

대한적십자사 전북특별자치도지사 비정규직(육아휴직 대체인력) 채용 공고

대한적십자사 전북특별자치도지사 비정규직 육아휴직 대체인력을 다음과 같이 모집하오니
역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 27일

대한적십자사 전북특별자치도지사회장

1. 모집형태 및 응시자격

모집형태	모집인원	응시자격
육아휴직 대체인력 (계약직)	1명	· 임용(예정)일(2026. 7. 1.)부터 근무가능한 자 · 대한적십자사 직원운영규정 제56조(정년)에 해당하지 않는 자 (임용일 기준 만60세 미만인 자) · 병역법 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 · 대한적십자사 직원운영규정 제20조 임용결격사유에 해당하지 않는 자

< 대한적십자사 직원운영규정 제20조 임용결격사유 >

- ① 피성년후견인과 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ⑧ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ⑩ 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ⑪ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑫ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑬ 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

2. 근무조건

가. 고용형태 : 육아휴직 대체인력 (계약직)

나. 채용예정일 : 2026. 7. 1.자

다. 근무기간 : 2026. 7. 1 ~ 2027. 6. 30

※ 단, 휴직 근로자가 중도 복직하는 경우 복직일 전날을 계약 만료일로 정함
라. 근무시간 : 09:00~18:00 / 주 5일(1일 8시간), 주 40시간 근무 원칙

※ 기관 사정에 따라 연장 및 토·일·공휴일 가능

마. 근무장소 : 대한적십자사 전북특별자치도지사 (전북 전주시 덕진구 혁신로 463)

바. 업무내용 : RCY본부 사무업무에 관한 사항

- 안전사업 조직관리 및 운영에 관한 사항
- 안전교육 운영 및 강습관리에 관한 사항
- 안전사업 프로그램 진행에 관한 사항
- 안전사업 행정 업무에 관한 사항
- 기타 서무행정에 관한 업무 등

※ 기관 사정에 따라 담당업무 및 부서 변경될 수 있음.

사. 보 수 : 약 월3,035,300원(각종 제수당 포함)

아. 복리후생

- 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입
- 중식비 별도 지급
- 해당자에 한하여 가족수당 지급

3. 전형방법

구분	평가항목	합격인원
1차 서류전형	자기개발실적, 경력, 경험 등	선발예정인원의 7배수
2차 면접전형	적십자 사업에 대한 이해, 직무수행능력, 가치관 및 인성, 미래지향성 등	1명 (예비합격자 2명)

※ 예비합격자는 임용예정일로부터 3개월 이내 최종합격자의 입사포기 또는 퇴사 시 임용 가능

4. 전형일정

내 용	일 정	비 고
채용공고	2026. 5. 27(수) ~ 2026. 6. 12.(금)	대한적십자사 홈페이지, 알리오
원서접수	2026. 5. 27(수) ~ 2026. 6. 12.(금)	대한적십자사 홈페이지 온라인 접수(17:00 마감)
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 17.(수)	대한적십자사 홈페이지
면접전형	2026. 6. 19.(금)	면접대상 : 서류전형 합격자 면접장소 : 전북특별자치도지사
면접전형 합격자 발표	2026. 6. 23.(화)	대한적십자사 홈페이지(17:00 까지)

임용(증빙)서류 확인	6. 23.(화) ~ 6. 26.(금)	비위면직자 조회, 경력조회 등 채용신체검사서 제출(17:00 까지)
임용(예정)일	2026. 7. 1.자	경력조회, 채용신체검사 등 결격사유가 없는 자에 한함

