붙임문서3] 제출 (점심시간 12:00~13:00, 주말 제외)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내공고	2026. 6. 12.(금)	거제해양관광개발공사 홈페이지
면 접 시 험	2026. 6. 19.(금)	서류전형 합격자 발표 시 장소 공고
최종합격자 발표	2026. 6. 23.(화)	거제해양관광개발공사 홈페이지
등록	2026. 6. 25.(목) ~ 6. 26.(금)	거제시공공청사 2층 인사총무부 (점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 상기 일정 및 전형 장소는 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

7 면접 시험 당일 제출 서류

☐ 제출 대상: 서류전형 합격자

☐ 인정 기준: 공고 마감일 기준 유효하며 입사 지원 시 작성한 자격

(증명서, 자격증, 면허 등)에 한하여 인정(서류전형 합격자 발표 시 별도 안내)

☐ 제출방법

* 응시자격 및 우대사항(취업지원대상자 가점)에 해당하는 증빙 전체 제출

* 블라인드 채용에 따라 병역사항 확인을 위한 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재본)은 면접 응시 시(최종합격자 발표 전) 제출하며 입사지원 사실과 다를 시 불합격 처리

* 증빙서류는 관계기관 조회 등을 통해 확인 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주

☐ 제출서류의 반환 기준: 합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 반환, [붙임 4]양식 참조
(단, 최종합격자는 제외)

8 블라인드 채용 안내

- 우리 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 입사지원서 상 생년월일, 신체 조건, 주소, 출신지, 가족관계, 학교명, 학점 등 기재란 없음
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처와 면접전형 시행 및 우대사항 적용을 위해 등록한 정보 중 편견요인에 대한 개인정보는 블라인드 처리하며, 면접 심사위원에게 제공하지 않음
- 자기소개서 작성 시 개인 인적 사항 관련 내용 작성을 일체 금지하며, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니, 각별히 유의바람

9 유의 사항

- 입사지원 관련 사항
 - 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며 작성 불량자는 내부 기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
 - 입사지원서 접수 마감일 및 시간을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
 - 입사지원서의 연락처 등 기재 잘못 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
 - 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하며, 각종 증빙서류는 면접시험 응시 시에 수취 및 확인합니다.
 - 자격 및 경력의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정되며, 입사지원 시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우를 비롯한 시험 부정행위자는 합격 취소는 물론 발생일로부터 5년간 응시가 제한됩니다.
 - 최종 합격자 통지 후에도 공사가 정한 채용 신체검사에서 부적격 판정을 받거나, 공사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우, 또는 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 기타 유의사항

- 각 전형 시 공인신분증(실물 주민등록증 등)을 반드시 지참하시기 바랍니다.
(모바일 신분증 가능)
- 면접전형별 응시자는 안내된 입실(점검) 시간 내 도착하지 않는 경우 응시를 제한합니다.
- 채용 분야 간 또는 동일 분야 내 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리 됩니다.
- 채용 분야별 · 단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 공사의 사정에 따라 전형일정, 장소 등이 변경될 수 있으며 각 전형 단계별 합격자 발표 및 추후일정 안내는 거제해양관광개발공사 채용 홈페이지(<http://www.gmdc.co.kr/>) 에서 공지할 예정입니다.
- 우리 공사의 향후 채용 시 면접전형 방법이 변경될 수 있음을 사전 안내 드립니다.

10 문의처 및 붙임문서

- 문의사항이 있으실 경우 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 담당자(☎055-639-8207) 월~금(09:00~18:00)
- 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고 및 입사지원서 작성가이드를 충분히 숙지하시고, 기타 문의사항은 채용 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.
- 붙임문서: 결격사유, 자기소개서 작성 항목, 채용서류 반환청구서 서식
- 별첨문서: 응시 분야별 직무기술서(기간제 해당사항 없음)

채용 청탁 금지 안내

채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험의 응시자격이 제한되고, 합격 또는 임용 후 부정행위가 발견되었을 때는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

2026. 5. 19.