※ 시행일정은 기관사정에 의해 변경될 수 있음

5. 서류심사 점수 반영 요소 <자기개발실적> * 증빙자료 업로드 제출자에 한해 인정

구 분	항 목		배 점	비고
기본 점수 (60점)	- 응시자격 충족		60점	
자기 개발 실적 (40점)	정보사무 자격증 (5점)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사 중 1개 이상 보유	5점	최고점 1개만 인정
		사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서 1급(2012년 이후는 워드프로세서), 컴퓨터활용능력 2급 중 1개 이상 보유	3점	
	적십자사업 자격증 (10점)	사회복지사 1급, 평생교육사 1급, 청소년지도사 1급	10점	최고점 1개만 인정
		사회복지사 2급, 평생교육사 2급, 청소년지도사 2급	5점	
	사회봉사 RCY경력 (5점)	(고교이상)RCY경력 4년 이상	5점	최고점 1개만 인정
		(고교이상)RCY경력 3년 이상	4점	
		사회봉사 200시간 이상	3점	
	경력 점수 (10점)	대한적십자사 청년인턴 및 비정규직 경력	기본점수 4점 + (5개월 초과 근무개월수×2점)	1) 1개 기관에서 5개월 이상 근 무한 경우 인정 2) 두개 항목 중 최고점만 인정
		공공기관 청년인턴 및 비정규직 경력 ※ 「공공기관의 운영에 관한 법률 제4조」 에서 정한 공공기관으로 한정함.	기본점수 3점 + (5개월 초과 근무개월수×1점)	
	운전면허증 (5점)	1종	5점	최고점 1개만 인정
		2종	3점	
	표창 및 포장(5점)	대통령	5점	최고점 해당 수상경력 1회만 인정(고교 이상)
		국무총리, 대한적십자사 회장	4점	
		장관 및 광역지방자치단체장	3점	

- 항목별 가점 사항은 중복적용 불가
 - RCY활동으로 인한 표창은 표창 및 포장항목 가점 사항으로 중복적용 불가
 - VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서 중 동일일자 및 동일봉사활동인 경우 중복적용 불가 (최종 합격자의 봉사활동내역을 채용 전에 반드시 확인)
 - 대한적십자사 헌혈유공장 가점 적용 시 헌혈로 인해 인정받은 봉사시간은 제외
- 자기개발실적 가산점 적용 유의사항
 - 1) 자기개발실적은 채용공고 게시일 이전까지 취득한 자격증, 봉사활동 실적, 사회경력(비정규직) 및 표창을 인정하며 게시일 후 실적은 인정하지 않음
 - * 증빙자료 미제출시 가점 불인정, 증빙자료는 최종 합격자 대상 진위여부를 최종 점검함
 - 2) 자격증 및 면허증은 공고 게시일 이전 취득에 한하여 인정하며 자체 유효 기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정
 - 3) 대한적십자사(공공기관) 청년인턴 및 비정규직 경력은 공고 게시일 이전까지 인정하며 초단시간, 파견직, 공무원(무기계약직), 정규직, 대학교 근로장학생 경력은 인정하지 않음. 단, 한 기관에서 경력이 5개월 이상인 경우, 10일 이내 재계약 등에 의해 연속된 경력은 합산하여 인정(합산 전 각 경력기간이 5개월 이상이어야 함, 예: 2개월 + 3개월 = 인정불가, 5개월 + 6개월 = 11개월 인정가능)
 - 4) 사회봉사활동 시간 인정은 VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서만 인정
 - 5) 가산점 반영시 자격증은 항목별 가점사항 중복 적용 불가 (동일항목 내 상위등급 상위점수 하나만 반영)
 - 6) 기본자격으로 사용한 자격증에 대해 자기개발 실적으로 중복적용 불가(워드프로세서, 컴퓨터활용능력)

※ 서류 점수 반영 유의사항

- 지원서 작성 시 관련 증빙서류 업로드 제출자에 한하며, **관련 증빙서류 미제출 또는 서류미비시 불인정**
- 사회봉사활동시간은 VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서 및 대한적십자사 헌혈확인증명서만 인정
- 점수 반영시 자격증은 **채용공고 게시일 전에 취득(최종합격)**한 것에 한하며, **항목별 가점사항 중복적용 불가**

<가산점 중복적용불가 사항>

- ① RCY활동으로 인한 표창은 표창 및 포장항목 가점 사항으로 중복적용 불가
- ② VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서 중 동일일자 및 동일봉사활동인 경우 중복적용 불가
- ③ 대한적십자사 헌혈유공장 가점 적용 시 헌혈로 인해 인정받은 봉사 시간은 제외 (120시간에 한함)

6. 서류심사 우선합격대상 * 증빙자료 업로드 제출자에 한해 인정

서류심사 우선합격 대상

- 대상자(취업지원 대상자, 장애인)
 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자
 - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제 19조의 규정에 의한 취업지원대상자
 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 자
 - 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인
- ※ 일반직원에 응시한 서류심사 우선합격 대상자 중 필수자격조건 미충족자는 우선합격자에서 제외
- ※ 채용인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선합격에서 제외

7. 면접전형 가점대상자 * 접수기간 내 증빙자료 온라인 업로드 제출자에 한해 인정

면접전형 채용시험의 가점 대상	
가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈 보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자	10%
나. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈 보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자	5%
다. 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인	10%
라. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민	5%
※ 가점 부여 시 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 40% 미만인 경우 가산하지 아니한다.	
※ 가, 나에 해당하여 가점을 받아 합격하는 인원은 전체 선발인원의 30%를 초과할 수 없다.(채용인원이 3명 이하인 경우 가, 나에 해당하는 자는 필기, 실기, 면접 등 각 전형별 가점 미부여가 원칙이되 응시자의 수가 채용인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가한다.)	
※ 관련증빙서류 제출자에 한함	

8. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 5. 27.(수) ~ 6. 12.(금) 17:00 (마감시간 준수)

나. 접수방법 : 대한적십자사 홈페이지 온라인 접수 (방문 및 우편접수 불가)

(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit>) ※ 공고화면 하단 [지원하기] 클릭

다. 제출서류(온라인 상 제출)

구 분	내 용
필수	○ 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수입·이용 동의서(홈페이지 내)
전형별 가점대상자 증빙서류(해당자)	○ 자기개발 증빙자료(관련자격증 등) ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함) ○ 주민등록초본(해당자에 한함): 병적사항포함, 군필자, 개명자만 해당 ○ 우대특례사항 증빙자료(해당자에 한함): 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민 등

※ 관련 증빙서류 반드시 제출 요망. **관련 증빙서류 미제출 또는 서류미비 시 해당사항 불인정**

※ 지원자의 **성별, 나이, 출신지역, 학교, 사진 등 개인정보**가 포함된 서류는 **필히 가려서(삭제 또는 블라인드 처리) 제출**. 단, **성명을 블라인드 처리하지 않도록 유의**할 것

※ 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부할 것

※ 개명 등으로 자격증 또는 증명서에 기재된 이름과 다른 경우 반드시 개명사항이 포함된 초본 첨부할 것

※ 증빙자료는 최종합격자 대상으로 진위여부를 최종 점검

9. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 서류 불성실 제출자에 대해서 서류전형에서 불합격 처리할 수 있습니다.
- 다. 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 부정합격자(부당한 청탁 등 부정행위)로 판명되는 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 최종합격 후 채용 신체검사 불합격자는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 전형 일정 등 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 아. 합격자 이외에 성적 순위에 의거 별도로 예비합격자(2명)를 결정할 수 있습니다.

10. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따른 입사지원자 지원서류 반환

- 가. 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 30일 이내에, 회사에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능
 - ※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
- 나. 최종 합격발표가 있는 날로부터 30일까지만 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구 불가
- 다. 반환 청구 시 본인확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청 가능
 - ①성명 ②이메일 주소 ③생년월일 ④서류반환 주소 ⑤반환요청 서류
- 라. 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정

11. 문의처 : 대한적십자사 전북특별자치도지사 총무팀(063-280-5811). 끝.