〈붙임 1〉

□ 관련 근거 : 공사 인사규정 제14조

공사 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
10. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람

〈붙임 2〉

거제해양관광개발공사 기간제 채용시험 응시원서

본인은 거제해양관광개발공사 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 부정
행위로서 채용이 정지 또는 무효가 되고 관계법규에 의한 각종 시험의 응시자격이 정지
되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 : (인)

응시번호	접수일자	접수방법	응시직종	응시분야
			기간제	

성명	한글		한자			
현주소	☐ 거제시	(공고일 이전 주민등록표상 거제시일 경우 √ 표기/ 상세주소 표기하지 않음)				
연락처	휴대폰		일반전화		E - MAIL	

-----절취선 (인) -----

응시표(응시자 보관용)

응시번호		응시분야	
성명		연락처	휴대폰
			일반전화
2026 . .			
		접수자 확인 (공사 기재)	(인)

거제해양관광개발공사 사장

거제해양관광개발공사 기간제 채용시험 응시원서

공사 기재	응시번호	접수일자	접수방법

응시자 기재	응시직종	응시분야
	기간제	

성명	한글	한자	/
현주소	☐ 거제시 (공고일 이전 주민등록표상 거제시일 경우 √ 표기/ 상세주소 표기하지 않음)		
연락처	휴대폰	일반전화	E - MAIL

가점(취업지원대상자)	☐ 5% ☐ 10%	고령자(만55세이상)	☐
-------------	--	-------------	--------------------------

경력 / 경험 사항	구분	소속조직	역할/지위	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	활동내용(주요 업무)
	☐ 경험 ☐ 경력				
	☐ 경험 ☐ 경력				
	☐ 경험 ☐ 경력				
	☐ 경험 ☐ 경력				
	☐ 경험 ☐ 경력				

자격 / 면허	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

교육 사항	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

본인은 상기의 기재내용이 사실과 다름이 없으며, 만약 고의로 누락, 허위기재 등 부정으로 기재된 사항이 발견될 시에는 합격취소 또는 해고조치에 이의가 없음을 서약합니다.

작성일자 : 2026 . .

지원자 : (인)

<붙임 3>

자 기 소 개 서

1. 지원하신 직무를 수행하기 위해 본인이 보유하고 있는 역량은 무엇이며, 그 역량을 강화하기 위해 노력한 과정을 구체적으로 기술해 주십시오.

2. 본인이 업무 또는 여러 활동을 수행하면서, 문제가 발생하거나 어려운 상황에 처했을 때 그 문제를 해결한 경험을 구체적으로 기술해 주십시오.

3. 공동의 목표를 달성하기 위해 다른 사람들과 긴밀하게 소통하며 성공적으로 협업을 이루었던 사례를 구체적으로 기술해 주십시오.

4. 공공기관의 직원으로서 가장 중요하게 여겨야 하는 가치는 무엇이며, 본인이 그 가치에 부합하다고 인정받았던 사례가 있으면 기술해 주십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작 성 자 : (서명)

응시원서 작성요령

□ 작성 시 유의사항

- 응시원서는 반드시 자필 또는 한글(Hwp)프로그램을 활용하여 작성하시기 바랍니다.
- 접수완료된 입사지원서는 추후 내용을 변경하거나 보완이 불가하오니 신중히 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조치 또는 임용 과정에서 기재내용의 허위가 발견될 시 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.

□ 응시원서 작성요령

- 작성란 중 “ ☐ ” 내에는 해당사항에 「√」 표시하시기 바랍니다.
- “공사 기재” 란은 지원자가 기재하지 않습니다.
- “응시자 기재” 란 중 응시직종은 “기간제”, 응시분야는 “아래 표” 참고하여 기재

응시분야	표기
조선해양문화관 사무관리	조선해양문화관 사무관리
폐기물소각시설 운영	소각시설 운영
종량제봉투판매처 종량제 업무	종량제 업무
파크골프장 고객안내	파크골프장 고객안내
파크골프장 시설관리	파크골프장 시설관리
포로수용소유적공원 과학해설사	포로수용소유적공원 과학해설사
조선해양문화관 과학해설사	조선해양문화관 과학해설사

- “경력/경험사항” 란은 지원분야와 관련된 경력 또는 경험을 위주로 기재하되, 향후 임용 시 경력증명 또는 그에 상응하는 증빙서류와 다르지 않도록 기재하고, 담당업무는 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재하시기 바랍니다.
(경험-금전적 보수 없이 활동, 경력-금전적 보수를 받고 활동)
- “자격/면허” 란은 응시해당 직무분야 자격증을 위주로 정확하게 기재하시기 바라며, “교육사항” 란은 직무관련 과목 및 교육과정을 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 제출일, 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 재차 확인하시기 바랍니다.
- 자기소개서는 공란 없이 성실히 작성하시기 바랍니다.

〈붙임 4〉

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호

접수일자

청구인

성명

수험번호

주 소

반환장소
(주소와 다른 경
우 기재)

반환청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

거제해양관광개발공사사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.